

2025年度 日本学生支援機構奨学金 出願説明会



皆さんに覚えておいてほしいこと



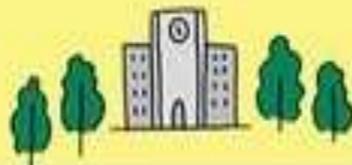
日本学生支援機構

Japan Student Services Organization



JASSO

(じゃっそ)



多子世帯の学生に対する 修学支援について

国の「高等教育の修学支援新制度」における、多子世帯への修学支援は、日本学生支援機構の給付奨学金を申込みことにより支援判定が行われます。

多子世帯への修学支援を希望する方は、必ず給付奨学金の申込みを行ってください。

 **ご注意ください** 

すでに給付奨学金の資格を有する方は、多子判定済みです。あらためて給付奨学金を申込み必要はありません。なお、2024年1月1日以降に生計維持者の扶養する子どもが3人以上になった場合は、奨学金窓口へ相談に来てください。学業不振による留年や、過去に給付奨学金が廃止になった方は申込みできません。

配布書類の確認



①奨学金案内
ダイジェスト



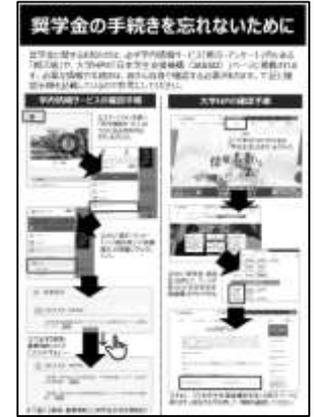
②(表)出願申請書
(裏)出願チェックリスト



③申込学力基準について



④学修計画書



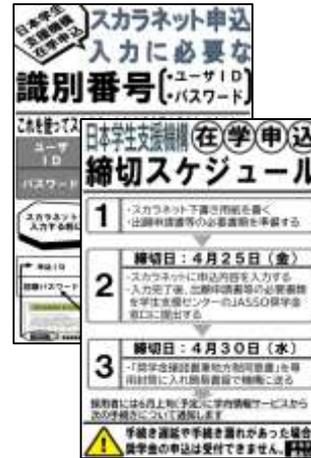
⑤手続きを忘れないために



②(表)奨学金申込案内
(裏)授業料等減免 振込依頼
書の入力方法について



⑥遡及取消に係る誓約書



⑦(表)識別番号
(裏)締切スケジュール



⑧マイナンバー提出書セット

奨学金制度についてきちんと理解しましょう

給付奨学金案内 (もらう奨学金を申込み人)



このQR
コードから
見れます



貸与奨学金案内 (借りる奨学金を申込み人)



このQR
コードから
見れます



もらう・借りるの両方を申込み人は両方よく読む!

ダイジェスト版よりも詳しい内容が書かれています。JASSOのホームページに掲載されているので、必ず読んで制度をよく理解してください。

奨学金は大きく分けて2種類があります。

<1.貸与奨学金>

借りる奨学金。卒業後に返還しないといけない。

<2.給付奨学金>

支給される奨学金。基本的に返還の必要がない。

あわせて、国から授業料等の減免も受けられる。



ただし、成績によっては
両方とも返還が必要!

申込には家計基準や成績が関係します。



給付奨学金の申込に必要な成績基準について

	2年次生以上	1年次生
学力基準	<p><u>前年度末の学業成績が</u> <u>次のいずれかに該当する必要があります。</u></p> <p>① GPAが在学する学部等における上位 1/2の範囲に属すること</p> <p>② 修得した単位数が標準単位数以上であり、かつ将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学習する意欲を有していることが、学修計画書により確認できること</p>	<p><u>次のいずれかに該当する必要があります。</u></p> <p>① 高等学校等における評定平均値が3.5以上、又は入学者選抜試験の成績が入学者の上位1/2の範囲に属する</p> <p>② 高等学校卒業程度認定試験の合格者</p> <p>③ 将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学習する意欲を有していることが、学修計画書により確認できること</p>

その他の 注意点

- ① 留年に相当する間、または過去に学業成績による留年等により修業年限内に卒業できないことが確定している学生は、現在進級等により留年が解消されている場合であっても支給対象となりません。
- ② 大学等への入学時期などに係る基準や在留資格等に係る基準については、日本学生支援機構発行の「給付奨学金案内」でご確認ください。



貸与奨学金の申込に必要な成績基準について

		第一種奨学金					第二種奨学金					
学力基準	<p>● 2年次生以上 前年度までに以下の単位を修得し、学習成績が本人の属する学部(科)の上位3分の1以内であること。 ※卒業所要単位を算入(資格に関する科目は除く)</p>						<p>● 2年次生以上 前年度までに以下の単位を修得している人。 ※卒業所要単位および認定単位を算入(資格に関する科目は除く)</p>					
		2年次	3年次	4年次	5年次	6年次		2年次	3年次	4年次	5年次	6年次
	法						法	24	46	82		
	経済						経済	25	50	76		
	経営						経営	24	52	82		
	人文						人文					
	心理						心理	30	60	90		
	現代社会						現代社会					
	GC	40	79	104			GC					
	総リハ						総リハ	30	理作:60 社:70	理作:101 社:100		
栄養						栄養	26	45	101			
薬				175	200	薬	32	64	98	128	152	
	<p>● 1年次生 ・高校時の評定平均値3.5以上 ・高等学校卒業程度認定試験合格者</p>						<p>● 1年次生 ・高校時の成績が平均水準以上と認められる人</p>					

