

学校法人神戸学院 神戸学院大学 ハラスメント専門相談員(非常勤)採用試験
履歴書・自己紹介書

年 月 日現在

写真貼付

写真の裏面に
氏名を記入

よこ3cm×たて4cm
3ヵ月以内に撮影のもの

ふりがな				性別
氏名	印			
生年月日	19 年 月 日生	年齢	満	歳
現住所	(ふりがな) 〒 (-)			
電話番号			携帯電話	
E-mail				

学 歴	期 間	学校、学部・学科名 (高等学校入学から記入)
	年 月～ 年 月	
	年 月～ 年 月	
	年 月～ 年 月	
	年 月～ 年 月	
	年 月～ 年 月	
	年 月～ 年 月	
	年 月～ 年 月	

職 歴	期 間	勤務先名称 (詳細は別途「職務経歴書」を作成し記載)	雇用形態
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		

※雇用形態には、正社員・派遣・業務委託・パート・アルバイト等を記入してください。

賞 罰	年 月	賞 罰 の 内 容

免許・資格・特技 (資格、免許は取得年も記入)	情報系スキル (該当する番号に○を付けてください)
	・MS-Word 1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる ・MS-Excel 1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる ・MS-Access 1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる ・ホームページ作成 1. 経験なし 2. 経験あり 3. 得意
	その他
	現在の健康状態

※自筆、黒のボールペンで記入してください。

※欄が足りない場合は別紙添付もしくはこの用紙をもう一枚印刷してください。

