

発行可能な証明書	対象者	発行手数料	申請・発行方法と所要日数		問合せ先	備考
			Webで申請 コンビニ発行、又は オンライン送付	窓口で申請 窓口で受取		
学業成績証明書	・学部生 ・大学院生	200円	○ 即日	×	教務 センター	卒業(修了)見込み判定が「○」の方は、学業成績・卒業(修了)見込証明書が発行されます。
卒業見込証明書	・学部4年次生 (薬学部は6年次生)		○ 即日	×		
修了見込証明書	・【修士】大学院2年次生 ・【博士後期】大学院3年次生 ・【博士】大学院4年次生		○ 即日	×		
教員免許に係る証明書	・学部生 ・大学院生		×	○ 1週間程度		
博物館学芸員資格に係る証明書	・学部生 ・大学院生		×	○ 1週間程度		
その他証明書	・学部生 ・大学院生		×	○ 1週間程度		
在学証明書	・学部生 ・大学院生	2,000円	○ 即日	×	学生支援 センター	定期健康診断を受けておくこと(未受診者は学校医で受診すること)
在学証明書 *様式指定のもの	・学部生 ・大学院生		×	○ 1週間程度		
健康診断証明書	【学部生】 ・4年次生 ・薬学部5・6年次生 ・栄養学部管理栄養学専攻3年次生 ・総合リハビリテーション学部社会リハビリテーション学科3年次生(ソーシャルワーク実習生のみ) 【修士】 ・大学院2年次生以上		○ 即日	×		
学生証	・学部生 ・大学院生		×	○ 翌日		
通学証明書	・学部生 ・大学院生	無料	×	○ 当日	学生証裏面が通学証明書です。未届け、変更の場合のみ対応します。	
学生割引証 (学校学生生徒旅客運賃割引証)	・学部生 ・大学院生	無料	×	×	学割証自動発行機をご利用ください。 年間15枚まで発行可能(1回に4枚まで、普通運賃の2割引)。	
団体旅行割引証明	・学部生 ・大学院生	無料	×	○ 当日	用紙は各交通機関窓口か旅行会社にあります。 課外活動やゼミでJRを利用する場合学生8名以上で、教職員の引率が必要(普通運賃の5割引)	

●Web申請(コンビニ証明書発行サービス)の場合、発行手数料とは別に、1回の申請につき150円のシステム手数料などの料金が必要となります。

●申請窓口は問合せ先の各センターにて行ってください。

【窓口取扱時間】 9:00~17:00(11:45~12:45は休憩時間)、  
※土日祝日(祝日授業日を除く)及び事務休業期間(夏期・年末年始)は、証明書取扱業務を停止しています。  
※夏期・冬期休業期間中は窓口取扱時間が9:00~15:00となりますので、ご注意ください。

●外務省では、コンビニ発行の証明書を受け付けていません。外務省に提出する証明書を発行する場合は、窓口申請をご利用ください。

●非正規生(科目等履修生・聴講生・研究生・研修生・交換留学生)の方で証明書が必要な場合は窓口までご相談ください。