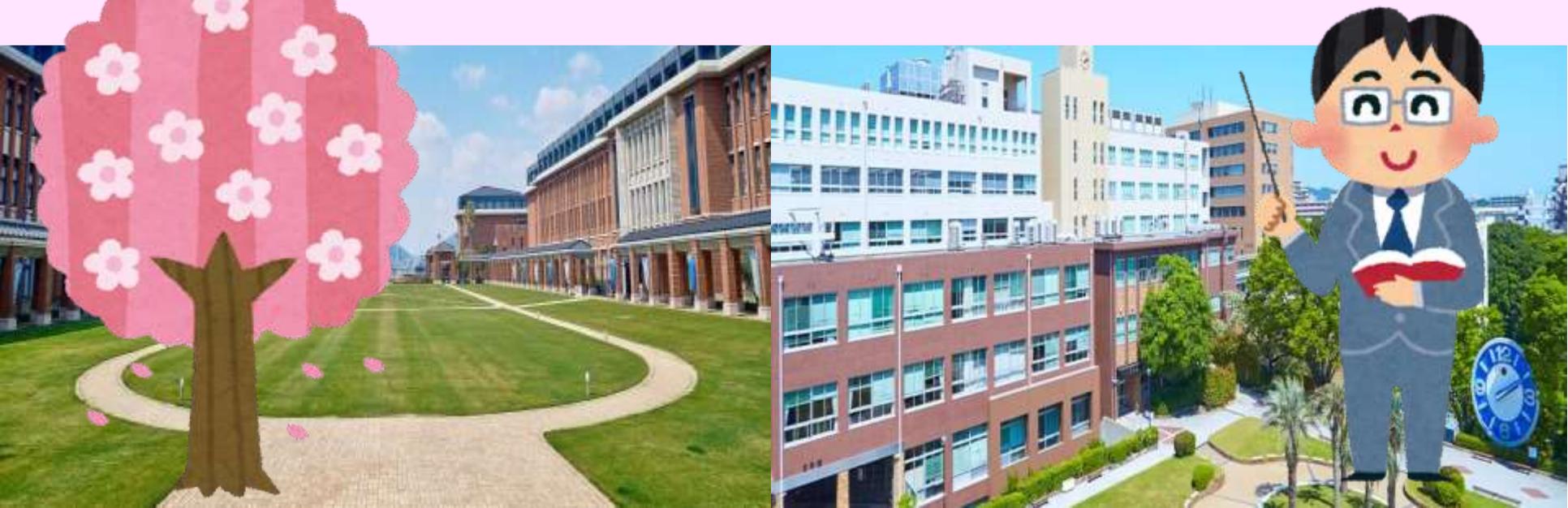




2025年度 日本学生支援機構奨学金 予約採用者手続説明会



皆さんに覚えておいてほしいこと



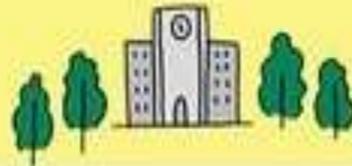
日本学生支援機構

Japan Student Services Organization



JASSO

(じゃっそ)



日本学生支援機構奨学金の説明会について

<1. 予約採用>

入学前に奨学金の申請を行い、
すでに採用候補になっており、
入学後手続きをすれば振込がある人。



いま、皆さんが
参加している説明会

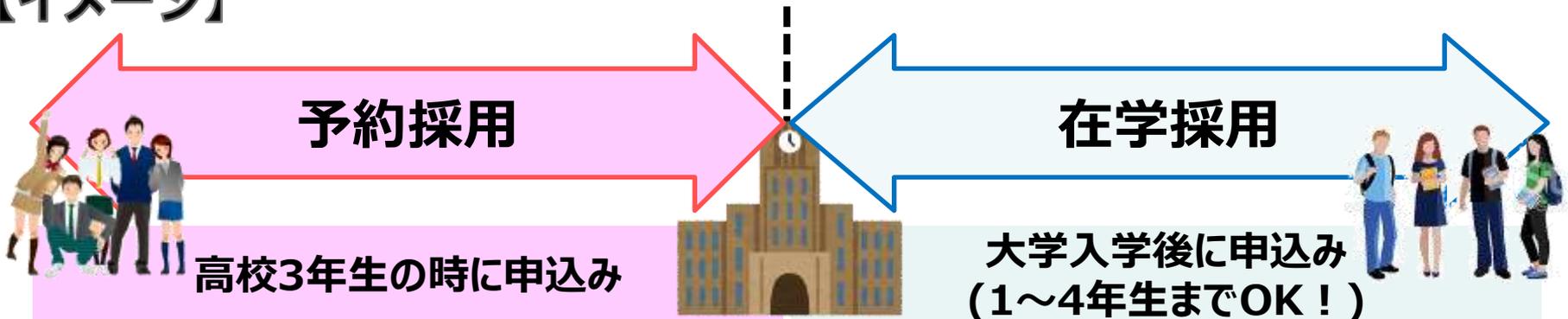
<2. 在学採用>

大学入学後に初めて申し込む人や、
すでに採用候補になっている奨学金とは
別の種類を追加で申込みたい人。



出願説明会
に参加してください。

【イメージ】



「採用候補者決定通知」の見かた

採用候補者決定通知の
【提出用】を見ながら
 聞いてください

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管して、ください。
令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和6年10月15日

交付書類コード= F

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
	出席番号	A000001	
氏名	学校用 見本 (カヅウキ ミナ)	様	

※ コードにより交付される書類が異なります。
 封筒の裏面にてご確認ください。

* 99999901 #5999999

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金	入学時特別増額貸与奨学金
選考結果	給付奨学金(※1)	貸与奨学金	
	候補者決定 支援区分: 第1区分	ア〜ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます ア:併用貸与(※2) イ:第一種奨学金 ウ:第二種奨学金	
要件確認事項	候補者決定	候補者決定	候補者決定
国籍・在留資格等 等計に関する基準	○	○	○
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○
高卒後の期間・高卒認定合格(見込)	○	○	○
マイナンバー関係書類の提出	○	○	○
その他必要書類の提出(※3)	○	○	○

ため未判定であることを示します。
 ※1 「その他必要書類の提出」の「その他必要書類」とは、「奨学金受給資格」を、「マイナンバー」を提出できない場合の「国籍(所屬)証明書」等入学に関する証明書類等又は国籍・在留資格に関する証明書類(該当者のみ)等です。
 ※2 給付奨学金の奨学金結果欄に【本学世帯】の表示がある場合、第1・第2区分の給付奨学生採用候補者又は給付奨学金不採用者のいずれにおいても、令和7年度から実施する電子申請としての受け付けが可能な場合があります。詳細は「給付奨学金採用候補者のしおり」23ページ、又は「貸与奨学金採用候補者のしおり」31ページをご確認ください。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

