



日本学生支援機構  
4月採用者対象  
奨学金  
採用時説明会

# ガクシーの登録について

各種奨学金関係の案内や通知文等を  
奨学金システム「ガクシー」マイページから行います。

奨学金システム「ガクシー」登録をお願いします

便利な機能

01 チャット機能

02 Web申請

03 オンライン送付（通知文等）



5/17（金）に各自の学校メールアドレス宛に招待メールを送っています！  
タイトル：【神戸学院大学 学生支援センター】ガクシーの登録について

説明会場で配布した案内チラシを見て、手順に沿って登録をしてください

# ガクシーを登録しないと...

手続き通知が来ない...



手続き漏れで奨学金が止まる



給付奨学金も貸与奨学金も  
授業料減免も受けられない...



# ガクシーの登録について

チラシ裏面の上部にある枠内に、  
ご自身の登録したメールアドレスとパスワードを記入してください。

## 要保管

登録したメールアドレスとパスワードを下の枠内に記入して、  
忘れた時に見返すことができるようにしておきましょう。

**登録メールアドレス**

※大学付与メールアドレスが登録メールアドレスです。

@s.kobegakuin.ac.jp

**パスワード**

パスワードは各自で決めることができます  
※パスワードを忘れても学校では調べられません

# ガクシーの登録について

会員登録が完了したら、  
ガクシーアプリをダウンロードしてください。

アプリをダウンロードする前に、ガクシーの会員登録を完了してください。

iOS (iPhone) はこちら



Android (スマートフォン) はこちら



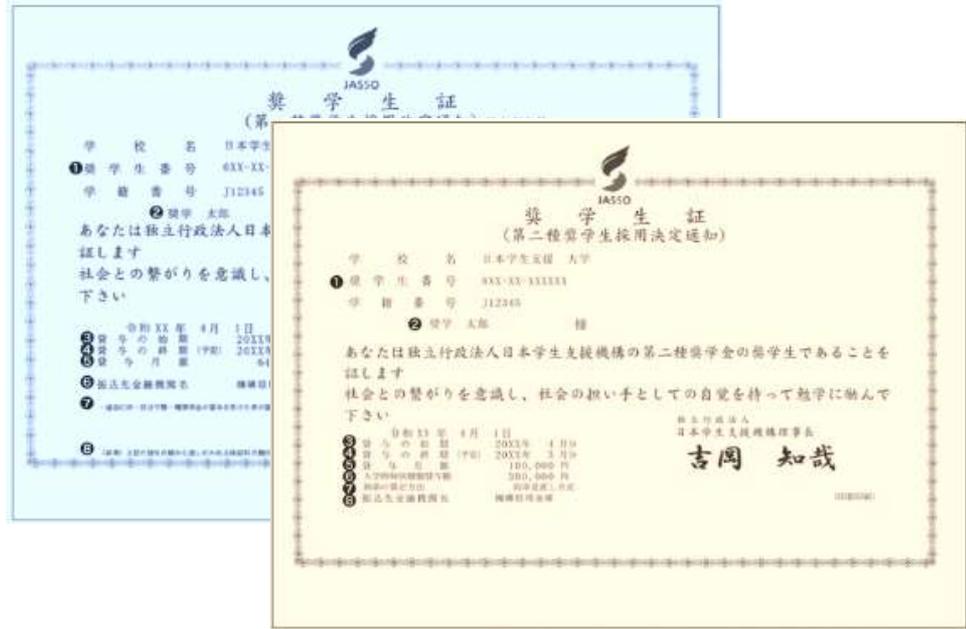
- ① 奨学金採用者の皆さんに  
覚えておいてほしいこと
- ② 今後の手続きや  
手続き書類の提出準備

# あなたが採用になった奨学金

## あなたの封筒に入っている奨学生証を見てください



### 給付奨学金



### 貸与奨学金

# 貸与奨学生に覚えておいてほしいこと

【第二種機関保証】

あなたが『採用になった  
貸与奨学金の種類』と  
「進学届入力時に選択し  
た保証制度」

奨学金の種類

保証制度



ココ!

返還誓約書  
見てください

今回の手続きでミスをしていない為にも  
この2点を頭に入れて、  
この後の説明を聞いてください。

# 【貸与】配布物

「併用 = 1種・2種両方」という意味

- 1 : 貸与奨学生証 (※併用の人は2枚)
- 2 : 返還誓約書 (※併用の人は2枚)
- 3 : 『貸与奨学生のしおり』(ダイジェスト版)
- 4 : 返還誓約書記載事項訂正届 (※併用の人は2枚)
- 5 : 【貸与奨学金】採用者の手続きについて
- 6 : 返還誓約書提出時確認シート
- 7 : あなたの奨学金情報管理シート
- 8 : 【最新】学業成績による適格認定について
- 9 : 【保護者の皆様】卒業までに行う奨学金の手続きについて

★ 給付奨学金採用者には別途資料を封入しています

ちなみに…

人的保証で、保証人が65歳以上 or 4親等以外の親族の人だけに封入

↳ 返還保証書(※併用の人は2枚)

機関保証を選択した人全員に封入

↳ 保証依頼書(※併用の人は2枚)

