

# 支給奨学金 申請フォーム入力例

## 注意

申請フォームを提出するだけでは、採用されません。

申請内容に不備・修正があった場合は、ガクシー登録メールアドレス宛に差し戻しメールを配信します。

電話連絡 (078-974-0656/078-974-6073) することもあるので、出られなかった場合は、必ずすぐ折り返すようにお願いします。

学籍番号 **必須** 7文字以上 7文字以下

ご自身の学籍番号を入力してください。

1111111

※半角英数字で入力してください。

名前 **必須**

ご自身の名前を入力してください。

神院 次郎

※全角で入力してください。

※姓と名の間に全角スペースを空けてください。(例 神院 次郎)

学生本人の氏名を全角で入力し、  
姓と名の間に全角スペースを空けてください。

名前 (フリガナ) **必須**

ご自身の名前のフリガナを入力して下さい。

シンイン ジロウ

※全角で入力してください。

※姓と名の間に全角スペースを空けてください。(例 ジンイン ジロウ)

学生本人の氏名(フリガナ)を全角で入力し、  
姓と名の間に全角スペースを空けてください。

(出願資格の確認)

他の奨学金について

※本奨学金は貸与奨学金を月額4万円以上を貸与(申込)していること、他の給付奨学金との併給は不可です。

※本奨学金は貸与奨学金を月額4万円以上貸与(申込)していること、他の給付奨学金との併給は不可です。

作文について

経済事情について(家族構成・家庭状況・家庭の収入など)作文を入力してください。 **必須** 200文字以上 300文字以下

私の家庭は両親共働きですが、合わせても収入が高くありません。また私の家庭では祖母の介護が必要で、父母ともにその費用を負担しています。そのうえ、兄弟もいるため、家計は日々の生活で精一杯で、私の学費や教材費まで十分に負担する余裕がないのが現実です。私自身もアルバイトで生活費を考えると働く時間も限られます。奨学金は私にとって経済的負担を解消し、

経済事情(家族構成、家庭状況、家庭の収入など)を具体的に200字以上300字以内で記述してください。  
※内容がわかりにくい場合は修正を求めることがあります。

支給奨学金が受給できた場合の利用目的について(学業・資格取得・課外活動など)作文を入力してください。 **必須**

200文字以上 300文字以下

私の家庭は両親共働きですが、合わせても収入が高くありません。また私の家庭では祖母の介護が必要で、父母ともにその費用を負担しています。そのうえ、兄弟もいるため、家計は日々の生活で精一杯で、私の学費や教材費まで十分に負担する余裕がないのが現実です。私自身もアルバイトで生活費を考えると働く時間も限られます。奨学金は私にとって経済的負担を解消し、

利用目的(学業・資格取得・課外活動など)を具体的に200字以上300字以内で記述してください。  
※内容がわかりにくい場合は修正を求めることがあります。

#### 家計支持者について

##### ※家計支持者とは

父母がいる場合は、原則として父母（2名）が家計支持者となります。  
片親の場合は、片親（1名）が家計支持者となります。  
また、父母以外が家計支持者の場合はその人が家計支持者となります。なお、  
収入を証明する書類についても、大学にて確認を行い、  
期日までに修正が行われない場合は不備書類といたします。

・家計支持者が1人だけの場合は、“家計支持者（2人目）について”は埋めず、“控除（ひとり親）について”まで進んでください。

#### 家計支持者の人数 **必須**

家計支持者の人数を選択してください。

2

※家計支持者（父母等）の収入の有無に関わらず、父母がいる場合は必ず家計支持者数を2と入力してください。  
※両親がいる場合は2、片親の場合は1、父母以外が家計支持者の場合はその人数を入力してください。  
※大学にて、家計支持者数の修正を求める場合があります。

#### 収入を証明する書類について

収入を証明する書類についてはこちら [\(Click!\)](#) をご確認ください。

#### ■収入を証明する書類について

- ・写真撮影の際は、書類や文字が見切れていない鮮明なものを提出してください。
- ・家計支持者1人目および2人目（父または母）の現在の収入区分を確認し、提出する書類の写真を撮影し添付してください。
- ・収入を証明する書類一覧は神戸学院大学支給奨学金募集要項にて確認してください。
- ・家計支持者が1人だけの場合は、収入を証明する書類（家計支持者2人目）の項目はアップロード不要です。

#### ■画像添付について

・フォーム内の収入を証明する書類をアップロードする項目は **1つの写真しかアップロードできません。**

そのため、複数の職業（収入）がある場合は、書類ごとに撮影しアップロード先も分けてください。

なお書類が両面ある場合や、1枚で収まらない場合等も複数枚撮影しアップロード先を分けてください。

#### ■対応している拡張子について

**対応ができる拡張子が4つ（.png/.jpg/.jpeg/.gif）です。**

その他の拡張子（PDF・Word・Excel等）は添付できません。

#### 控除（ひとり親）について

##### ひとり親について **必須**

ひとり親世帯ですか。

いいえ。（“控除（就学者）について”に進んでください。）

・ひとり親でない場合は、“控除（ひとり親）について”は埋めず、“控除（就学者）”まで進んでください。

#### 控除（就学者）について

##### 就学者について **必須**

申請者本人を除き、世帯員の中に就学者（小学生から大学院生まで）はいませんか。（次の項目を埋めてください。）

小学生以上の就学している家族（専門学校含む）の数を入力してください。

・申請者を除き、世帯員の中に就学者がいない場合は、“控除（就学者）について”は埋めず、“控除（障がい者）”まで進んでください。

控除（障がい者）について

障がいのある方について **必須**

世帯員の中に障がいのある方はいますか。 ※本人を含む

いません。（“控除（下宿）について”に進んでください。）

・世帯員の中に障害のある方がいない場合は、“控除（障がい者）について”は埋めず、“控除（下宿）”まで進んでください。

控除（下宿）について

下宿について **必須**

下宿（ひとり暮らし）していますか。

はい。（次の項目を埋めてください。）

・下宿（ひとり暮らし）していない場合は、“控除（下宿）について”は埋めず、“誓約について”まで進んでください。

誓約について

誓約① **必須**

神戸学院大学支給奨学生に採用された際には、神戸学院大学支給奨学生としてより一層学習に励み、健康に留意するとともに、支給奨学生としてふさわしい学生生活を送る。

誓約② **必須**

神戸学院大学支給奨学金に採用された際には、神戸学院大学支給奨学金規程 第 11 条による奨学金同規程 第 11 条第 1 項の各号により廃止になった場合、当該年度に支給された奨学金を滞りなく返還する。