	給付奨学金(※1)	第一種奨学金(無利子)(※2)	第二種奨学金(有利子)	入学時特別増額貸与奨学金(有利子)
利用条件(※2)(※3)	支援区分: 第1区分 社会的養護を必要とする人	併用貸与の利用可 最高月額利用: 可 借り年限特別: 対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込: 不要
申込時の選択内容	貸与額 返還方式 返済制度 給付の算定方法	最高月額 所得連動返還方式 増額保証	月額120,000円 定額返還方式 人的保証	一時金500,000円 定額返還方式 人的保証

注1 給付奨学金は、国・地方公共団体から一定の条件を満たすことと認められた学校(「奨励大学等」)に入学しなければ採用されません。さらに、利用条件に「私立短大」と記載のある人は、奨励大学等のうち私立かつ短大・専修学校の区分として、地方公共団体から補助を受けた学校等に入学しなければ採用されません。給付奨学金の月額は「利用条件」欄に記載の「支援区分」に、奨励大学の学校種別、設置者(国・公立)及び通学形態(自宅通学・自宅外通学)により定まります。なお、支援区分は、前年の状況により毎年度10月に見直しされます。
 注2 給付奨学金の支援区分に「○」印がある人は生徒保護費等の自宅から通学する場合、又は、社会的養護を必要とする人で児童養護施設等から通学する場合の給付奨学金の月額は、月額表(「給付奨学金採用候補者のしおり」参照)に記載の()内の金額になります。
 注3 給付奨学金の支援区分が第1区分の人のうち、「多子世帯」と記載のある人は多子世帯として支援を受けることができます。また、「私立短大」と記載のある人は、私立学校の短大系等の学校に入学した場合に理工農系として支援を受けることができます。
 注4 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学」の場に対応した選択が可能です。「進学」の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制約が発生することがあります。
 注5 第一種奨学金の貸与月額は、進学先の学校の学校種別、設置者(国・公立)及び通学形態(自宅通学・自宅外通学)により定まる金額(「貸与奨学金採用候補者のしおり」参照)の中から「進学」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用: 不可」と印字されている場合、「最高月額」は利用できません(「最高月額以外の月額」からの選択となります)。また、給付奨学金と併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。
 注6 海外大学進学者は「機密保持制度」「人的保証制度」への両方の加入が必要です。

【注意事項】
 ① 本通知に封封されている「給付奨学金採用候補者のしおり」又は「貸与奨学金採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
 ② 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。
 ③ 海外大学進学者は「貸与奨学金採用候補者のしおり」33ページに従って手続きを行ってください。

ここに

「候補者決定」

と書かれている奨学金に採用されています。

採用された奨学金の種類をふまえて説明を聞いてください。

奨学金は大きく分けて 2 種類があります。

<1.貸与奨学金>

借りる奨学金。卒業後に返還しないといけない。

<2.給付奨学金>

支給される奨学金。基本的に返還の必要がない。
あわせて、国から授業料等の減免も受けられる。



ただし、成績によっては
両方とも返還が必要!

貸与奨学金について

経済的理由により修学困難な学生に学資を貸し付けることを目的に、日本学生支援機構(以下、JASSO)が実施する育英奨学事業です。

■ 貸与奨学金の種類

毎月月額が
振り込まれる

第一種奨学金 (無利子貸与制)

第二種奨学金 (有利子貸与制)

入学時のみ申請可。
初回振込時に一括貸与
※条件あり

入学時特別増額貸与奨学金 (有利子貸与制)

■ 貸与期間：最短修業年限の3月分まで

⇒ つまり、最長で4年生の3月分まで借りられる
(薬学部は6年生)

卒業後に学生自身に返還義務が生じます。

貸与奨学金について

第一種奨学金（無利子貸与制）

毎月月額が振り込まれる

区分	私立大学	
	自宅	自宅外
貸与 最高月額	54,000円	64,000円
貸与 最高月額以外		50,000円
	40,000円	40,000円
	30,000円	30,000円
	20,000円	20,000円



ポイント

第1種奨学金の「最高月額」を利用できる人は、採用候補者決定通知書の「2.採用候補者となった奨学金の内容について」に**最高月額利用:可**と記載があります。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

	給付奨学金 (注1)	第一種奨学金 (無利子) (注3)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件 (注2) (注3)	支援区分：第I区分◆ 社会的養護を必要とする人	併用貸与の利用可 最高月額利用：可 猶予年限特例：対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の 選択内容 (注4)	貸与額	*****	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	*****	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度 (注6)	*****	人的保証	人的保証
	利率の算定方法	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

貸与奨学金について

第二種奨学金（有利子貸与制）

毎月月額が
振り込まれる

貸与月額

20,000円、30,000円、40,000円、50,000円
60,000円、70,000円、80,000円、90,000円
100,000円、110,000円、120,000円

※薬学部のみ12万円を選択した場合、+2万円の増額が可能です

入学時特別増額貸与奨学金（有利子貸与制）

入学時のみ申請可。
初回振込時に一括貸与
※条件あり

■ **貸与額** ※希望する金額を選択。一括入金。※採用条件あり

100,000円、200,000円、300,000円、400,000円、500,000円

ポイント

交付書類コードが「B」または「E」の人

説明会終了後に「入学時特別増額貸与奨学金」について
追加説明を行うので必ず会場に残ってください。

貸与奨学金の保証制度について

**貸与奨学金が
採用候補になっている人は
「保証制度」を
確認しておこう！**



給付奨学金 (注1)	第一種奨学金 (無利子) (注5)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額 貸与奨学金 (有利子)
支援区分：第Ⅰ区分◆ 社会的養護を必要とする人 ***** ***** *****	保証制度は ココに書いてあります ↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓		
	機関保証	人的保証	人的保証

① 人的保証制度 (保証料:不要)