その他の 注意点	
	<p>① 申込者と生計維持者(父母等)のマイナンバーを日本学生支援機構へ提出する必要があります。② 外国籍の場合、在留の様態により出願資格がないことがありますので窓口で相談してください。③ 大学を卒業または退学後、再入学した者は日本学生支援機構奨学金の出願資格がないことがありますので窓口で確認してください。</p> <p>④ 留年に相当する間は、日本学生支援機構奨学金に出願できません。⑤ 現在、日本学生支援機構奨学金を貸与中の人(予約採用を含む)で、第二種奨学金から第一種奨学金への移行(その反対も含む)や、併用貸与(第一種・第二種の両方を借りること)を希望する場合にも出願できます。※必ず移行、併用できるとは限りません。</p> <p>⑥ 現在休学中で、出願を希望している人は、窓口で相談してください。⑦ 2017年度以降入学者で生計維持者が住民税(所得割)非課税(0円)の人は、第一種奨学金の学業成績基準が異なりますので、窓口で確認してください。</p>

貸与奨学金について

経済的理由により修学困難な学生に学資を貸し付けることを目的に、日本学生支援機構(以下、JASSO)が実施する育英奨学事業です。

■ 貸与奨学金の種類

毎月月額が
振り込まれる

第一種奨学金（無利子貸与制）

第二種奨学金（有利子貸与制）

入学時のみ申請可。
初回振込時に一括貸与
※条件あり

入学時特別増額貸与奨学金（有利子貸与制）

■ 貸与期間：最短修業年限の3月分まで

⇒ つまり、最長で4年生の3月分まで借りられる
(薬学部は6年生)

卒業後に学生自身に返還義務が生じます。

貸与奨学金について

第一種奨学金(無利子貸与制)

毎月月額が振り込まれる

区分	自宅	自宅外
貸与 最高月額	54,000円	64,000円
貸与 最高月額以外		50,000円
	40,000円	40,000円
	30,000円	30,000円
	20,000円	20,000円

第二種奨学金(有利子貸与制)

毎月月額が振り込まれる

貸与月額

20,000円～120,000円（1万円単位）から選択
※薬学部のみ12万円を選択した場合、+2万円の増額が可能です

入学時特別増額貸与奨学金（有利子貸与制）

入学時のみ申請可。
初回振込時に一括貸与
※条件あり

■ **貸与額** ※希望する金額を選択。一括入金。 ※採用条件あり

100,000円、200,000円、300,000円、400,000円、500,000円

貸与奨学金の保証制度について

貸与奨学金を申し込むには、必ずどちらかの保証制度を選択する必要があります。

① 人的保証制度 (保証料:不要)

一定の条件にかなった連帯保証人と保証人を選任し、その人の保証を受けて奨学金の貸与を受ける。保証料はありません。

② 機関保証制度 (保証料:必要)

指定された保証機関に加入して保証を受けることで、奨学金の貸与を受ける。振込月額から保証料が差し引かれます。

原則、保証制度は

採用後に変更ができません。

慎重に選択してください。

① 人的保証制度 (保証料:不要)

連帯保証人・保証人を選任し、奨学金採用後に印鑑登録証明書等が必要となります。必ず事前に了承を得てください。
不適正な選択をした場合、採用が取り消されます。



連帯保証人

【原則】父もしくは母

保証人

【原則】本人・連帯保証人とは別生計で、**父母を除く4親等以内65歳未満の成人親族（おじ・おば等）**

※条件により65歳以上でも可。

貸与奨学金の保証制度について

②機関保証制度 (保証料:必要)

奨学金の貸与を受けるにあたって、毎月一定の保証料を支払うことで、保証機関が連帯保証するものです。※入学時特別増額貸与奨学金にも保証料がかかります。

●2024年度採用 保証料目安

奨学金種別	月額	保証料 (月額)
第一種	30,000	947
	54,000	1,928
	64,000	2,666
第二種	30,000	1,135
	50,000	2,147
	80,000	4,397
	100,000	5,497
	120,000	6,596

※機関保証は毎月保証料が差し引かれて奨学金が振込まれます。

給付奨学金について

給付奨学金

毎月月額が振り込まれる

支援区分	私立大学	
	自宅	自宅外
第1区分	38,300円 (42,500円)	75,800円
第2区分	25,600円 (28,400円)	50,600円
第3区分	12,800円 (14,200円)	25,300円
第4区分の 多子世帯	9,600円 (10,700円)	19,000円
支援対象外	支給なし	支給なし

※生活保護を受けている生計維持者と同居している人、および、社会的養護を必要とする人で児童養護施設などから通学し、「自宅通学」扱いの人は、上表のカッコ内の金額となります

給付奨学金採用者は
国の授業料等減免の支援を
受けることもできます。

多子世帯とは

2025年度から従来の「高等教育の修学支援新制度」が拡充されたことにより、多子世帯の学生に対して授業料・入学金が国の定めた一定額まで減額・免除されることになりました。

支援対象 = **扶養する子供** が3人以上 かつ **大学等に通っている** 場合

	第1子が 大学進学	第2子が 大学進学	第1子卒業後	
			大学院進学	就職
卒業後				
大学生	 支援対象	 支援対象  支援対象	 支援対象	 対象外
高校生 以下	 			

※  は扶養する子供

兄弟が3人いても
扶養人数が3人未満
だと多子対象外

次のスライドで今回の申込で多子世帯の基準になる
2023年12月31日時点の例を見てみよう！！

わかりやすく説明すると・・・

2023/12/31時点



父 母



兄(大学4)