奨学金窓口へ取りに来てください  
書類が入っていない人は

- 1 : 給付奨学生証
- 2 : 授業料等減免認定結果通知書
- 3 : 【給付奨学金】採用者の手続きについて
- 4 : 給付奨学生が行う採用後の手続きについて
- 5 : あなたの奨学金情報管理シート
- 6 : 【保護者の皆様】卒業までに行う奨学金の手続きについて

**⚠ 進学届入力時に『自宅外通学』と入力した人だけ封入 ⚠**

**「通学形態変更届(自宅外通学)」が入っています**

# 配布資料の修正をしてください

## あなたの奨学金情報 管理シート

◆あなたの奨学生情報 奨学金手続きをする際に必要となる大切な番号です。

■ 給付奨学金採用者		■ 貸与奨学金採用者	
奨学生番号	5 -04-	第1種奨学生番号	6 -04-
・毎年4月・10月の年2回、在籍報告の入力を行う ・毎年6月・12月に授業料等減免申請書を奨学金窓口に出す		第2種奨学生番号	8 -04-
・毎年12月～1月頃 継続願の入力を行う ⇒在籍報告・継続願の手続きをしないと、奨学金の振込みが止まります。		・毎年12月～1月頃 継続願の入力を行う ⇒在籍報告・継続願の手続きをしないと、奨学金の振込みが止まります。 (次年度分から辞退したい場合も入力手続き必要)	

### スカラネット・パーソナルのユーザーID/パスワードの新規登録について

①スカラネット・パーソナルにアクセスする  
<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

②「新規登録」をクリックして、「スカラネット・パーソナル利用規約」を確認する

③確認情報を入力して、「送信」をクリックする

④ユーザーID、パスワード、パスワード(確認用)、メールアドレスの4つを自分で設定して入力する

⑤この用紙の「あなたのスカラネットパーソナル ログイン情報 記入欄」に、あなたが設定したユーザーID、パスワードを記入する

⑥最後に「送信」をクリックすれば、新規登録は完了！

登録したものを記入しておく！

### ◆あなたのスカラネット・パーソナル ログイン情報

あなたのスカラネットパーソナル ログイン情報 記入欄	
ユーザーID	
パスワード	

スカラネットパーソナルでは、奨学生番号ごとに下記について各種手続きや詳細情報の確認ができます

- ・在籍報告・継続願の入力
- ・口座振替(リレー) 口座登録・変更手続き
- ・減額返還・返還期限猶予の提出
- ・転居・改氏名・勤務先の変更手続き
- ・在学猶予・在学猶予期間短縮願の提出
- ・各種証明書 発行依頼
- ・繰上返還申し込み
- ・最低返還月額申請(所得連動返還方式選択者)

・毎年12月～1月頃 継続願の入力を行う

⇒在籍報告・継続願の手続きをしないと、奨学金の振込みが止まります。

2024年から給付奨学生の上記手続きがなくなりました。用紙の該当箇所に×印を書き入れてください。

## 全員

① 奨学生として**自覚と責任を持って勉学に励む。**

② **制度を十分に理解し、自分で奨学金手続きを行う**

③ **学校の指示を守り支給中の手続きを遅延なく行う**

## 貸与

① 貸与奨学金は**借りるもの**です。**借り過ぎに注意**してください。

② 奨学金を借りるのも、返すのも皆さんです。

## 給付

① 給付奨学金は**国費が財源**となり、**支給**されています。

**給付奨学金と第1種奨学金が両方とも採用になった場合、併給調整があります。**

支援区分	調整後の第一種奨学金の振込月額	
	自宅	自宅外
第1区分	0円	0円
第2区分	0円	0円
第3区分	21,700円 (20,000円、30,300円)	19,200円
第4区分	29,800円 (20,000円、38,700円)	20,000円、30,400円

**給付奨学金と第一種奨学金を同時に受ける場合、支援区分等に応じて貸与月額が調整されます。注意してください。**

## 採用時説明会（今受けている説明会）

※採用後の注意点について説明を聞き、手続き書類を提出しなければいけない

## 貸与のみ

## 継続説明会（毎年12月頃） ※採用初年度は参加必須

★翌年度に向けた奨学金継続手続きの説明を聞き、全員が継続入力をしないとイケない

## 貸与のみ

## 返還説明会（4年生の10月～11月頃）

★卒業後に奨学金を返還していくための返還手続きを必ずしないとイケない

# 学内情報サービスを見よう！

説明会や書類の提出を含む  
奨学金手続きが必要な対象者には

開催日・提出日などが近づいたら  
時間・場所・手続き方法などを

**学内情報サービスの**  
**「【個人】緊急・重要情報」に**  
**通知を送ります！**

**※来春からは通知先が「ガクシー」に代わります！**

## 手続き ①

### 在籍報告（毎年4月・10月）

**※採用初年度は、10月にあります！**



提出期限までに報告がなく、学校に在籍していることが確認できない場合は、給付奨学金の振込みが止まります。

※期日内に提出がない場合、授業料減免が受けられなくなります。

## 判定 ①

### 適格認定（家計）（毎年10月）



- ・支援区分の変更がある場合は給付月額が変更されます。  
10月以降の支援区分は、スカネット・パーソナルで確認してください。
- ・家計が好転し、収入が増えた場合「支援区分外」になり振込が止まります。
- ・支援区分が変わると、授業料減免の免除額も変わります。