連帯保証人・保証人を選任し、奨学金採用後に印鑑登録証明書等が必要となります。必ず事前に了承を得てください。
不適正な選択をした場合、採用が取り消されます。



連帯保証人

【原則】父もしくは**母**

保証人

【原則】本人・連帯保証人とは別生計で、父母を除く****
4親等以内65歳未満の成人親族（おじ・おば等）

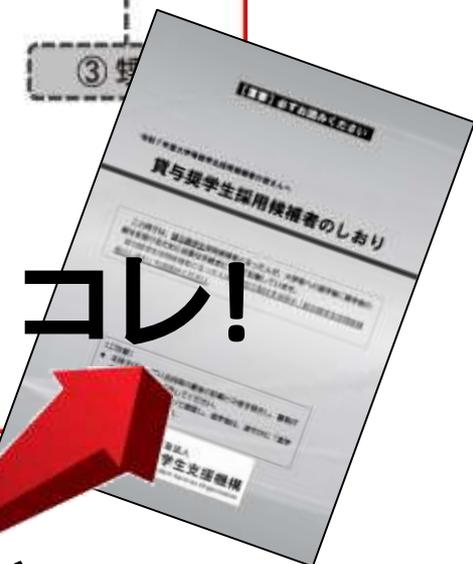
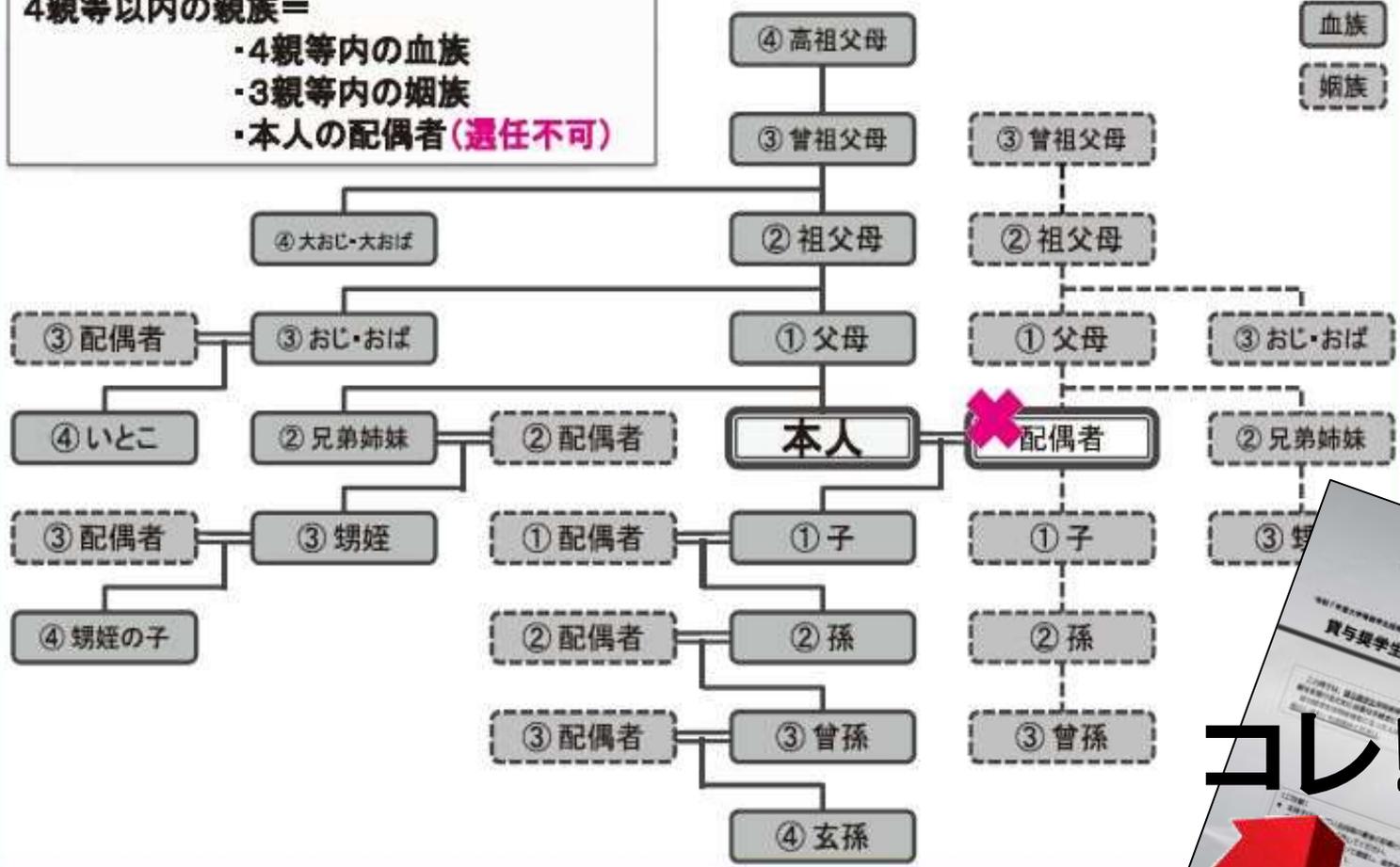
※条件により65歳以上でも可。

貸与奨学金の保証制度について

4. (参考) 4親等以内の親族の範囲

4親等以内の親族＝

- ・4親等内の血族
- ・3親等内の姻族
- ・本人の配偶者(選任不可)



詳しくは採用候補決定通知書と一緒にJASSOから届いた

『貸与奨学生採用候補者のしおり』を確認してください。

貸与奨学金の保証制度について

②機関保証制度 (保証料:必要)

奨学金の貸与を受けるにあたって、毎月一定の保証料を支払うことで、保証機関が連帯保証するものです。※入学時特別増額貸与奨学金にも保証料がかかります。

●2024年度採用 保証料目安

奨学金種別	月額	保証料 (月額)
第一種	30,000	947
	54,000	1,928
	64,000	2,666
第二種	30,000	1,135
	50,000	2,147
	80,000	4,397
	100,000	5,497
	120,000	6,596

※機関保証は毎月保証料が差し引かれて奨学金が振込まれます。

多子世帯とは

2025年度から従来の「高等教育の修学支援新制度」が拡充されたことにより、多子世帯の学生に対して授業料・入学金が国の定めた一定額まで減額・免除されることになりました。

支援対象 = **扶養する子供** が3人以上 かつ **大学等に通っている** 場合

	第1子が 大学進学	第2子が 大学進学	第1子卒業後	
			大学院進学	就職
卒業後				
大学生	 支援対象	 支援対象  支援対象	 支援対象	 対象外
高校生 以下	 			

※  は扶養する子供

兄弟が3人いても
扶養人数が3人未満
だと多子対象外

次のスライドで今回の申込で多子世帯の基準になる
2023年12月31日時点の例を見てみよう！！

わかりやすく説明すると・・・

2023/12/31時点



父 母



兄(大学4)



自分(高校3)



妹(小学6)

多子世帯
である

扶養 3 人

2024/12/31時点



父 母



自分(大学1)



妹(中学1)