自分(高校3)



妹(小学6)

多子世帯
である

扶養 3 人

2024/12/31時点



父 母



自分(大学1)



妹(中学1)

24年3月に
大学卒業後、
社会人に
なりました



兄

多子世帯
ではない

お兄さんが
親の扶養から外れたので

扶養 2 人

2024年1月1日以降に 生計維持者の扶養する子どもが 3人以上になった人は！！！！

対象だった人は
すぐに窓口
来てください！

手続き	判定が適用される支援期間の始期	対象となる出生等の期間	JASSOに学校から送る期限	担当部署(送付先)
ア. 令和6年度以前採用者(既採用者)に係る令和7年4月以降の支援区分見直し	令和7年4月	令和6年1月1日～令和7年3月31日	令和7年4月10日	奨学指導課 異動・補導係
イ. 令和7年度給付奨学生採用候補者の進学届提出【注2】	令和7年4月	令和6年1月1日～令和7年3月31日	各回の進学届提出期限まで	採用課 採用係
ウ. 令和7年度在学定期(一次)採用	令和7年4月	令和6年1月1日～令和7年3月31日	スカラネット入力より1週間以内	採用課 採用係
エ. 令和7年度 適格認定(家計)による支援区分見直し	令和7年10月	令和7年1月1日～令和7年8月31日	令和7年9月10日	奨学指導課 異動・補導係
オ. 令和7年度在学定期(二次)採用	令和7年10月	令和7年1月1日～令和7年8月31日	スカラネット入力より1週間以内	採用課 採用係

多子世帯になる可能性がある
ので、すぐに窓口に来
てください。

〈参考〉授業料減免等の上限額(年額)

私立大学の場合		
支援区分	授業料減免額 (年額)	入学金減免
第1区分	約70万円	約26万円
第2区分	約47万円	約17万円
第3区分	約23万円	約9万円
支援対象外	0円	0円
支援対象外でも 多子世帯と認定された人	約70万円	約26万円

第4区分でも

⚠ 上記は年間を通じて区分や多子判定に変更がない場合の金額。
毎年10月に支援区分の見直しがあり、授業料減免額が変更になることがあります。

次のページから給付奨学金について
覚えておいてほしいことを説明します。

自宅外通学の月額支給

自宅外通学の月額支給 3つのポイント

- ①「自宅外通学」を選択した場合であっても、
はじめは自宅月額での支給開始となります。
- ②「実家以外の場所に家賃を支払って居住していることの証明書」と
「通学形態変更届（自宅外通学）」という書類の提出が必要です。
- ③ JASSOによる審査があり、「自宅外通学」と認められると
承認された月からの差額がまとめて振り込まれます。



自宅外通学の月額支給申請については、皆さんが奨学金採用者になってから行う「採用説明会」でお話しします。

給付奨学金受給中の第一種奨学金の併給調整

併給調整とは？

給付奨学金を受けている人が、併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、支援区分に応じて貸与月額が調整されます。※1：授業料等減免の支援を受けていることによって調整されます。

支援区分	調整後の第一種奨学金の振込月額			
	自宅	自宅外	自宅(多子世帯)	自宅外(多子世帯)
第1区分	0円	0円	0円	0円
第2区分	0円	0円	0円	0円
第3区分	21,700円 (20,000円、30,300円)	19,200円	0円	0円
第4区分の 多子世帯			0円	0円 ※1
区分が1～4以 外の多子世帯			0円	5,600円



- ・給付奨学金(支援区分1～3)と第一種奨学金が採用
- ・多子世帯で、第一種奨学金が採用

となった場合は、第一種の借りる月額に併給調整がかかります。

支援区分の見直しと併給調整

毎年10月に
支援区分見直しあり！

支援区分の見直しとは？

- ① **毎年10月**に学生本人及び生計維持者の経済状況に基づき、**給付奨学金ならびに授業料減免の支援区分見直しがあります。**

※JASSOがマイナンバーから住民税情報及び申告された資産額を見ていきます。



- ②この時に**採用時の支援区分や多子世帯判定が変わることがあります。**

- ③多子世帯でなく、支援区分が『第3区分』や『支援対象外』
となった場合、**第一種奨学金の貸与資格があると自動的に貸与月額が振り込まれます。**



併給調整で第一種奨学金の振込月額が0円になっても、
安易に辞退手続きをしないでください。
一度辞退すると第一種の資格を元に戻すことはできません。



奨学金受給者の成績について

年に1度
成績判定が
あります！

適格認定における学業成績の基準

区分	学業成績の基準
廃止	次の各号のいずれかに該当すること（災害、傷病その他のやむを得ない事由があると認められる場合を除く）。 1. 修業年限で卒業又は修了できないことが確定したこと。 2. 修得した単位数（単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数。下記に示す「警告」の区分において同じ。）の合計数が標準単位数の6割以下であること。 3. 履修科目の授業への出席率が6割以下であることその他の学修意欲が著しく低い状況にあると認められること。 4. 下記に示す「警告」の区分に該当する学業成績に連続して該当すること（下記に示す「停止」の区分に該当するものを除く）。
停止	下記に示す「警告」の区分に該当する学業成績の基準に連続して該当すること（2回目の警告が「警告」の区分の2. に掲げる基準のみに該当することによる場合に限る。ただし、連続して3回該当する場合は除く）。
警告	次の各号のいずれかに該当すること（災害、傷病その他のやむを得ない事由があると認められる場合を除く）。 1. 修得した単位数の合計数が標準単位数の7割以下であること（上記の「廃止」の区分の2. に掲げる基準に該当するものを除く）。 2. GPA等が学部等における下位4分の1の範囲に属すること。 （次のア、イに該当する場合を除く） ア 確認大学等における学修の成果を評価するにふさわしく、かつ職業に密接に関連する資格等に十分に合格できる水準にある場合 イ 社会的養護を必要とする者で、確認大学等における学修に対する意欲や態度が優れていると認められる場合 3. 履修科目の授業への出席率が8割以下であることその他の学修意欲が低い状況にあると認められること（上記の「廃止」の区分の3. に掲げる基準に該当するものを除く）。