年に1度  
成績判定が  
あります！

## 判定 ②

### 適格認定（学業）（毎年3月末）



- ・1年間の学業成績等を審査し、給付奨学金継続の可否を判断します。
- ・結果によっては給付奨学金の支給が「廃止」や「停止」「警告」となります。  
授業料減免も同様の判定処置となります。

# 給付奨学生に覚えておいてほしいこと

## 支援区分の見直しとは？

毎年10月に  
支援区分見直しあり！

- ① **毎年10月**に学生本人及び生計維持者の経済状況に基づき、  
**給付奨学金ならびに授業料減免の支援区分見直しがあります。**  
※JASSOがマイナンバーから所得情報等を見ていきます。



- ② この時に**採用時の支援区分から変わることがあります。**

- ③ 支援区分が『第3区分』や『支援対象外』となった場合、  
**第1種奨学金の貸与資格があると**  
自動的に貸与月額が振り込まれます。



併給調整で第1種奨学金の振込月額が0円になっても、  
安易に辞退手続きをしないでください。



一度辞退すると第1種の資格を元に戻すことはできません。

# 適格認定(学業)「廃止」判定について

区分	学業成績の基準
廃止	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 修業年限で卒業又は修了できないことが確定したこと。</li><li>2. 修得した単位数（単位制によらない専門学校にあつては、履修科目の単位時間数。次に示す「警告」の区分において同じ。）の合計数が標準単位数の5割以下であること。</li><li>3. 履修科目の授業への出席率が5割以下であることその他の学修意欲が著しく低い状況にあると認められること。</li><li>4. 次に示す「警告」の区分に該当する学業成績に連続して該当すること。</li></ol>

※修得単位数の判定は直近までの累積状況により判定されます

**上記の学業成績を満たさない場合は奨学生資格が「廃止」となります。また、著しく学業成績が悪い場合は、給付奨学金の返還が必要になるので注意してください。授業料減免も同様に減免支援額の返還が必要になります**



# 適格認定(学業)「警告」判定について

区分	学業成績の基準
警告	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 修得した単位数の合計数が標準単位数の6割以下であること（上記の「廃止」の区分の2. に掲げる基準に該当するものを除く）。</li><li>2. GPA等が学部等における下位4分の1の範囲に属すること。 （次のア、イに該当する場合を除く） ア 確認大学等における学修の成果を評価するにふさわしく、かつ職業に密接に関連する資格等に十分に合格できる水準にある場合 イ 社会的養護を必要とする者で、確認大学等における学修に対する意欲や態度が優れていると認められる場合</li><li>3. 履修科目の授業への出席率が8割以下であることその他の学修意欲が低い状況にあると認められること（上記の「廃止」の区分の3. に掲げる基準に該当するものを除く）。</li></ol>

**※修得単位数の判定は直近までの累積状況により判定されます**

**給付奨学金には「廃止」判定のほかに「警告」判定があります。**

**2年連続で「警告」判定を受けた場合は「廃止」もしくは「停止」と**

**なり、次年度から給付奨学金の支給が止まります。**

**授業料減免も同様に減免支援が止まります。**

## 日本学生支援機構奨学生の学業成績による適格認定について

下記のとおり適格認定（指導）基準をお知らせします。当該年度中に各基準に定められた進級要件や修得単位数を満たしていない者は、奨学金の停止等の処置を受けることになります。各自が日本学生支援機構奨学生としての自覚を持ち、より一層勉学に励んでください。

### 貸与奨学生

#### ■ 廃止基準

- ①又は②の者で、1年以内に進級又は卒業延期の解消が見込めない者。  
 ① 留年者又は履修制限により卒業延期が確定した者（以下の単位数を修得していない者）。  
 ② 当年度の修得単位数が3単位以下の者。ただし留年または卒業延期にならない者は除く。

#### ◆ 廃止処置

継続願提出の年度末をもって、奨学金の貸与を廃止（終了）する。

継続願提出時期	1年次生	2年次生	3年次生	4年次生	5年次生
栄養学部	進級要件	進級要件	76単位		
法学部	4単位	進級要件	76単位		
経済学部	4単位	31単位	76単位		
薬学部	進級要件	進級要件	進級要件	進級要件	進級要件
人文学部	進級要件	進級要件	進級要件		
経営学部	4単位	31単位	76単位		
総合リベラル リサーチ学部	理学	進級要件	進級要件	進級要件	
	作業	進級要件	進級要件	76単位	
	社会リハ	4単位	31単位	進級要件	
現代社会学部	4単位	進級要件	76単位		
グローバル・コミュニケーション学部	進級要件	42単位	進級要件		
心理学部	4単位	進級要件	76単位		

#### ■ 停止基準

廃止基準相当の者で、1年以内に進級または卒業延期の解消が見込める者。

#### ◆ 停止処置

継続願提出の翌年度1年間は奨学金の貸与を停止する。面談指導により修学を促し、奨学金の

### 給付奨学生（修学支援新制度）

#### ■ 廃止基準

- ①～③のいずれかに該当する者（①・②は下表の単位数未滿の者）。ただし、やむを得ない事由※1が認められる者は除く。  
 ① 留年者又は履修制限により卒業延期が確定した者。  
 ② 修得した単位数の合計数が標準単位数の5割以下である者。  
 ③ 「警告」の成績基準に連続して該当する者。（ただし停止基準に該当する場合を除く）  
 ※1 やむを得ない事由：傷病、災害等  
 ※2 標準単位数 = [修了要件単位数/修業年限] × [在学年数]