24年3月に
大学卒業後、
社会人に
なりました



兄

多子世帯
ではない

お兄さんが
親の扶養から外れたので

扶養 2 人

2024年1月1日以降に 生計維持者の扶養する子どもが 3人以上になった人は！！！！

対象だった人は
すぐに窓口
に来てください！

手続き	判定が適用される支援期間の始期	対象となる出生等の期間	JASSOに学校から送る期限	担当部署(送付先)
ア. 令和6年度以前採用者(既採用者)に係る令和7年4月以降の支援区分見直し	令和7年4月	令和6年1月1日～令和7年3月31日	令和7年4月10日	奨学指導課 異動・補導係
イ. 令和7年度給付奨学生採用候補者の進学届提出【注2】	令和7年4月	令和6年1月1日～令和7年3月31日	各回の進学届提出期限まで	採用課 採用係
ウ. 令和7年度在学定期(一次)採用	令和7年4月	令和6年1月1日～令和7年3月31日	スカラネット入力より1週間以内	採用課 採用係
エ. 令和7年度 適格認定(家計)による支援区分見直し	令和7年10月	令和7年1月1日～令和7年8月31日	令和7年9月10日	奨学指導課 異動・補導係
オ. 令和7年度在学定期(二次)採用	令和7年10月	令和7年1月1日～令和7年8月31日	スカラネット入力より1週間以内	採用課 採用係

多子世帯になる可能性がある
ので、すぐに窓口に来
てください。

給付奨学金と授業料等減額免除制度について

採用候補者決定通知の「選考結果」欄に、「【多子世帯○】」印が記載されている場合、2025年度から拡充して実施する多子世帯に対する授業料等減免が利用できる可能性があります。

1. 申込内容及び選考結果			
申込内容	給付奨学金 希望する	貸与奨学金 貸与奨学金の審査を希望する	入学時特別増額貸与奨学金 希望する
選考結果	給付奨学金(※4)	貸与奨学金	
	候補者決定 支援区分：第Ⅱ区分 【多子世帯○】	ア～ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます ア：併用貸与(※1) イ：第一種奨学金 ウ：第二種奨学金	
要	国籍・在留資格等	候補者決定	候補者決定
		○	○

こちらを確認してください



【抜粋】給付奨学生採用者候補者のしおり22ページ

区分2 or 3で「多子世帯○」ある	進学届を入力しましょう。多子世帯の支援が受けられます。
区分2 or 3で「多子世帯○」無い	進学届を入力しましょう。通常の区分支援を受けられます。
不採用で「多子世帯○」ある	出願説明会に出て、給付奨学金を申し込んでみましょう。多子世帯の支援が受けられる可能性があります。
不採用で「多子世帯○」無い	24年1月～25年3月末までに多子世帯になったならば、出願説明会に出て、給付奨学金を申し込んでみましょう。
そもそも給付奨学金を高校で申し込んでない	出願説明会に出て、給付奨学金を申し込んでみましょう。

区分2・3の人は
ココを読んでおこう

※第Ⅰ区分又は第Ⅳ区分の採用候補者となった方は、多子世帯の要件を満たしても「【多子世帯○】」印は記載されません。

第Ⅰ区分の採用候補者：多子世帯の要件を満たしているか否かで支援内容に差は生じないため、実際には多子世帯の要件を満たしていても「【多子世帯○】」印は記載されません。

第Ⅳ区分の採用候補者：多子世帯の要件を満たしている場合は、「【多子世帯○】」印ではなく「(多子世帯)」と記載しています。なお、多子世帯の要件を満たしていない場合は「(私立理工農)」と記載しています。

区分1・4の人は
ココを読んでおこう

区分4で(私立理工農)と書いてる人は、神戸学院大では、給付奨学金・文科省の授業料減免等は受けられません。

給付奨学金について

給付奨学金

毎月月額が振り込まれる

支援区分	私立大学	
	自宅	自宅外
第1区分	38,300円 (42,500円)	75,800円
第2区分	25,600円 (28,400円)	50,600円
第3区分	12,800円 (14,200円)	25,300円
第4区分の 多子世帯	9,600円 (10,700円)	19,000円
支援対象外	支給なし	支給なし

※生活保護を受けている生計維持者と同居している人、および、社会的養護を必要とする人で児童養護施設などから通学し、「自宅通学」扱いの人は、上表のカッコ内の金額となります

給付奨学金採用者は
国の授業料等減免の支援を
受けることもできます。

私立大学の場合		
支援区分	授業料減免額 (年額)	入学金減免
第1区分	約70万円	約26万円
第2区分	約47万円	約17万円
第3区分	約23万円	約9万円
支援対象外	0円	0円
支援対象外でも 多子世帯と認定された人	約70万円	約26万円

第4区分でも

⚠ 上記は年間を通じて区分や多子判定に変更がない場合の金額。
毎年10月に支援区分の見直しがあり、授業料減免額が変更になることがあります。

次のページから給付奨学金について
覚えておいてほしいことを説明します。

自宅外通学の月額支給

自宅外通学の月額支給 3つのポイント

- ①「自宅外通学」を選択した場合であっても、はじめは自宅月額での支給開始となります。
- ②「実家以外の場所に家賃を支払って居住していることの証明書」と「通学形態変更届（自宅外通学）」という書類の提出が必要です。
- ③ JASSOによる審査があり、「自宅外通学」と認められると承認された月からの差額がまとめて振り込まれます。



自宅外通学の月額支給申請については、皆さんが奨学金採用者になってから行う「採用説明会」でお話しします。

給付奨学金受給中の第一種奨学金の併給調整

併給調整とは？

給付奨学金を受けている人が、併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、支援区分に応じて貸与月額が調整されます。※1：授業料等減免の支援を受けていることによって調整されます。

支援区分	調整後の第一種奨学金の振込月額			
	自宅	自宅外	自宅(多子世帯)	自宅外(多子世帯)
第1区分	0円	0円	0円	0円
第2区分	0円	0円	0円	0円
第3区分	21,700円 (20,000円、30,300円)	19,200円	0円	0円
第4区分の 多子世帯			0円	0円 ※1
区分が1～4以外 の多子世帯			0円	5,600円



