

## 年収見込証明書

※家計支持者の申請日現在の勤務先に作成を依頼してください。

学籍番号：

申請者の氏名：

家計支持者氏名(続柄)：

この様式を提出する家計支持者の状況(いずれかにチェックをしてください)

 (a)2024年1月2日以降に就職・転職した (b)2024年中に休職した (c)海外勤務(いつからに関わらず) (d)現在、複数の勤務先があり、1つでも(a)~(c)にあてはまる

※上記チェック欄のいずれにも該当しない場合、この様式は使用できません。

## 勤務先記入欄

勤務者氏名：

採用年月日：(西暦) 年 月 日

給与	※控除額の「総支給額」から「非課税分(交通費等)」を差し引いた金額を記入してください。	
(月額)	(年額)	
※月によって変動がある場合は平均を算出してください。	※収入の算出は、1年分の収入金額が必要です。申込時点で1年に満たないときは、見込分を推計して記入してください。	
	円 × 12か月 =	円
賞与		
賞与 ⇒	有 ・ 無(未定の場合も含む)	
	※有の場合の支給見込額 =	円
給与(年額)と賞与の合計		円
《備考欄》		

上記のとおり証明します。

(西暦) 年 月 日

事業所名(会社名)

社  
印