#### ◆ 廃止処置

継続願提出の年度末をもって、奨学金の支給を廃止（終了）する。  
 1年次生で当該年度の修得単位数が3単位以下の者は、奨学金の返還が必要。

継続願提出時期	1年次生	2年次生	3年次生	4年次生	5年次生
栄養学部	進級要件	進級要件	76単位		
法学部	16単位	進級要件	76単位		
経済学部	16単位	32単位	76単位		
薬学部	進級要件	進級要件	進級要件	進級要件	進級要件
人文学部	進級要件	進級要件	進級要件		
経営学部	16単位	32単位	76単位		
総合リベラル リサーチ学部	理学	進級要件	進級要件	進級要件	
	作業	進級要件	進級要件	76単位	
	社会リハ	16単位	32単位	進級要件	
現代社会学部	16単位	進級要件	76単位		
グローバル・コミュニケーション学部	進級要件	42単位	進級要件		
心理学部	16単位	進級要件	76単位		

#### ■ 停止基準

2回目の警告となった時の警告事由が「GPA等が学部等における下位1/4の範囲に属する場合」のみに該当する場合は廃止とせず停止とする。

#### ◆ 停止処置

継続願提出の翌年度1年間は奨学金の給付を停止する。停止中の成績の状況により、復活又は廃止とする。

今日配付した資料の中に成績基準が書かれた資料があります。進級要件等は「履修のてびき」で確認しておきましょう。

貸与奨学金も1年間の学業成績等を審査し、  
奨学金継続の可否を判断します。  
結果によっては「廃止」や「停止」となり、  
次年度から奨学金の貸与が止まります。

廃止	<p>学業成績が次のいずれかに該当する者</p> <p>(1) 卒業延期が確定した者又は卒業延期の可能性が極めて高い者 (2) 当年度の修得単位（科目）数が皆無の者又は極めて少ない者</p>
	<p>次のいずれかに該当する者</p> <p>(1) 「貸与奨学金継続願」を提出しなかった者（以下省略） (2) 在学学校で退学・除籍の処分を受け学籍を失った者（ただし、授業料未納による退学・除籍処分は、異動（退学）として取り扱うものとする。） (3) 学校内外の規律を著しく乱し、貸与奨学生の資格を失わせることが適当である者 (4) その他、貸与奨学生としての責務を怠り、特に貸与奨学生として適当でない者</p>
停止	<p>学業成績は廃止該当者と同じであるが、<u>成業の見込みがある者</u></p>
	<p>廃止に該当しない者のうち、次のいずれかに該当する者</p> <p>(1) 停学その他の処分を受けた者 (2) 学校内外の規律を乱し、貸与奨学金の交付を停止させることが適当である者（不起訴処分の場合に限る。）</p>

あなたに関する登録情報（氏名・振込口座など）の変更や、貸与奨学金の増額・減額、休学・退学による学籍異動などがある場合、必ず奨学金窓口で手続きを行ってください。

特に、給付奨学生で通学形態に変更がある方（自宅→自宅外、自宅外→自宅）も忘れずに届け出てください。



**上記の事由等が発生した場合、必ず奨学金窓口に相談に来てください**

**※手続きを行う場合は、提出期限があります。**

## 奨学金は、原則、毎月11日に振り込まれます

※振込日が金融機関の休業日（土日祝日）にあたる場合は、その前営業日となります。

区分	振込日	区分	振込日	区分	振込日
4月分	4月19日（金曜日）	5月分	5月16日（木曜日）	6月分	6月11日（火曜日）
7月分	7月11日（木曜日）	8月分	8月9日（金曜日）	9月分	9月11日（水曜日）
10月分	10月11日（金曜日）	11月分	11月11日（月曜日）	12月分	12月11日（水曜日）
1月分	1月10日（金曜日）	2月分	2月10日（月曜日）	3月分	3月11日（火曜日）

**【覚えておいてください】毎年、4・5月は振込日が遅いです！**

# 返還誓約書 の提出準備

各自の「返還誓約書」を見ながら  
説明を聞いてください

# 返還誓約書の内容確認

：みんなが自分で入力した内容

期限ギリギリや理解せずに入力した人は  
印字内容にミスがないかきちんと確認!

**1** 【第二種機関保証】 返還誓約書 (※個人信用情報の取扱いに関する同意書)

**POINT**

**2** 借入金額 ¥ 2 4 0 0 0 0 0

**3** 貸主(本人) 氏名 (英学 太郎) 〒135-8630 東京都江東区青海 2-2-1

**4** 令和 4年 4月 1日

貸主(予定)	貸付期	貸付月数	貸付月額	貸付総計
2022年 4月 - 2026年 3月	48月	50000円	2400000円	

返済(日安)条件	返済回数	初回返済金	最終返済金
月賦 毎月27日	180回	16769円	16769円
返済 月賦 返済済時の総支払い額 (利息込み)			3018568円
返済 月賦 返済済時の総支払い額 (利息込み)			8516円
返済 半年賦分 毎月1 - 7月の27日	30回	50355円	50355円
返済 半年賦分 毎月1 - 7月の27日	30回	40870円	40883円
返済 借付 返済済時の総支払い額 (利息込み)			2452018円