- ・給付奨学金(支援区分1～3)で、第一種奨学金が採用候補
 - ・多子世帯で、第一種奨学金が採用候補
- の人は、第一種の借りる月額に併給調整がかかります。

支援区分の見直しと併給調整

毎年10月に
支援区分見直しあり！

支援区分の見直しとは？

- ① **毎年10月**に学生本人及び生計維持者の経済状況に基づき、
給付奨学金ならびに授業料減免の支援区分見直しがあります。

※JASSOがマイナンバーから住民税情報及び申告された資産額を見ていきます。



- ②この時に**採用時の支援区分や多子世帯判定が変わることがあります。**

- ③多子世帯でなく、支援区分が『第3区分』や『支援対象外』
となった場合、**第一種奨学金の貸与資格があると**
自動的に貸与月額が振り込まれます。



併給調整で第一種奨学金の振込月額が0円になっても、
安易に辞退手続きをしないでください。
一度辞退すると第一種の資格を元に戻すことはできません。



給付奨学金について

適格認定における学業成績の基準

年に1度
成績判定が
あります！

区分	学業成績の基準
廃止	次の各号のいずれかに該当すること（災害、傷病その他のやむを得ない事由があると認められる場合を除く）。 1. 修業年限で卒業又は修了できないことが確定したこと。 2. 修得した単位数（単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数。下記に示す「警告」の区分において同じ。）の合計数が標準単位数の6割以下であること。 3. 履修科目の授業への出席率が6割以下であることその他の学修意欲が著しく低い状況にあると認められること。 4. 下記に示す「警告」の区分に該当する学業成績に連続して該当すること（下記に示す「停止」の区分に該当するものを除く）。
停止	下記に示す「警告」の区分に該当する学業成績の基準に連続して該当すること（2回目の警告が「警告」の区分の2. に掲げる基準のみに該当することによる場合に限る。ただし、連続して3回該当する場合は除く）。
警告	次の各号のいずれかに該当すること（災害、傷病その他のやむを得ない事由があると認められる場合を除く）。 1. 修得した単位数の合計数が標準単位数の7割以下であること（上記の「廃止」の区分の2. に掲げる基準に該当するものを除く）。 2. GPA等が学部等における下位4分の1の範囲に属すること。 （次のア、イに該当する場合を除く） ア 確認大学等における学修の成果を評価するにふさわしく、かつ職業に密接に関連する資格等に十分に合格できる水準にある場合 イ 社会的養護を必要とする者で、確認大学等における学修に対する意欲や態度が優れていると認められる場合 3. 履修科目の授業への出席率が8割以下であることその他の学修意欲が低い状況にあると認められること（上記の「廃止」の区分の3. に掲げる基準に該当するものを除く）。



**赤枠の学業基準を満たさない場合は奨学生資格が「廃止」「停止」となります。
また、著しく学業成績が悪い場合は、給付奨学金の返還が
必要になるので注意してください。**

**（貸与奨学金にも別途基準があります。学業成績を満たさない場合、
「廃止」「停止」となり奨学金が止まります。）**



「進学届入力下書き用紙」を記入しなければならない理由

進学届入力前に必ず「進学届入力下書き用紙」に記入する。



「進学届入力下書き用紙」を見ながら
パソコン等で「スカラネット進学届」の入力をする。
(一時保存しないと30分でタイムアウトになるので注意！)



入力完了後は、内容の変更ができません。

つまり、入力ミスをするとう修正ができません。



**なので、記入した「進学届入力下書き用紙」を
確認しながら、
慎重に入力してください！**

手元に下書き用紙を出してください

『進学届入力下書き用紙』を
見ながら聞いてください。

あなたが記入する時に
特に気をつけてほしい
ポイントをお話しします。



必ずID・パスワード等を書いておこう(P.1)

下書き用紙を見ながら聞いてください

日本学生支援機構 予約採用

進学届の 入力に必要な 識別番号 (ユーザID・パスワード)

これを使ってスカラネットで進学届を入力してください

ユーザID	
パスワード	

↓「進学届入力下書き用紙」が書いたら、進学届の入力をしてください！

進学届提出用ホームページアドレス
<http://www.sas-jasso.go.jp/> 受付時間 09:00-22:00
 24時間受付サービスあり

進学届を提出した人(個人)は必ず、進学届の提出日(締め切り)が異なります。入力が完了しない場合は11時、15時以内に申請がある場合は24時間受付サービスがありますので、早めに提出してください。

入力期限 **4月7日(月)** 入力期限 **4月23日(水)**
 初回締込日 **4月21日(月)** 初回締込日 **5月16日(金)**
5月締込日となります

採用後の手続きは、あらためて採用説明会でお知らせします。学内情報サービスを確認し、必ず出席してください。

この通知は、進学届の準備書に必ず必要なものです。

令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【本人保管用】

登録番号 99999901-100-00999

3年 10組

間違いよう大切に保管してください。

決定通知【本人保管用】

令和6年10月15日

1	採用候補者決定通知	○	○	○	○
2	採用候補者決定通知(本人保管用)	○	○	○	○
3	奨学金の申請書	○	○	○	○
4	奨学金の申請書(本人保管用)	○	○	○	○
5	奨学金の申請書(本人保管用)	○	○	○	○
6	奨学金の申請書(本人保管用)	○	○	○	○
7	奨学金の申請書(本人保管用)	○	○	○	○
8	奨学金の申請書(本人保管用)	○	○	○	○
9	奨学金の申請書(本人保管用)	○	○	○	○
10	奨学金の申請書(本人保管用)	○	○	○	○

① 交付する識別番号 (ID・パスワード)を記入

お覚え書き

進学届提出用パスワード(採用候補者決定通知【本人保管用】に印字)

メールアドレス(後回ログイン時に登録したもの) 申込ID

Y D 2 4

ユーザID(進学先の学校に確認してください) パスワード(進学先の学校に確認してください)

進学届関係書類の学校提出期限 進学届提出期限

月 日 時 まで

独立行政法人 日本学生支援機構
 JASO Japan Student Services Organization

1

2025年(令和7年)4月1日

② 「採用候補者決定通知【本人保管用】」一番下に記載のある【進学届提出用パスワード】を全角・半角・大文字・小文字に注意して正しく記入

進学届提出用パスワード(半角英数字10桁) ABCDE98765

※パスワードは半角英数字10桁です。

ココ

入力前に必ず読んでおこう(P.2-5)

この部分に進学届の
入力手順が書かれています。

注意!

必ず「アカウント情報確認」画面に
出てくる『申込ID』を書き写す！！

入力を中断した場合、
再入力する時に必要!