**赤枠の学業基準を満たさない場合は奨学生資格が「廃止」「停止」となります。
また、著しく学業成績が悪い場合は、給付奨学金の返還が
必要になるので注意してください。**

**（貸与奨学金にも別途基準があります。学業成績を満たさない場合、
「廃止」「停止」となり奨学金が止まります。）**



「出願申請書」と「出願チェックリスト」の注意点

オモテ

日25日 【学生記入欄】提出日: 月 日

出願申請書

(学部生) 学部 年 フリガナ
氏名
学籍番号 あなたの携帯番号

貸与奨学金を希望しますか? 希望する 希望しない

給付奨学金を希望しますか? 希望する 希望しない

(給付奨学金を希望する人はT・Uを記入してください)

①奨学金システム「ガクシー」から授業料等減免の振込依頼書フォームの入力をしましたか? 入力した 入力していない

②授業料等減免の通知取扱いに係る誓約書を出願申請書と一緒に提出しましたか? 提出した 提出していない

【全員記入】下記の項目について記入してください。

(1)あなたの国籍を選択してください。 日本国籍 日本国籍以外 → 「日本国籍以外」を選択の場合、下記Aを参照

(2)あなたは社会的養護を必要とする人ですか? はい いいえ → 「はい」を選択の場合、下記Bを参照

(3)あなたの進学形態を選択してください。 自習進学 留学

(4)あなたは一人暮らしですか? はい いいえ → 「はい」を選択の場合、家族情報は父母のどちらかを記入

(5)日本学生支援機構に、本人および生計維持者(父・母)のマイナンバーを提出できますか? はい いいえ
※「はい」を選択した場合を記入 (提出できない人物:) (理由:)
※「いいえ」を選択の場合、下記Cを参照

【全員記入】あなたの家族情報について記入してください。

続柄	氏名	生年月日(西暦)	備考
① 父		年 月 日	※養育上の関係なし、生計維持者として記入してください。 ※父母以外を記入する場合は、学校へお問い合わせください。
② 母		年 月 日	

【全員記入】父・母が扶養している家族を記入してください。 ※父、母、祖父母のいずれも、親類、または同居している同居の家族のみを記入。

続柄	氏名	生年月日(西暦)	就学状況 ※2023年12月31日時点
①		年 月 日	未就学・小・中・高・大学・その他
②		年 月 日	未就学・小・中・高・大学・その他
③		年 月 日	未就学・小・中・高・大学・その他
④		年 月 日	未就学・小・中・高・大学・その他
⑤		年 月 日	未就学・小・中・高・大学・その他

該当者のみ出願申請書と併せて学校へ提出が必要な書類

A	あなたが「日本国籍以外」である場合	在留カード(コピー)、特別永住者証明書(コピー)、住民票の写し(原本)等、在留資格・在留期間が明記されているもの(コピー) ※必要項目が記載済みの場合は提出不要(原本)も必要
B	あなたが社会的養護を必要とする場合	施設等在籍証明書、児童(里親)委託証明書、措置解除決定通知書等(コピー可)、養育費となる前口に見込養護施設等に入所していた、または里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された記録書類
C	あなた、もしくは、父・母がマイナンバーを提出できない場合	出願申請書を提出する前に所属キャンパスの学生支援センター・JASSO奨学金窓口にご相談ください。

ウラ

2023年12月31日
時点の情報を書いて
ください



該当する人は必要
書類を準備して「出
願申請書」と一緒に
提出してください

出願チェックリスト

書類を提出する前に確認しよう!
不備不足があった場合は受付不可です。

並び順	書類	確認事項	本人チェック
☆全員提出 貸与型奨学金・給付型奨学金共通			
①	スカラネットの申込入力	スカラネットで申込内容の入力完了できた方は、本人チェック欄を下さい。	<input checked="" type="checkbox"/>
②	出願申請書(本紙)	提出前に「本人チェック」欄にて確認	<input checked="" type="checkbox"/>
③	学修計画書	各200~400字程度記入して下さい。	<input checked="" type="checkbox"/>
●給付型奨学金申込者 全員提出			
④	授業料等減免 振込依頼書の入力	奨学金システム「ガクシー」で振込依頼書フォームの入力を完了できずは、本人チェック欄を下さい。	<input type="checkbox"/>
⑤	授業料等減免 通知取扱いに係る誓約書	学証人の自署・押印も必要ありません。	<input type="checkbox"/>
●該当者のみ			
⑥	その他 ()	表面ABCに該当する方は()内に氏名を記入し、提出して下さい。	<input type="checkbox"/>
⑦	その他 ()		<input type="checkbox"/>
⑧	その他 ()		<input type="checkbox"/>