**6** 【参考】令和 4年 3月貸付終了者に実際に適用された利率 (年0.268%、増額貸付部分は年0.468%)で計算した場合の返還額 (※この利率があつたに適用されるわけではありません)

本人以外の連絡先

住所 〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29

電話番号 03-0000-1111 携帯電話番号 090-9999-9999

氏名 (機構 次郎) 印不要

おじ 昭和 56年 1月 1日生 \*\*\*

住所 〒 -

電話番号 \*\*\*\*\* 携帯電話番号 \*\*\*\*\*

氏名 \*\*\*\*\* アジナ \*\*\*

おじ \*\*年\*\*月\*\*日生 \*\*\*

住所 〒 -

電話番号 \*\*\*\*\* 携帯電話番号 \*\*\*\*\*

氏名 \*\*\*\*\* アジナ \*\*\*

おじ \*\*年\*\*月\*\*日生 \*\*\*

発行番号

・「保証依頼書(保証委託契約書)・保証料支払依頼書」(コピー不可)

104900

学校番号 104900  
区分 00  
学部学科 2006  
学籍 No. 123456

2022/04/12  
000001 (2022/04)

※印字内容に誤りがある場合は、印刷後、速やかに事務局までご連絡ください。

## スライド前ページの⑦に関する注意点



	返済期日	返済回数	初回返済金	月賦金	返済済総額
返済方法	月賦 毎月27日	180	16769	16769	16917
返済方法	1 月賦返還選択時の総支払い額(利子込み)				3018568
返済方法	併用 月賦分 毎月27日	180	8384	8384	8516
返済方法	併用 半年賦分 毎年1・7月の27日	30	50355	50355	50361
返済方法	2 併用返還選択時の総支払い額(利子込み)				3019908

選択された利率の算定方法：利率固定方式  
注：利率が未確定なため、返還の条件(目安)は、上限利率の年3.0%(増額貸与部分は、年3.2%)で仮計算しています。確定した年利率で計算した内容については、貸与終了時に送付される通知でご確認ください。

どちらかに ✓ を付けてください。  
記入がない場合、自動的に「月賦返還」となります。

RQコードからJASSOのHPに飛べます！



# 返還誓約書を書く前にすること！

## 返還誓約書の種類

4種類あります。

「貸与奨学生のしおり(ダイジェスト版)」や、JASSOのHPに掲載されている「貸与奨学生のしおり(電子書籍版)」を確認し、作成してください。

返還誓約書の種類	「貸与奨学生のしおり(ダイジェスト版)」のページ	「貸与奨学生のしおり」のページ(JASSOのHP掲載)
第一種奨学金 機関保証	4～5ページ	32～33ページ
第二種奨学金 機関保証		34～35ページ
第一種奨学金 人的保証	6～7ページ	36～37ページ
第二種奨学金 人的保証		38～39ページ



# 返還誓約書 記入する時の注意点

① 黒または青のボールペン (消せるボールペン不可)

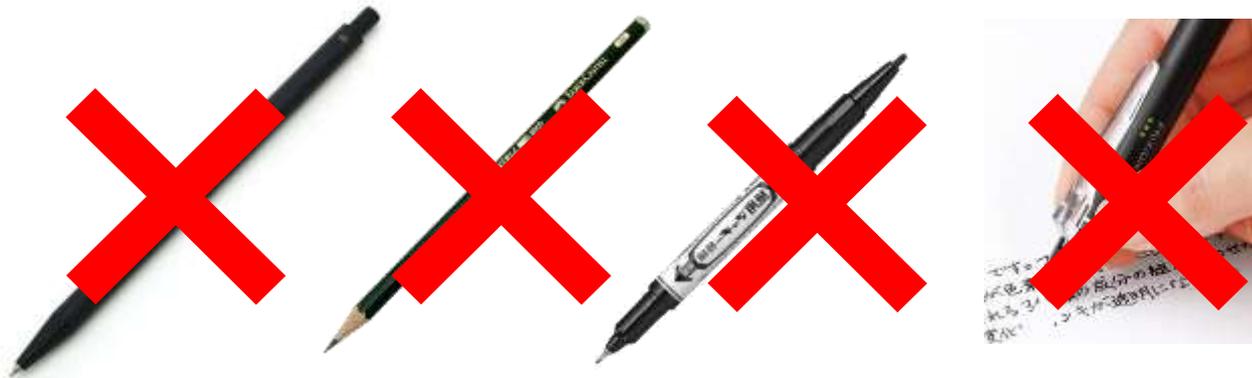
で記入する事。

なぞり書きNG!

インクが出るか事前確認!