申込ID
YD ●●●●●●●●

書く

おぼえ書き	
氏名	学籍番号
進学届提出用パスワード(採用候補者決定通知【本人保管用】に印字)	
メールアドレス(初回ログイン時に登録したもの)	申込ID Y D
ユーザID(進学先の学校に確認してください)	
進学届関係書類の学校提出期限	月 日

進学届入力下書き用紙
の1ページ目の下の方

自分が書かないといけない箇所を把握しておこう(P.8)

6～7ページ及び27ページは全員記入してください。
 9～26ページは、採用候補者となった奨学生の種類によって記入するページが異なります。

書面の表題	採用候補となった奨学生の種類			提出ページ
	給付奨学生のみ	貸与奨学生のみ	給付奨学生と貸与奨学生両方候補	
奨学金申込情報	給付のみ	貸与のみ	両方候補	9～10ページ 15～16ページ <small>※第二種奨学金は15ページ、入学試験型等奨学金奨学金は16ページにありませう。</small>
生計維持者情報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9～14ページ
資産情報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17～19ページ
保証制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20～21ページ
貸与奨学金送還契約書情報・給付奨学金本人情報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21ページ
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22～26ページ
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27～28ページ

あなたが記入しないといけない種類に印をつけておいてください

特に気を付けてほしいポイント(P.6-7)

誓約日は入力日を書く

あなたの氏名・誓約情報
 入力上の注意！ 数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください

誓約日(半角数字) 西暦(4桁) 年 月 日

学籍番号は学生証に記載された7桁の番号、
学部(科)の欄については、自分の学部名を記入

1. あなたの学籍名は ですね。 はい いいえ

2. あなたの学籍(学生証)番号を記入してください。(半角英数字記号)
 学籍(学生証)番号が、まだ確定していない場合はスペースのまま記入してください **2125999**

3. あなたの在学している学部(科)、分野学科名を選択してください。
 (注) 別府大学・別府学院に在学している方は学部の欄から選択してください。 **法学部**

4. 入学課程を選択してください。
 昼 (昼間課程) 夜間 (夜間課程) 通学(スクーリング) 別居(スクーリング)

5. あなたの入学年層を入力してください。(半角数字) 西暦(4桁) **2025** 年 **4** 月入学

6. あなたの正場の修業年層を入力してください。(半角数字)
 ※例) 4年制の学校(課程)であれば、4年0か月としてください。 **4** 年 **0** か月

7. あなたの正場の卒業予定年層を入力してください。(半角数字) 西暦(4桁) **2029** 年 **3** 月卒業予定

課程は「昼」を選択

修業年限「4年0か月」、卒業予定年月日「2029年3月」
 ただし、薬学部は「6年0か月」「2030年3月」と記入する

ポートアイランドキャンパスの方

郵便番号：650-0045
 住所1：神戸市中央区港島1丁目
 住所2：1-3

有瀬キャンパスの方

郵便番号：651-2113
 住所1：兵庫県神戸市西区伊川谷町有瀬
 住所2：518

特に気を付けてほしいポイント(P.9とP.14)

P.9

3. あなたは入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者です。

(1)あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか。 はい いいえ

※労働金庫から入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けている場合、入学時特別増額貸与奨学金は辞退できません。

「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与奨学金を辞退することになります。

進学届提出後の辞退の取り消しはできません。 確認しました

**入学時特別増額貸与奨学金が
不要な人は、必ず「いいえ」を選
択してください。**

P.14

給付奨学金の採用候補者の場合、次に例示する理由等により、4月振込み分からの支給の停止を希望しますか。

※「はい」と答えた人は、給付奨学金の振込みはありません。

- 海外留学支援制度の利用に伴い、支給を停止する必要がある。
- 他団体の奨学金の利用に伴い、日本学生支援機構の奨学金の利用に制限があるため、支給を停止する必要がある。

※届出による停止の解除により、支給を再開することができます。

はい いいえ

「はい」を選択した場合、奨学金は振り込まれませんので
十分注意してください。

「(1)給付奨学金希望で、4月振込み分からの支給の停止を希望しますか。」の設問で「はい」を選択した場合

**「はい」を選択した場合、給付奨学金が受けら
れなくなるので、間違えないようにしてください**

特に気を付けてほしいポイント(P.25とP.26)

人的
選択

人的
選択

機関
選択

【給付奨学会と貸与奨学会両方の採用候補者】
【貸与奨学会のみ採用候補者の場合】

【重要】
貸与奨学会を希望する場合は以下の「2. 連帯保証人と保証人について」「3. 本人以外の連絡先について」を記入してください。保証制度の詳細は「貸与奨学生採用候補者のしおり」16～19ページを参照してください。

2. 連帯保証人と保証人について
あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

(1) 連帯保証人について入力してください。
●原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等にしてください。
●未成年者等保証能力がない人は認められません。
●債務整理(破産等)中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

連帯保証人・保証人が選任の要件に合致するか判断がつかない場合は、必ず進学届提出前に進学先の学校に相談してください。

生計維持者の情報を反映することができます。

あなたから見た続柄です。

(a) あなたとの続柄

(b) その氏名
漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名
カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 名

(c) その生年月日 年 月 日

(d) その住所



連帯保証人

【原則】父もしくは母

なお、連帯保証人・保証人の住所は
**「印鑑登録証明書」に
記載されている住所**を記入する。

2. 連帯保証人と保証人について
あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。

P.25上段：
線を引いて消しておいてください

- (1) 連帯保証人について入力してください。
- 原則として、~~父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等にしてください。~~
 - 未成年者等保証能力がない人は認められません。
 - 債務整理(破産等)中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

連帯保証人・保証人が選任の要件に合致するか判断がつかない場合は、必ず進学届提出前に進学先の学校に相談してください。

(2) 保証人について入力してください。

- 原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。
- 未成年者等保証能力がない人は認められません。
- 債務整理(破産等)中の人を保証人に選任することは認められません。

90歳以上の生年月日は入力できません。90歳以上の条件等について学校に問い合わせてください。続柄はあなたからみた続柄を選択してください。(別添の状況は「その他(知人等)」と記入(選択)してください。
●居住地により続柄を失った父母
●親子縁組により続柄を失った本人実父母
●配偶者の父母
(「父(母)」や「その他(4親等以内)」を選択しないでください。)

(a) あなたとの続柄

(b) その氏名
漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名
カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 名

(c) その生年月日 年 月 日

保証人
**4親等以内65歳未満の
成人親族(おじ・おば等)**

(f) その勤務先(全角文字)
勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字)

※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。
 無職

(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。 はい いいえ
※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を基に判定を行います。年齢による判定では、各人物の誓約日(2025年)

25ページ(f)の記入例を参照し記入してください。

3. 本人以外の連絡先について
あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) あなたとの続柄

(2) その氏名
漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名
カナ氏名

(3) その生年月日 年 月 日

(4) その住所
郵便番号
住所1(自宅)
住所2(番)

(5) その電話番号
※日も電話番号
その携帯番号

**「機関保証」を選んだ方は
父または母 いずれかの
連絡先を記入してください。**

「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

振込先指定口座は
【学生本人名義】のみ！

※本人名義以外の口座は振込できません。
 ※貯蓄口座・休眠口座も不可

振込できない金融機関

信託銀行	農協
外資系銀行	ネットバンク
コンビニ銀行	SBI新生銀行
あおぞら銀行	一部の信用組合

奨学金振込口座情報

口座情報入力画面は予約時の公金受取口座の利用希望有無と利用可否に応じて異なります。

- 予約採用時に公金受取口座を希望している
- ①口座情報に変更がない → 画面1で「はい」を選択。口座情報の入力は不要。
 - ②口座情報を変更する → 画面1で「いいえ」を選択。口座情報の入力が必要。
 - ③公金受取口座情報が取得できなかった(画面2) → 口座情報の入力が必要。
- 予約採用時に公金受取口座を希望していない → 口座情報の入力が必要。