申請書をオモテ面にしてこの順番に並べ、
左肩をホチキスして提出してください。

**本人チェック欄の該当箇所
に必ず☑を入れる!**

記入漏れなどが無いように提出前に各自確認してください

「学修計画書」の注意点

「記入する際のポイント」

修学支援に係る学修計画書				
申請者氏名				
学部・学科・学年	学部	学科	年	
1. 学修の目的 (目的の概要を記す) 現在在籍中の課程での学修の目的はどのようなものですか、次の(1)から(3)の中から1つを選び、その内容を記述してください。(200～400文字程度) (1) 既知に精通しない職業・職種があり、その職業・職種に就くための知識の取得や習熟を目的とするため。 (2) 現状のある学問分野や実務的領域があり、それらに関する知識を習得し、理解を深めるため。 (3) 将来、社会人として自立するための基礎的な能力を身に付けるため。				
2. 学修の計画 前述の学修の目的の実現のために、具体的に何をどのように学ぼうかと、今後、何をどのように学ぼうかと考えているかを記述してください。(200～400文字程度)				

「学修の計画」を、
200～400字程度で記入

「学修の目的」を、
200～400字程度で記入

3. あなたは、卒業まで学修を継続し、全うする意志を持っていますか、次の欄の中から該当するものを記入してください。 <input type="checkbox"/> 卒業まで学修を継続し、全うしようとする意志がある。 <input type="checkbox"/> 卒業まで学修を継続し、全うしようとする意志はない。 上記で「通学修、卒業まで学修を継続し、全うしようとする意志がある」と選択した場合、どのような姿勢で学修に取り組もうと考えているかを記述してください。(200～400文字程度)	
「どのような姿勢で学びに取り組もうと考えているか」を、 200～400字程度で記入	

「卒業まで学びを継続し、全うしようとする意志がある」にチェック

黒の消せない
ボールペンで
正確に記入!

「奨学金確認書兼地方税同意書」②の注意点

(2025年度 大学等在学採用)

独立行政法人 日本学生支援機構



【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法

奨学金の申込み及びそれに伴う手続きは、手順①～⑥の順番で行ってください。
手順①及び②の「奨学金案内」及び「スカラネット入力下書き用紙」(以下「下書き用紙」)は、
機構ホームページに掲載しています。

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html



手順① スカラネットから奨学金の申込み

● 詳細は、**奨学金案内**及び**下書き用紙**をご確認ください。

「奨学金確認書兼地方税同意書」(以下「確認書」)に
記載された**申込ID**と**初期パスワード**が必要です。



手順② マイナンバー提出等の手続き

- **マイナンバーの提出等は、申込者本人がインターネットから行います。**書類での提出はできません。
- 生計維持者のマイナンバーを確認するための書類は、必ず許可を得たうえで受け取ってください。
- 詳細は、**奨学金案内**及び**下書き用紙**をご確認ください。

手順③ 確認書に各人が自署

- 2ページの記入例を参考にし、確認書に必要事項を記入してください。
- **手順③でスカラネットに入力した申込ID**が印刷された確認書に記入してください。



スカラネットに入力した申込IDと異なる**申込ID**が印刷された確認書を提出すると、**申込者が特定できず、選考が行えません。**

手順④ 申込者本人の身元確認書類を準備

手順⑤ 申込者本人の身元確認書類を確認書に添付

- 3ページを確認して申込者本人の身元確認書類を準備し、確認書に添付してください。

手順⑥ 確認書及び申込者本人の身元確認書類を機構へ郵送

- 「申込ID」はお問い合わせの際にも必要となります。必ず記入後の確認書のコピーを取り、大切に保管してください。
- 同封の黄緑色の提出用封筒(提出先の住所が記載された小さな封筒)に入れ、郵便局窓口で簡易書留により郵送してください。郵送料はご本人負担となります。



● 確認書及び本紙が入っていた大きな封筒は、提出用封筒ではありません。
● 確認書及び申込者本人の身元確認書類以外は、提出用封筒に入れないでください。

確認書の**提出期限**は、手順⑥の手続きが完了してから**◀ 1週間以内 ▶**です。



提出の遅延や書類の不備があると、奨学金の選考が行えませんので、ご注意ください。

スカラネット
入力後、
1週間以内に
必ずJASSOへ郵送！
親御さんと相談して
必要書類を準備して
おいてください！

生計維持者の方が、専業主婦等の無職であっても日本学生支援機構へのマイナンバー確認書類の提出は必要です！！

(注意) マイナンバー入力が完了していても未提出の場合、機構で審査が進みません

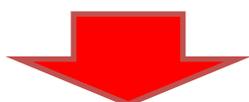
【給付候補者のみ】「依頼書フォーム」入力時の注意点

会員登録から入力完了までの流れ

1. ガクシーの会員登録をする
(必ず大学から付与されたメルアドを使う)



2. 会員登録できたら、ガクシーにログインした状態で「振込依頼書フォーム」のQRコードを読み取る。



3. 「振込依頼書の入力方法」をよく見ながら表示された入力フォームに必要事項を入力する



入力締切

4月25日(金)

※給付奨学金
採用候補者向け

振込依頼書の入力方法

(注意点) 振込依頼書フォームを入力するだけでは、振込されません。

給付奨学金の予約採用候補者の方が授業料等減免を受け取るには、進学届の入力だけでなく、ガクシーの振込依頼書フォームに必要事項を入力する必要があります。採用後、届け出された口座に振り込みます。