黒or青ボールペン



シャーペン、鉛筆、マジック、消せるペン

※書き誤った部分を削る、修正液を使う、上から紙を貼る等による訂正は不可。



# 機関保証 保証依頼書を書く

## 保証依頼書

令和6年4月1日

私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という。）の奨学金の貸与を申し込むにあたり、機構に対するインターネットによる奨学金中心の個人情報又は奨学金申請書の記載内容並びに保証書の記載内容により申込みする奨学金の貸与（返還）について行うことを前記載の保証委託約章に同意したうえで、公益財団法人日本国際教育支援協会に委託します。

姓 名	氏名	生 年 月 日
住 居 所	〒	年 月 日
電 話 番 号		
機 関 名		

住所は今住んでいる所の住所を書いてください。

令和6年4月1日

独立行政法人 日本学生支援機構理事長 殿  
公益財団法人 日本国際教育支援協会理事長 殿

上記保証依頼書による保証委託契約に基づいて、私が公益財団法人日本国際教育支援協会に支払うべき保証料については、奨学金の交付の際に貸与金額から独立行政法人日本学生支援機構があらかじめ取り戻し引いて支払うものとさせていただきます。

本人（日誌）	氏名	〒
	用 意 書	

住所は今住んでいる所の住所を書いてください。

## 返還誓約書

【第二種機関保証】  
(個人情報取扱いに関する同意書)

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿  
私は、独立行政法人日本学生支援機構奨学金を下記のとおり借用いたします。つきましては、独立行政法人日本学生支援機構奨学金貸付書その他の諸資料によって開示した事項を遵守し、「奨学生のしおり」記載の取扱いにしたがい返還することを誓約します。また、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という）に提出した個人参考については、裏面記載の取扱いが個人参考を利用することに同意します。また、裏面の「個人情報取扱い同意事項」を承認し、同意いたします。なお、私が借用した奨学金は、第二種奨学金（利息付）であり、機関保証とさせていただきます。

借用金額 ￥ 2 4 0 0 0 0 0

奨学生番号 822-04-000000 CD 7 001 採用種別 予約  
在学校 日本学生支援大学  
住所 〒135-8630 東京都北区青海 2-2-1  
奨学生番号 03-1111-1111 携帯電話番号 090-0000-0000  
氏名 (奨学 太郎) フォン 23727 999  
姓名

平成 15 年 11 月 11 日生 性別 男

貸付期間	貸付月数	貸付月額	返済額合計	
			元金	利息
2022年4月～2026年3月	48	50000	2400000	

返済の条件	返済期日	返済回数	元金		利息	
			元金	元金	元金	元金
1 月賦返済(返済日の支払済・額(利息込み))	毎月27日	180	16769	16769	16917	
	1 月賦返済(返済日の支払済・額(利息込み))	180	8384	8384	8516	3018568
2 一括返済(返済日の支払済・額(利息込み))	毎月27日	30	50355	50355	50361	8516
	1年返済(1年1・7月/27日)	30	50355	50355	50361	3019908

選択された利率の算定方法：利率固定方式  
注：利率が未確定なため、返還の条件(目安)は、上限利率の年3.0% (増額貸付部分は、年3.2%) で仮計算しています。確定した年利率で計算した内容については、貸付終了時に送付される通知でご確認ください。

【参考】令和 4 年 3 月貸付終了者に実際に適用された利率(年0.268%、増額貸付部分は年0.468%)で計算した場合の返済額(※この利率があなたに適用されるわけではありません)。



**赤枠内を学生本人がすべて記入すること。**  
**※本人以外が書いたものを支援機構に提出した場合、採用取消になります。**

## 保証依頼書

① 保証料

① 返還誓約書に書いてある日付！

公益財団法人  
日本国際教育支援協会理事長 殿

申込日 令和 ① 月 日  
(返還誓約書に印字された日付を記入)

私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という。）の奨学金の貸与を申し込むにあたり、機構に対するインターネットによる奨学金  
することを  
また、本  
② 併用の人、第1種、第2種の番号かき分けて！  
せん。

本 人 (自署)	学 校 名		学部・課程・分野	学科・専・研究科	奨学生番号
	学校の種類	大学(学部) ・ 大学院 ・ 短期大学 ・ 高等専門学校 ・ 専修学校(大学等)			
フリガナ					(平成・昭和)
氏 名					生 年
現 住 所	〒				
電 話 番 号					
携 帯 電 話					

③ 学籍番号の記入漏れ！！

**赤枠で囲った①②③の不備が本当に多い！この後すぐに書いてください！**

# 人的

## 返還誓約書の書き方

③-2 : 連帯保証人の印鑑証明と同じ印を押してもらおう!

③-1 : 連帯保証人になってくれた人が署名!

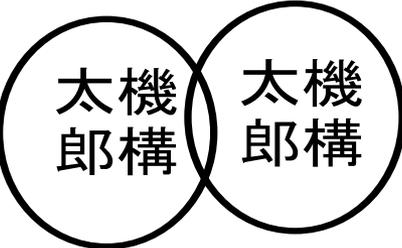
④-1 : 保証人になってくれた人が署名!