画面1

STEP 奨学金振込口座情報

⑧ - 奨学金振込口座情報

1. 振込先(銀行、外資系銀行、ネットバンク)を選択してください。公金受取口座の利用を希望します。(注)

2. 公金受取口座の支店名を選択してください。

3. 公金受取口座の口座番号を入力してください。

4. 公金受取口座の口座種別を選択してください。

5. 公金受取口座の口座種別を選択してください。

6. 公金受取口座の口座種別を選択してください。

7. 公金受取口座の口座種別を選択してください。

8. 公金受取口座の口座種別を選択してください。

9. 公金受取口座の口座種別を選択してください。

10. 公金受取口座の口座種別を選択してください。

画面2

STEP 奨学金振込口座情報

⑧ - 奨学金振込口座情報

1. 振込先(銀行、外資系銀行、ネットバンク)を選択してください。公金受取口座の利用を希望します。(注)

2. 公金受取口座の支店名を選択してください。

3. 公金受取口座の口座番号を入力してください。

4. 公金受取口座の口座種別を選択してください。

5. 公金受取口座の口座種別を選択してください。

6. 公金受取口座の口座種別を選択してください。

7. 公金受取口座の口座種別を選択してください。

8. 公金受取口座の口座種別を選択してください。

9. 公金受取口座の口座種別を選択してください。

10. 公金受取口座の口座種別を選択してください。

※！口座情報に誤りがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。

かしらようとしている口座が奨学金を受け取れる口座かどうか、次のチェックリストを使って確認してください。

1. あなた本人の預・貯金口座です。
1. 銀行等の普通預金口座、または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座です。
1. 誓約欄のカナ氏名と通帳の口座名義人(カナ)は完全に同一です。
1. 金融機関名・支店名・口座番号(ゆうちょ銀行以外の場合)、または記号・番号(ゆうちょ銀行の場合)は正しいです。(※)
1. 休眠口座ではありません。
1. 農協、信託銀行、外資系銀行、SBI新生銀行、あおぞら銀行、インターネット専業銀行等の口座ではありません。
1. 3か月以内に新設された支店は選択できない場合があります。

口座情報入力画面

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。

- 銀行等 ゆうちょ銀行

<銀行等を選択した場合>

- (1) 金融機関名 **ゆうちょ銀行以外 (大手都市銀行など)**
- (2) 支店名
2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。
- 普通(総合)(半角数字)

ゆうちょ銀行

どちらかを選んで記入

進学届入力時に変更できる主要内容

	項目	可否	備考
1	奨学金の辞退（全部辞退したい）	—	「進学届」を提出しなければ、「辞退」として取り扱われます。
2	入学時特別増額貸与奨学金のみ辞退	○	労働金庫の「入学時必要資金融資」を利用している人は、進学届の画面上でも入学時特別増額貸与奨学金を辞退しないでください。
3	不要な奨学金を辞退したい	○	「進学届」入力時に不要な奨学金は「いいえ」を選択して辞退してください。（「いいえ」を選択して一度送信してしまうと、入力取消しができません。ご注意ください。）
4	本人の氏名	×	学生支援機構に「改氏名届」の提出が必要になります。
5	本人の生年月日	○	
6	本人の性別	○	
7	貸与月額	○	卒業後、返還が必要になりますので返還の負担を考慮して必要最低限の金額となるよう計画的に利用してください。
8	入学時特別増額貸与奨学金の貸与額	○	
9	利率の算定方法	○	第二種(併用貸与含む)、入学時特別増額貸与奨学金は、「利率固定方式」もしくは「利率見直し方式」を選択する必要あり。
10	返還方式	○	第一種については、「定額返還方式」もしくは「所得連動返還方式」を選択する必要あり。
11	保証制度	○	「人的保証」もしくは「機関保証」を選択する必要あり。
12	奨学金振込口座	○	親権者ではなく、「学生本人名義」の振込口座(普通)を指定してください。

本日配布した「採用候補者の皆さんへ」にも載っています

スカラ入力期間と問い合わせ先

【スカラネット入力期間】

【初回振込日】

4/7(月)まで → 4/21(月)

4/23(水)まで → 5/16(金)

必ず皆さんの携帯電話に登録しておいてください

【奨学金窓口 電話番号】

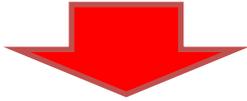
ポーアイ：078-974-4084

有瀬：078-974-1607

【給付候補者のみ】「依頼書フォーム」入力時の注意点

会員登録から入力完了までの流れ

1. ガクシーの会員登録をする
(必ず大学から付与されたメルアドを使う)



2. 会員登録できたら、ガクシーにログインした状態で「振込依頼書フォーム」のQRコードを読み取る。



3. 「振込依頼書の入力方法」をよく見ながら表示された入力フォームに必要事項を入力する

給付候補の人には説明会後に
受付でこの紙を渡します！

入力締切

4月11日(金)

※給付奨学金
採用候補者向け

振込依頼書の入力方法

(注意点) 振込依頼書フォームを入力するだけでは、振込されません。

給付奨学金の予約採用候補者の方が授業料等減免を受け取るには、進学届の入力だけでなく、ガクシーの振込依頼書フォームに必要事項を入力する必要があります。採用後、届け出された口座に振り込みます。

STEP 1 : 奨学金システム「ガクシー」の新規会員登録をする

右のQRコード、または、下記に記載のURLから新規会員登録をしてください。

- ① 大学付与メールアドレス (~@s.kobegakuin.ac.jp) で登録する。
- ② 任意のパスワードを入力後、「確認メールを送信」をクリック。
- ③ 会員登録後、登録したメールアドレスに届く認証メールのURLをクリック。
- ④ 登録完了画面が表示されたらOKです。

新規会員登録URL : <https://gakxi.jp/auth/login?signup=true>



会員登録はコチラ

STEP 2 : 振込依頼書フォームに必要情報を入力する

右のQRコード、または、下記URLから振込依頼書フォームの入力を完了させてください。入力内容を間違えないように下記の注意点を必ず確認してください。

新規会員登録URL : <https://gakxi.jp/project/ngvr063vWd6PXbkQ/application>



入力フォームはコチラ

学生本人の氏名を**全角**で入力し、姓と名の間に**スペース**を空けてください。

※**半角数字**で入力してください。
※ゆうちょ銀行の金融機関コードは**9900**です。
※4桁未満の金融機関コードの場合は、先頭に**0**をつけてください。
(例) 金融機関コード3桁 333 → 0333

※**半角数字**で入力してください。
※ゆうちょ銀行の場合は、**店番の3桁の数字**を入力してください。
※3桁未満の店番の場合は、先頭に**0**をつけてください。
(例) 支店番号・支店コード2桁 22 → 022

普通預金のみ申請可能です。

※**半角数字**で入力してください。
※7桁未満の口座番号の場合は、先頭に**0**をつけてください。
(例) 口座番号6桁 666666 → 06666666

※**半角カタカナ**で入力してください。
※姓と名の間に**半角スペース**を空けてください。(例) ゾン(イ)90?