STEP 1 : 奨学金システム「ガクシー」の新規会員登録をする

右のQRコード、または、下記に記載のURLから新規会員登録をしてください。

- ① 大学付与メールアドレス (~@s.kobegakuin.ac.jp) で登録する。
- ② 任意のパスワードを入力後、“確認メールを送信”をクリック。
- ③ 会員登録後、登録したメールアドレスに届く認証メールのURLをクリック。
- ④ 登録完了画面が表示されたらOKです。

新規会員登録URL : <https://gakxi.jp/auth/login?signup=true>

STEP 2 : 振込依頼書フォームに必要情報を入力する

右のQRコード、または、下記URLから振込依頼書フォームの入力を完了させてください。
入力内容を間違えないように下記の注意点を必ず確認してください。

新規会員登録URL : <https://gakxi.jp/project/ngvr063vWd6PXbKQ/application>

会員登録はコチラ 

入力フォームはコチラ 

学生本人の氏名を全角で入力し、姓と名の間にスペースを空けてください。

※半角数字で入力してください。
※ゆうちょ銀行の金融機関コードは9900です。
※4桁未満の金融機関コードの場合は、先頭に0をつけてください。
(例) 金融機関コード3桁 333→0333

※半角数字で入力してください。
※ゆうちょ銀行の場合は、店番の3桁の数字を入力してください。
※3桁未満の店番の場合は、先頭に0をつけてください。
(例) 支店番号・支店コード2桁 22→022

普通預金のみ申請可能です。

※半角数字で入力してください。
※7桁未満の口座番号の場合は、先頭に0をつけてください。
(例) 口座番号6桁 666666→0666666

※半角カタカナで入力してください。
※姓と名の間に半角スペースを空けてください。
(例) ゾン/ゾウ)

※全角で入力してください。
※姓と名の間に全角スペースを空けてください。
(例) 神松 太郎)

通帳の裏表紙見開きを写真撮影して投稿してください。
※口座名義人・銀行名・支店名・店番号・口座番号が記載されたページを写してください。
※見切れないように鮮明なものを投稿してください。
■対応している拡張子について
対応ができる拡張子が4つ (.png/.jpg/.jpeg/.gif) です。
その他の拡張子 (PDF・Word・Excel等) は添付不可です。

振込口座について本人及び保証人と協議したうえで申請してください。

【給付申込者のみ】「遡及取消に係る誓約書」の注意点

遡及に係る誓約書

【提出締切】

4月25日(金)

【提出場所】

JASSO奨学金

窓口前(緑のBOX)

①

神戸学院大学 様

本人	ふりがな 氏名	印	学籍番号
	住所		

②

連帯保証人	ふりがな 氏名	印	住所
	住所		

ポイント

- ・朱肉を使う印鑑で押す
- ・本人、親は別々の印鑑を押す



注意

①は学生本人、②は入学時に大学に届出た保証人が自筆で記入する。同一人物が全てを記入した場合、無効につき要再提出。

**用紙は説明会終了後に
受付でお渡しします**

スカラネット入力下書き用紙の注意点①

ポイント
ココが



希望する
奨学金

拡大

全員

拡大

(参考)
スカラ下書き
P.3

希望する奨学金

欄に書かれた奨学金の種類(下記)を参考にし、申し込む奨学金に関する部分を必ず記入してから、スカラの申込入力をしてください

全員

給付

第一種

第二種

第一種・第二種

第一種・第二種(人的保証)

第一種・第二種(機関保証)

スカラネット入力下書き用紙の注意点②

ページ	入力項目	入力方法・注意点
1	1.あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか 2.申込む奨学金を選択してください	1.「 大学 」を選択してください 2.「 定期採用 」を選択してください
3	2.貸与奨学金の新規申込みを希望する場合	(1)～(14)の 選択肢の中から1つだけ希望コードを選択してください ※(8)～(14)を選んだ人で奨学生番号が決まっていない人は、奨学生番号入力欄に82504999999と入力しておいてください。あとで学校が正しい奨学生番号を調べます
4	(2)あなたの学籍(学生証)番号を記入してください (4)あなたは専攻科または別科に在学していますか	学生証をみて正確に 7桁 で記入(入力)してください。 「 いいえ 」を選択してください
5	(6)昼夜課程を選択してください	必ず 昼(昼夜開講を含む) を選択してください。
	(8)あなたの正規の卒業予定年月	<1年生の場合> 薬学部以外 → 2029年3月 と入力してください 薬学部 → 2031年3月 と入力してください <2年生以上の場合> あなたの卒業予定年月を入力してください
	(9)あなたの正規の修業年限	薬学部以外 → 4年0ヶ月 と入力してください 薬学部 → 6年0ヶ月 と入力してください
6	(10)あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください	自分の所属するキャンパスの郵便番号は下記の番号を入力してください。 ポートアイランドキャンパス (郵便番号) 650-0045 (住所1)兵庫県神戸市中央区港島1丁目 (住所2)1-3 有瀬キャンパス (郵便番号) 651-2113 (住所1)神戸市西区伊川谷町有瀬 (住所2)518
8	【第二種奨学金を申込む場合】 (3)あなたは何月分から貸与を希望しますか	2025年4月 と入力してください
11	【貸与奨学金を申込む人で人的保証にする場合】 2.(1)連帯保証人について入力してください	原則は、「父または母」です。 ※父母いずれもない場合のみ、兄弟姉妹またはおじ・おば等が選任できます。 ※保証人に父母を選任することはできません。ご注意ください。
12	2.(1)あなたの生計維持者の人数を選択してください	生計維持者は父母ともいる場合は2人です。 無収入の場合でも生計維持者として入力する必要があります。父母が再婚の(事実婚含む)場合も、養子縁組の有無に関わらず、再婚相手も生計維持者として入力する必要があります。
13	(e).生計維持者の転職による再審査について	「はい」を選択した場合も、マイナンバーで連携した情報にて審査を行います。第一希望の貸与奨学金が不採用になり再審査を希望する場合は、「再審査を希望します」を選択してください。※再審査には追加書類の提出が必要になり、書面選考が大幅に遅れます。
16	奨学金奨学金を振り込む金融機関を選択してください	本人名義の口座に限り ます。※信託銀行、農協(JA)、外資系銀行、ネットバンク、コンビニ銀行、SBI新生銀行、あおぞら銀行、一部の信用組合は使用できません。