- ① 他者と同一の筆跡は、一切認められません。  
絶対に各自が署名をすること。同一筆跡は採用取消。
- ② 人的保証は、印鑑証明書と同じ印鑑を押印すること (○の所)  
印鑑証明と異なる印鑑の使用はNG。
- ③ 印字内容が連帯保証人、保証人の印鑑証明と同じ住所か確認

④-2 : 保証人の印鑑証明と同じ印を押してもらおう



**連帯保証人・保証人の印は誰が見てもはっきりと押印されていることが重要です。**

					
鮮明	薄い	重ね印	二重印	欠け印	滲み印
○	×	×	×	×	×

**連帯保証人・保証人に返還誓約書へ押印してもらう時は、**

- ① 本本当に印鑑登録証明書と同じ印鑑か確認する
- ② 押印の練習をしてもらってから、返還誓約書に押してもらう

あなたが  
入力ミスをして

もし、

返還誓約書に

印字されている内容が

間違っていたら



# 返還誓約書の不備を訂正するとき

※第一種奨学金において、下記は「定額返済方式（貸与額に応じた返済回数で返済された制約会で返済する方式）」又は「所得連動返済方式（借債が所得に連動して返済した制約会で返済する方式）」のうちから、あなたが選択した返済方式が押印されています。  
※第二種奨学金においては、全て貸与額に応じた返済回数で返済された制約会で返済する方式による返済となります。

欄外の押印はNG

例① 

※本人が未成年者（22歳未満）の場合には、親権者が返還誓約書の記載内容及び借債の残高額を確認し、同意のうえ、実印の欄にそれぞれ親権者とは、異様に宛められた親権者のことです。親権者がいない場合には、未成年後見人が同様に署名してください。

例② 一部訂正はNG



例③ 引っ付くのNG

例①：連帯保証人、保証人の実印は欄内に押印すること。

欄外の押印は認められません。

例②：訂正箇所がある時は、誤り部分を含む全てに二重線を引き、実印を訂正印として押し、余白に正しい内容を記載する。

例③：署名と押印は絶対に被らないように注意してください。

# 返還誓約書の訂正と、訂正届の訂正例

●訂正印は押印欄の印(連帯保証人なので、実印になります)を使用してください。訂正用の豆印などは認められません。  
●訂正後の住所が印鑑登録証明書と一致しているか確認してください。  
●訂正をする際は、該当箇所を頭から全て二重線で消し、余白に全て記入をしてください。

奨学 太郎

自分の欄は  
間違いがなかった

奨学 一郎

奨学 明子

奨学 太郎

連帯保証人の欄は  
・郵便番号  
・住所  
・家の電話番号  
が間違っていた



## 【表面】

**必ず記入する欄**

**訂正に当該する人物欄のみ記入**

## 【裏面】

続柄コードの番号はここに書いてあります  
↓↓↓↓↓↓↓↓

**訂正方法の取扱い**

記入時の注意点が書いてあるのでよく読んで下さい

- ① 「返還誓約書記載事項訂正届」の提出だけでは訂正はできません。必ず返還誓約書上でも訂正を行ってください。
- ② 返還誓約書上で訂正があった人物の欄は、全て該当人物が記入すること。
- ③ 併用している人が両方間違っている人は、1種・2種両方の分を書いて提出する。

記入時の注意点が書いてあるのでよく読んで下さい

# 提出する前に 必要書類を確認しよう



機関保証制度を選択した人が、  
提出するのはこちらの書類です。

	必要書類
1	返還誓約書提出時確認シート
2	返還誓約書
3	保証依頼書
※	返還誓約書に訂正がある人は「返還誓約書記載事項訂正届」も提出。

## 【注意点】

- ・ 1種、2種両方採用者は必要書類を2部ずつ用意

人的保証制度を選択した人が、  
提出するのはこちらの書類です。

必要書類	
1	返還誓約書提出時確認シート
2	返還誓約書
3	連帯保証人の印鑑登録証明書 (コピー不可)
4	連帯保証人の収入に関する証明書類 (コピー可、直近の1年間の収入が分かるもの)
5	保証人の印鑑登録証明書 (コピー不可)
※	返還誓約書に訂正がある人は「返還誓約書記載事項訂正届」も提出

## 【注意点】

- ・ 1種、2種両方採用者は必要書類を2部ずつ用意
- ・ 保証人が65歳以上 or 4親等以外の親族の人は、  
別途「返還保証書」と「証明書類」も忘れずに出してください。