神戸学院大学支給奨学金規程 抜粋

（廃止）

第11条

奨学生が次の各号の一に該当するときは、当該年度の奨学金の支給を廃止する。

- (1) 退学又は除籍となつたとき。
- (2) 奨学金申込書等に虚偽の記入をしたとき。
- (3) その他奨学生としてふさわしくない行為があつたとき。

2 前項の規定による廃止の処分は、委員会の議を経て学長が決定する。

（奨学金の返還）

第12条

奨学生は、奨学金返還の義務を負わない。ただし、前条第1項の各号により廃止になったときは、当該年度に支給された奨学金を返還しなければならない。

2 前条第1項第3号の規定によりその資格を失つたときは、以後奨学生となることはできない。

・誓約について①および②すべてに、同意したうえで申請してください。  
・申請フォームを提出するだけでは、採用されません。不備・修正があれば連絡します。

振込依頼書

神戸学院大学支給奨学金に採用された場合の奨学金振込先情報を入力してください。

学籍番号 **必須** 7文字以上 7文字以下

ご自身の学籍番号を入力してください。

1234567

※半角英数字で入力してください。

振込先情報管理の都合で再度入力していただく必要がありますので、再度学籍番号・学生氏名を入力をお願いします。

学生氏名 **必須**

ご自身の名前を入力してください。

神院 次郎

※全角で入力してください。

※姓と名の間に全角スペースを空けてください。（例 神院 次郎）

※半角数字で入力してください。  
※ゆうちょ銀行の金融機関コードは 9900 です。  
※4桁未満の金融機関コードの場合は、先頭に0をつけてください。  
(例)金融機関コード3桁 333→0333

金融機関コード **必須** 4文字以上 4文字以下

金融機関コードを入力してください。

9900

金融機関コードや支店番号・支店コードはこちら(Click!)で金融機関名を入力すれば検索できます。

※半角数字で入力してください。

※ゆうちょ銀行の金融機関コードは9900です。

※4桁未満の金融機関コードの場合は、先頭に0をつけてください。

(例) 金融機関コード3桁 333→0333

金融機関コード2桁 22→0022

支店番号・支店コード **必須** 3文字以上 3文字以下

支店番号または支店コードを入力してください。

008

金融機関コードや支店番号・支店コードはこちら(Click!)で金融機関名を入力すれば検索できます。

※半角数字で入力してください。

※ゆうちょ銀行の場合は、店番の3桁の数字を入力してください。

※3桁未満の口座番号の場合は、先頭に0をつけてください。

(例) 支店番号・支店コード2桁 22→022

支店番号・支店コード1桁 1→001

※半角数字で入力してください。  
※ゆうちょ銀行の場合は、店番の3桁の数字を入力してください。  
※3桁未満の店番の場合は、先頭に0をつけてください。  
(例)支店番号・支店コード2桁 22→022

預金種別 **必須**  
普通預金しか申請できません。  
普通

普通預金のみ申請可能です。

口座番号 **必須** 7文字以上 7文字以下  
口座番号を入力してください。  
1234567  
※半角数字で入力してください。  
※7桁未満の口座番号の場合は、先頭に0をつけてください。  
(例) 口座番号6桁 666666→066666  
口座番号5桁 55555→0055555  
口座番号4桁 4444→0004444

※半角数字で入力してください。  
※7桁未満の口座番号の場合、先頭に0をつけてください。  
(例) 口座番号6桁 666666→0666666

口座名義人(フリガナ) ※学生本人に限る **必須**  
口座名義人の名前のフリガナを入力して下さい。  
ジーン ジョウ  
※半角カナで入力してください。  
※姓と名の間に半角スペースを空けてください。(例 ジーン ジョウ)

※半角カナで入力してください。  
※姓と名の間に半角スペースを空けてください。  
(例 ジーン ジョウ)

口座名義人 ※学生本人に限る **必須**  
口座名義人の名前を入力してください。  
神院 次郎  
※全角で入力してください。  
※姓と名の間に全角スペースを空けてください。(例 神院 次郎)

※全角で入力してください。  
※姓と名の間に全角スペースを空けてください。  
(例 神院 次郎)

通帳の表紙裏見開きまたはキャッシュカード **必須**  
通帳の表紙裏見開きまたはキャッシュカードを写真撮影してアップロードしてください。

通帳の裏表紙見開きを写真撮影してアップロードしてください。  
※口座名義人・銀行名・支店名・店番号・口座番号が記載されたページを写してください。  
※見切れないように鮮明なものをアップロードしてください。

振込口座について **必須**  
 今回届け出る振込口座情報については、本人および保証人と協議した上で届け出ています。

■対応している拡張子について  
対応ができる拡張子が4つ(.png/.jpg/.jpeg/.gif)です。その他の拡張子(PDF・Word・Excel等)は添付不可です。

内容確認 一時保存

振込口座については、**本人名義に限りますが**、必ず本人及び保証人と協議したうえで申請してください。