- スカラネット下書き用紙 P.13の(e) - 生計維持者の転職による再審査について



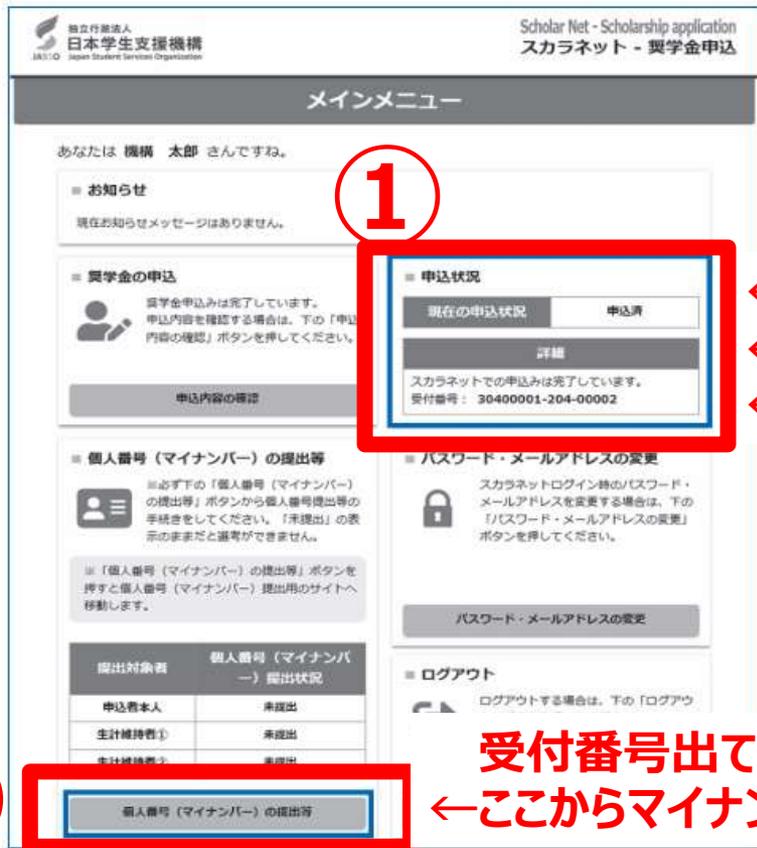
この2年間に、生計維持者が

- ・転職してない → 「いいえ」にチェック
- ・**転職した** ⇒ 前より収入が増えた → 「いいえ」にチェック
⇒ **前より収入が減った**

- ・第一希望以外でもOK。採用になったら早く振込んでほしい。 ⇒ 「いいえ」にチェック
- ・**絶対、第一希望。追加書類もすぐ出し、** ⇒ **「はい」**にチェック
8・9月まで奨学金の採否結果を待てる。

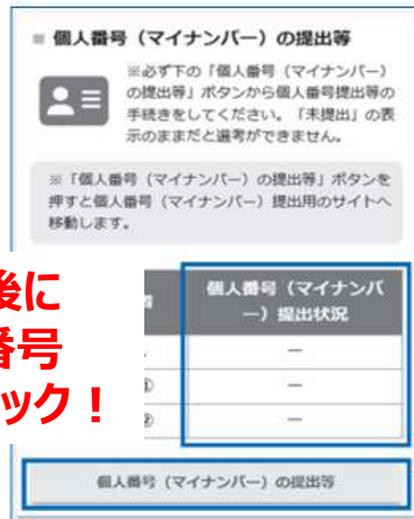
スカラネット入力後、スカラネット「メインメニュー」からマイナンバー入力を忘れずに！

(1) マイナンバー提出用サイトへのログイン ※画像は2025年1月現在のものであり、実際の画面と異なる場合があります。



←スカラ入力後に
←ココに受付番号
←出てるかチェック！

受付番号出たら
←ここからマイナンバー入力



「受付番号」の発行前（スカラネット入力完了前）は、マイナンバーの提出対象となる方が未確定のため、上図のとおり「個人番号 (マイナンバー) 提出状況」の項目が「—」となり、「個人番号 (マイナンバー) の提出等」ボタンも押

せられません。マイナンバー提出等の手続きは、「受付番号」発行後に行っ

■スカラネット「メインメニュー」画面にアクセス
「受付番号」の発行後、スカラネット「メインメニュー」画面にアクセスすると、画面左下の「個人番号 (マイナンバー) の提出等」ボタンが押せるようになります。このボタンを押すと、マイナンバー提出用サイトへ移動します。

⚠ マイナンバー提出等の手続きは、あなたが行います。
マイナンバー提出用サイトでは、あなたと生計維持者のマイナンバーを入力し、提出しますが、それをしてよいのは、奨学金を申し込むあなただけです。あなた以外の方が行うことは認められませんので、必ずあなた自身が行うようにしてください。