# 返還誓約書の提出日について

**貸与奨学金を採用になった人必須!**

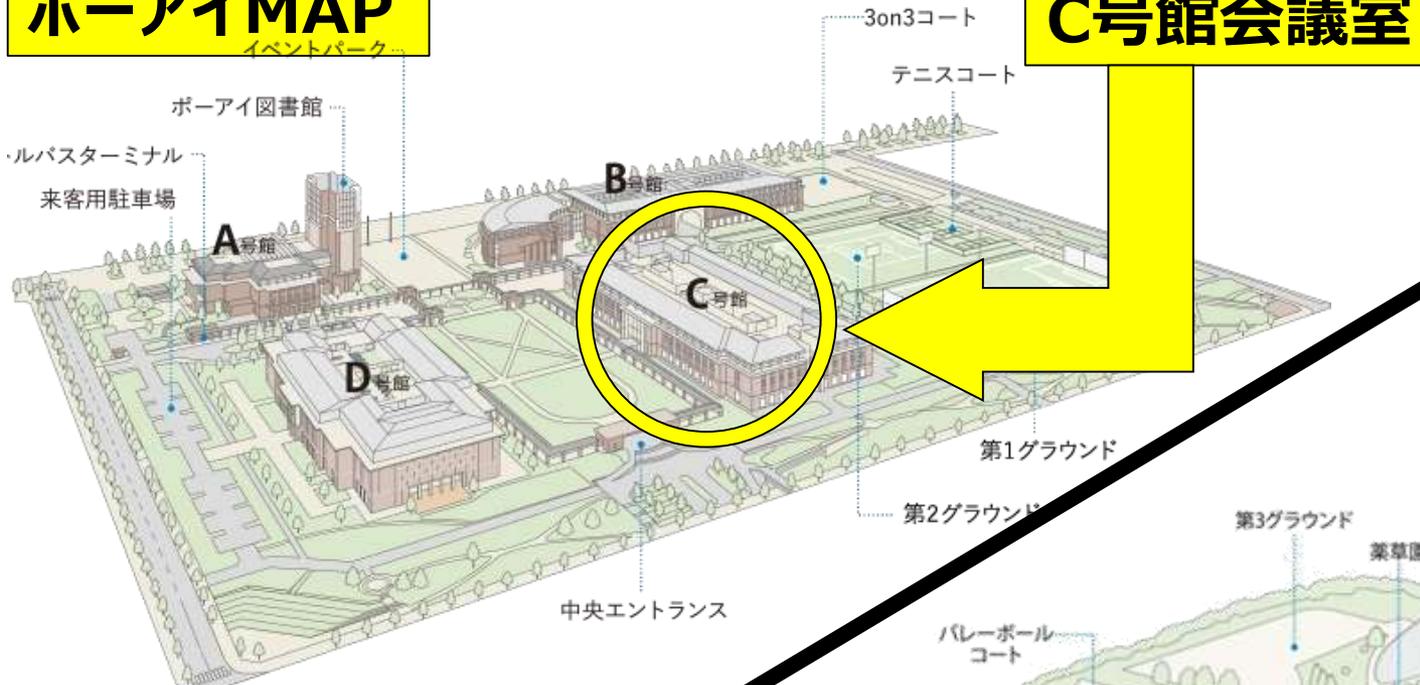
**【受付時間】 10時30分～14時00分**

所属キャンパス	日	提出場所	対象学部
KPC	5月29日(水)	C号館会議室	法
	5月30日(木)	C号館会議室	経営
	5月31日(金)	C号館会議室	薬、現社、GC
KAC	5月29日(水)	11号館会議室	人文
	5月30日(木)	11号館会議室	経済
	5月31日(金)	11号館会議室	栄養、心理、総リ

# 返還誓約書 提出会場MAP

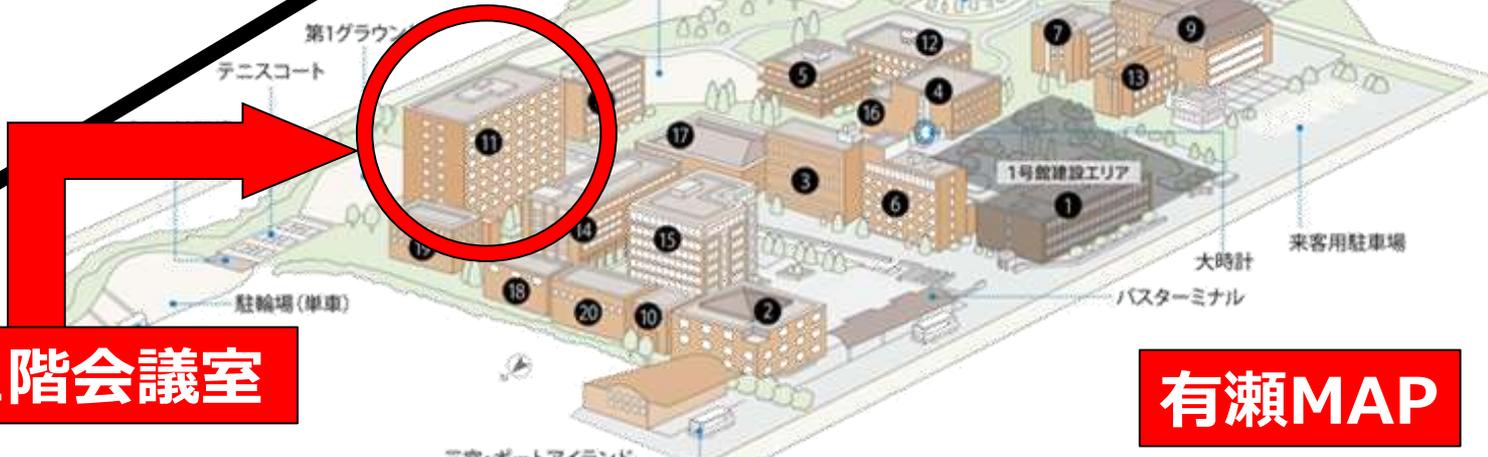
## ポーアイMAP

イベントパーク



C号館会議室

11号館 1階会議室



有瀬MAP



# 今回する手続きのおさらい

## 貸与奨学金採用者がすること

- ・ 返還誓約書などの手続き書類の提出

## 給付奨学金採用者（自宅外通学）がすること

- ・ 「通学形態変更届」と必要書類の提出

## 全員がすること

- ・ ガクシーの登録とアプリのダウンロード
- ・ スカラネット・パーソナルの登録

## 手続きを怠った場合について

**必要書類が  
期日までに提出できない場合は  
奨学金の振込みが止まり、  
採用が取り消されます。  
十分に注意してください。**