

年収見込証明書

※家計支持者の申請日現在の勤務先に作成を依頼してください。

学 籍 番 号 :

申請者の氏名 :

家計支持者氏名(続柄):

この様式を提出する家計支持者の状況(いずれかにチェックをしてください)

☐ (a)2024 年 1 月 2 日以降に就職・転職した☐ (b)2024 年中に休職した☐ (c)海外勤務(いつからに関わらず)☐ (d)現在、複数の勤務先があり、1 つでも(a)~(c)にあてはまる

※上記チェック欄のいずれにも該当しない場合、この様式は使用できません。

勤務先記入欄

勤務者氏名 :

採用年月日 : (西暦) 年 月 日

給 与	※控除額の「総支給額」から「非課税分(交通費等)」を差し引いた金額を記入してください。
(月額)	(年額)
※月によって変動がある場合は 平均を算出してください。	※収入の算出は、1 年分の収入金額が必要です。申込時点で 1 年に 満たないときは、見込分を推計して記入してください。
円 × 12か月 = 円	
賞 与	
賞与 ⇒ 有 ・ 無(未定の場合も含む)	
※有の場合の支給見込額 = 円	
給与(年額)と賞与の合計 円	
《備 考 欄》	

上記のとおり証明します。

(西暦) 年 月 日

事業所名(会社名)

社
印