申込スケジュール

1

- ・スカラネット下書き用紙を書く
- ・出願申請書等の必要書類を準備する

締切日：4月25日（金）

2

- ・スカラネットに申込内容を入力する
- ・入力完了後、出願申請書等の必要書類を
学生支援センター JASSO奨学金窓口へ提出

スカラ入力後に
あるマイナンバー
入力も忘れずに！

締切日：4月30日（水）

3

- ・「奨学金確認書兼地方税同意書」を
専用封筒に入れ簡易書留で機構に送る



採用者には6月上旬(予定)に学内情報サービスから次の手続きについて
通知します。※手続き遅延や手続き漏れがあった場合、奨学金の申込は受付できません

【貸与申込者】 あなたが今回する手続き

- ① スカラネットに申込内容を入力する！
- ② ①ができたなら、マイナンバー入力をする！
- ③ 出願申請書、学修計画書を窓口に出す！
- ④ 「奨学金確認書兼地方税同意書」を
専用封筒に入れ、簡易書留で機構に送る

①～③は4月25日（金）まで
④は4月30日（水）まで

【給付申込者】

あなたが今回する手続き

- ① スカラネットに申込内容を入力する！
- ② ①ができたなら、マイナンバー入力をする！
- ③ ガクシーで振込依頼書を入力する！
- ④ 出願申請書、学修計画書、
遡及取消の誓約書を窓口に出す！
- ⑤ 「奨学金確認書兼地方税同意書」を
専用封筒に入れ、簡易書留で機構に送る

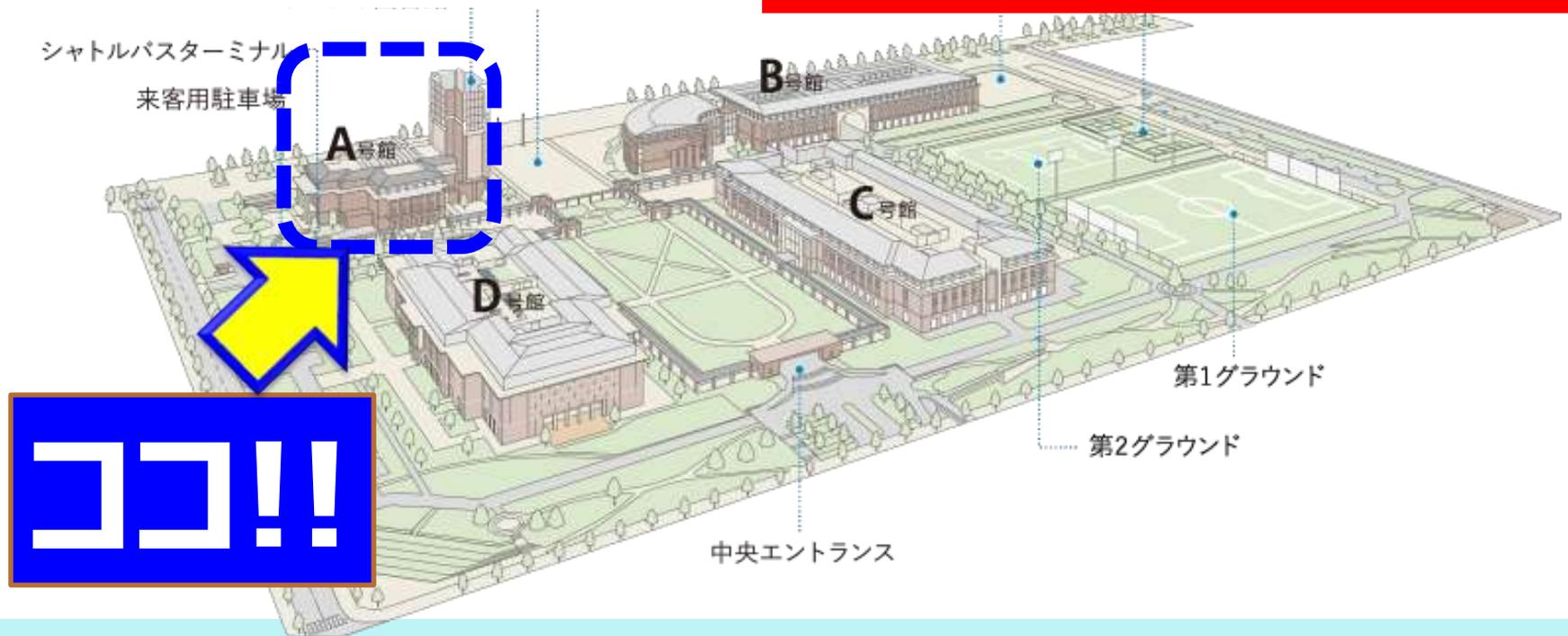
①～④は4月25日（金）まで
⑤は4月30日（水）まで

奨学金の担当部署(ポートアイランド第1キャンパス)

学生支援センター JASSO奨学金窓口の場所

A号館 1階2番窓口

「遡及取消に係る誓約書」を
出す、緑のBOXもココ！



提出書類はJASSO奨学金窓口へ提出！

奨学金の担当部署(有瀬キャンパス)

学生支援センター

JASSO奨学金窓口の場所

3号館 1階2番窓口

「遡及取消に係る誓約書」を
出す、緑のBOXもココ！



提出書類はJASSO奨学金窓口へ提出！

注意

期日に遅れた場合・・・

期日に遅れた場合、
いかなる理由でも
申込できません。



締切に間に合うように
余裕を持って
手続きを行いましょう。

