年　　　月　　　日

　神戸学院大学長　様

**海外渡航届**

大学主催の留学・海外研修以外で、下記のとおり海外渡航しますので届けます。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 |  | 氏名 |  |
| 保 証 人 の自宅電話番号 |  | 自宅以外の緊急連絡先電話番号 |  |
| 指導教員名 |  | メールアドレス |  |

**海外渡航中の連絡先等**

|  |  |
| --- | --- |
| 渡航の種類 | □私費留学（語学研修、短期留学など）　　　　□ワーキング・ホリデー□ボランティア　　　　□海外インターンシップ　　　　□私的旅行　　　　　　　　　　　　　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 渡航期間 | 年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日（　　　日間） |
| 渡　航　先（国名・都市名） |  |
| 宿泊先住所 |  |
| 電話番号（国番号から記入） |  | 海外で使用できるメールアドレス |  |
| 研修・留学先（語学学校名など） |  | 研修・留学先電話番号（国番号から記入） |  |
| 研修・留学先住所 |  |
| 手配業者名（旅行会社名など） |  | 手配業者電話番号 |  |
| 休学期間（休学する場合） | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |

**本人チェック欄**

|  |
| --- |
| □渡航は全て自己責任のもとで行うことを了解しています。□保護者は、本渡航について了解しています。□外務省「たびレジ」に登録し、危険情報を確認しました。（http://www.anzen.mofa.go.jp/）□海外旅行保険に加入しました。（保険証券は研修先に持参し、コピーを自宅に保管してください） |

1. この海外渡航届は、所属キャンパスの学生支援グループに提出してください。

なお、届け出内容に変更が生じた場合は、速やかに上記に連絡してください。

1. この海外渡航届に記載された個人情報は、海外渡航中に事件・事故が起こった際に関係機関

との連携に使用するほか、渡航前の意識啓発に限り利用します。また、個人情報は神戸学院

大学個人情報保護規程に基づき適正に取り扱います。

以　上