※**全角**で入力してください。
※姓と名の間に**全角スペース**を空けてください。(例) 神能 太郎

送付の裏表紙見聞きを写真撮影して投稿してください。
※口座名義人・銀行名・支店名・店番号・口座番号が記載されたページを写してください。
※見切れないように鮮明なものを投稿してください。
■対応している投稿子について
対応ができる投稿子が4つ (.png/.jpg/.jpeg/.gif) です。
その他の投稿子 (PDF・Word・Excel等) は添付不可です。

振込口座について本人及び保証人と協議したうえで申請してください。

【給付候補者のみ】「遡及取消に係る誓約書」の注意点

遡及に係る誓約書

【提出締切】

4月11日(金)

【提出場所】

JASSO奨学金

窓口前(緑のBOX)

①

神戸学院大学 様

本人	ふりがな 氏名	印	学籍番号
	住所		

②

連帯保証人	ふりがな 氏名	印	住所
	住所		

ポイント

- ・朱肉を使う印鑑で押す
- ・本人、親は別々の印鑑を押す



注意

①は学生本人、②は入学時に大学に届出た保証人が自筆で記入する。同一人物が全てを記入した場合、無効につき要再提出。

**用紙は説明会終了後に
受付でお渡しします**

あなたが今回する手続き

貸与候補者はこの1つ

- ① スカラネットで進学届を入力する！4/7(月)or23(水)

給付候補者はこの3つ

- ① スカラネットで進学届を入力する！4/7(月)or23(水)
- ② ガクシーで振込依頼書を入力する！4/11(金)まで
- ③ 遡及取消の誓約書を窓口の箱に出す！4/11(金)まで



奨学金手続きの心得



①対象者には
「学内情報サービス」の
「掲示板」に手続き情報を
通知するので、こまめに確認してください。



②大学HPの「**日本学生支援機構
奨学金**」ページにも
手続き情報などを掲載していきます。





手続きが遅れると…



期日遅延で手続きが遅れた場合、

「振込停止」または
「資格取消」になります。



その場合、**奨学金の振込が止まり**
皆さんが困ることになるので
必ず期日を守るようにしてください。

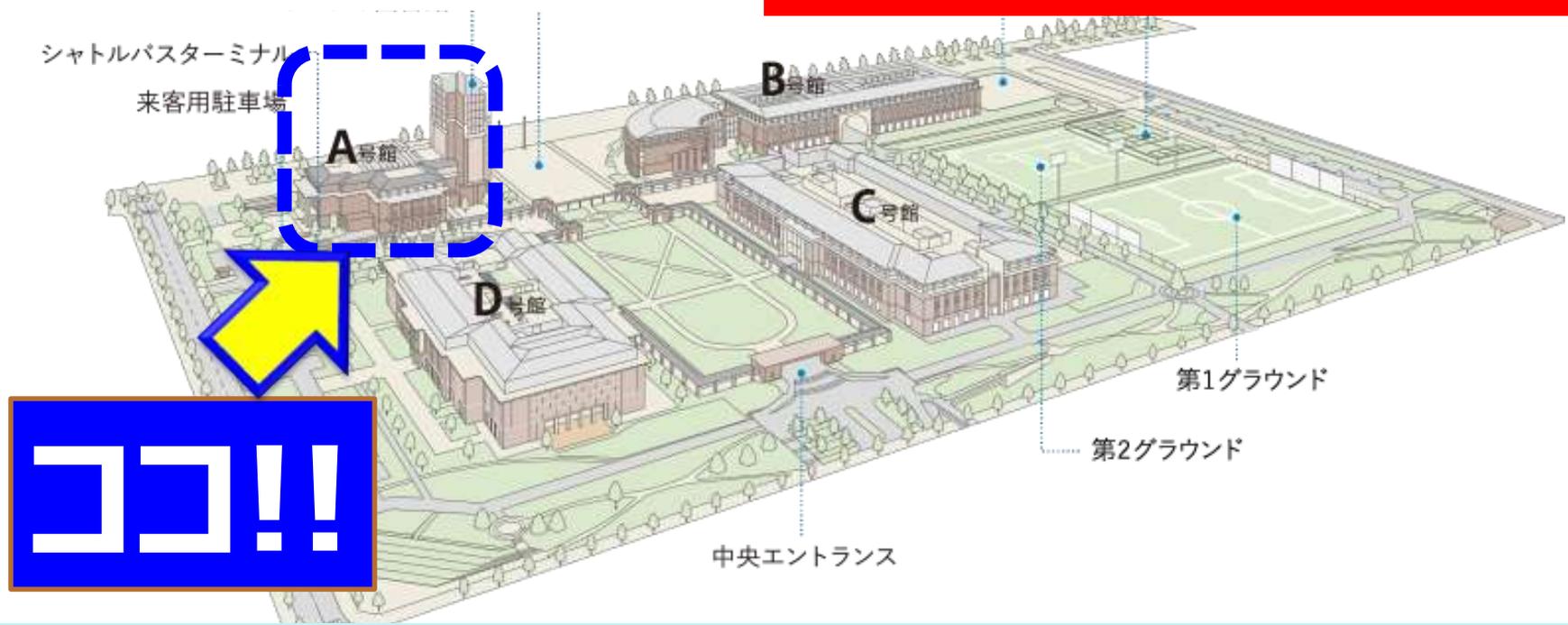


奨学金の担当部署(ポートアイランド第1キャンパス)

学生支援センター JASSO奨学金窓口の場所

A号館 1階2番窓口

「遡及取消に係る誓約書」を出す、緑のBOXもココ!



**採用候補者通知を説明会に持ってくるのを忘れた人も
JASSO奨学金窓口へ提出!**

奨学金の担当部署(有瀬キャンパス)

学生支援センター

JASSO奨学金窓口の場所

3号館 1階2番窓口

「遡及取消に係る誓約書」を
出す、緑のBOXもココ！



採用候補者通知を説明会に持ってくるのを忘れた人も
JASSO奨学金窓口へ提出！

