

神戸学院大学支給奨学金の申請に関する Q&A

【2025 年 4 月版】

目次

■「ガクシー」について	P.1
■申請フォームのリンクについて	P.1
■提出書類について	P.1-2
■申請について	P.2-3
■控除の証明書(ひとり親・就学者・障がい者)について	P.3
■控除の証明書(下宿)について	P.3
■提出方法について	P.3
■フォームの不具合について	P.3

■「ガクシー」について

Q1-1.「ガクシー」とは

A1-1.国内最大の奨学金サイトです。神戸学院大学支給奨学金では、ガクシー(Web)を通じて申請を行ってまいります。

初めてガクシーを利用される方は、まず会員登録(無料)を行い、神戸学院大学支給奨学金の申請フォームにて申請を行ってください。これまでにガクシーを利用したことがある方は、ログインのうえ申請フォームより申請ください。

Q1-2.個人情報はどこまでの範囲で管理されるのか。

A1-2.神戸学院大学 学生支援センターの学内奨学金担当のみで管理いたします。なお個人情報の使用は神戸学院大学支給奨学金採用に係る業務のためにのみ使用します。

■申請フォームのリンクについて

Q2-1.申請フォームのリンクをクリックすると、新規会員登録・ログイン画面になり、その後登録してログインしたら、ガクシーのTOP ページになり、申請フォームが表示されない。

A2-1.申請フォームはログイン後でないと表示されません。ログインした状態で、再度申請フォームのリンクをクリックしてください。

■提出書類について

Q3-1.母(または父)の収入がないのですが、「所得証明書」の提出は必要ですか。

A3-1.必要です。所得がないことを証明する必要があるため、所得金額が 0 円の「所得証明書」を提出してください。市区町村によっては、「非課税申請書」または「課税台帳未登録証明書」の交付を受けて提出してください。

Q3-2.収入を証明する書類を提出するので、「所得証明書」は提出する必要はないですか。

A3-2.収入を証明する書類と所得証明書、いずれも必要です。

提出がない場合は添付書類不備となりますので、必ずご提出ください。

詳細は、[「神戸学院大学支給奨学金の提出書類について」](#)をご確認ください。

Q3-3.母(または父)が昨年度中に勤務先が変更になったのですが、収入を証明する書類は何を提出すればよいですか。

A3-3.[様式 A「年収見込証明書」](#)をダウンロードのうえ、現在の勤務先に作成を依頼し、提出してください。

年収見込証明書が発行できない場合は、最新の給与明細書 3 か月分および賞与の有無が分かるものを提出してください。

Q3-4.母(または父)が無職で、提出できる収入を証明する書類が提出できません。どうすればよいですか。

A3-4.[様式 B「収入に関する事情書」](#)を印刷して、完成したものを撮影しアップロードしてください。

Q3-5.退職した場合はどのような収入を証明する書類を提出すればよいですか。

A3-5.退職(予定)証明書、退職金支給額(予定)証明書をご提出ください。詳細は、[「神戸学院大学支給奨学金の提出書類について」](#)をご確認ください。

Q3-6.源泉徴収票をなくしてしまいました。どうしたらいいですか。

A3-6.勤務先に再発行を依頼し、期日までに提出できるようにしてください。

間に合わない場合は、直近 3 か月分の給与明細と賞与の有無が分かるものを提出してください。給与明細から平均月収を算出し年額を算出します。

■申請について

Q4-1.修学支援新制度対象者ですが、支援区分が対象外です。その場合は、申請できますか。

A4-1.[2025 年度神戸学院大学支給奨学金 募集要項](#)の出願資格に記載されている通り、修学支援新制度対象者で支援区分が対象外の場合は申請対象となります。但し、家計の見直しで修学支援新制度の支援を受けることとなった場合は、本奨学金の受給資格を失うため、修学支援新制度の支援を受ける期間の支給は行いません。

Q4-2.修学支援新制度対象者ですが、適格認定により停止の判定となりました。その場合は、申請できますか。

A4-2.当該年度停止の判定を受けている場合は申請不可となります。

Q4-3.学生本人以外が申請してもいいですか。

Q4-3.原則、学生本人の申請をお願いしております。学生本人による申請が難しい場合は、学生支援センターまでお問い合わせください。

Q4-4.申請期限を延ばしてほしい。

A4-4.受付期間を過ぎての申請は、一切認めません。必ず申請期間内に申請フォームより申請ください。

■控除の証明書(ひとり親・就学者・障がい者)について

Q5-1.公的な証明書(戸籍謄本や保険証等)を紛失もしくは発行に時間を要するため、期日に間に合わない。どうしたらいいか。

Q5-1.まずは証明書の発行元に相談し、期日に間に合うよう、再発行または発行を依頼してください。それでも期日までに間に合わない場合は、事前に学生支援センター学内奨学金担当(KAC:078-974-0656、KPC:078-974-6073)までご相談ください。

■控除の証明書(下宿)について

Q6-1.賃貸借契約書を紛失または寮等に住んでいるため該当の書類がない。どうしたらいいか。

Q6-1.賃貸借契約書を紛失した場合は、発行元(不動産・管理会社等)に相談し期日に間に合うよう、再発行を依頼してください。該当の書類がないまたは期日までに発行が難しい場合は事前に学生支援センター学内奨学金担当(KAC:078-974-0656、KPC:078-974-6073)までご相談ください。

■提出方法について

Q7-1.Webで提出することが難しいです。紙(郵送も含む)での提出は可能ですか。

A7-1.紙(郵送も含む)での提出は認めません。Webでの提出のみ受付をしております。

■フォームの不具合について

Q8-1.画像がうまくアップロードできません。どうしたらいいですか。

A8-1.以下のケースが考えられます。

・対応していない拡張子の画像を選択している。

対応ができる拡張子が4つ(.png/.jpg/.jpeg/.gif)です。その他の拡張子(PDF・Word・Excel等)は添付できません。

Q8-2.フォームを送信しようとする、書式が正しくありません。というエラーがあり、次に進めない。

A8-2.指定された入力方法で入力できていない可能性があります。フォーム項目によっては、数字のみや全角のみしか入力できないよう制限をかけています。どのように入力してほしいかを項目の説明に記載していますので、一度入力した内容をすべて削除し、再度正しい入力方法で入力してみてください。

Q8-3.フォームを送信しようとする、必須です。というエラーがあり、次に進めない。

A8-3.必須項目が入力できていない可能性があります。申請者は全員、入力を必要とする必須項目となりますので、入力した申請フォームをもう一度確認し必ず入力してください。

以上

<問い合わせ先>

神戸学院大学 学生支援センター 学内奨学金担当

【ポートアイランド第1キャンパス】 A号館 1階 2番窓口 TEL. 078-974-6073

【有瀬キャンパス】 3号館 1階 4番窓口 TEL. 078-974-0656

(受付時間は土日祝日を除く、平日 9:00~11:45、12:45~17:00となります。)