

学校法人神戸学院 任期付事務職員 C(学生の未来センター)採用 募集要項【2025/4/1 採用】

第1次選考(書類選考)結果は合否に関わらず履歴書に記載のメールアドレスに送信いたしました。(2024/11/5)

第1次選考を通過された方で、第2選考の受検案内メールが届いていない場合は、11月6日(水)12時までに採用担当(kgu-saiyou@j.kobegakuin.ac.jp)へ氏名を明記のうえお問い合わせください。

|              |  |
|--------------|--|
| 求める人材像       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・建学の精神を遵守し、教学支援に反映する人</li> <li>・学生・教職員間の意思疎通に努め、相互理解を深めようとする人</li> <li>・学生の立場に立った学生支援ができる人</li> <li>・自ら考え、主体的・積極的に業務を遂行しようとする人</li> <li>・担当職務のスペシャリストになろうと自己研鑽する人</li> <li>・担当職務に限らず、周囲の手助けになろうと努める人</li> <li>・大学は学生が主体的に学ぶ場であることを認識できる人</li> </ul> |
| 募集職種<br>採用人数 | 任期付事務職員 C(学生の未来センター)採用(1名)   |
| 業務内容         | <p>(雇入れ直後)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生生活の継続に不安を抱えた学生の相談業務・保護者等からの問い合わせおよび相談業務</li> <li>・学生の状況確認、必要に応じた学内部署や外部機関との連携業務</li> <li>・その他学生支援関係業務</li> </ul> <p>(変更の範囲)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・同上</li> </ul>   |
| 応募資格         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・2025年4月1日から勤務可能な方</li> <li>・学生や若者との相談業務に1年以上の経験を有する方</li> <li>・基本的なパソコン操作(Microsoft Office)が可能な方</li> </ul> <p>※社会福祉士、精神保健福祉士、公認心理師、キャリアコンサルタント、保健師、看護師、カウンセラーなどの資格をお持ちの方が望ましい</p>   |
| 採用年月日        | 2025年4月1日  |
| 勤務地          | <p>(雇入れ直後)</p> <p>神戸学院大学ポートアイランド第1キャンパス(神戸市中央区港島)</p> <p>※業務の都合により、法人が所有するキャンパスで勤務となる日があります。</p> <p>(変更の範囲)</p> <p>法人が所有するキャンパス</p>  |
| 配属先          | 学生支援センター 学生支援グループ  |
| 勤務時間         | 9:00~17:30(休憩11:45~12:45)  |
| 休日           | <p>日曜日・祝日・その他(土曜日は第二休日※)</p> <p>※第二休日制度とは、土曜日を原則として休日とし、業務で出勤する場合、翌週の月曜日~金曜日の間に休日を振り替える制度です。</p> <p>※学内行事等により日曜日・祝日に出勤となる場合がありますが、その際は振替休日、代休を取得いただきます。</p>  |
| 給与等          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・基本給 月額218,800円~(年齢・経験年数により査定を行う)</li> <li>・昇給 年1回</li> <li>・期末手当(賞与) 年2回</li> <li>・通勤手当 実費支給(6ヶ月定期代、上限31.5万円まで)</li> <li>・住宅手当 有</li> <li>・扶養手当 有</li> <li>・退職金 無</li> <li>・各種社会保険完備</li> </ul>  |

|            |  |
|------------|--|
| 雇用契約<br>期間 | <p>期間の定めあり(2025年4月1日~2028年3月31日)(3年契約)<br/>         契約の更新 有 (業績評価および面接等により判断)<br/>         1回(2年間)の再任の場合あり<br/> <a href="#">神戸学院大学任期付事務職員任用規程(抜粋)</a><br/> <a href="#">神戸学院大学任期付事務職員任用規程運用細則(抜粋)</a></p>   |
| 選考方法等      | <p>・第1次選考(書類選考)<br/>         ・第2次選考(適性検査) 【2024年11月9日(土)~13日(水)】<br/>         ※第2次選考は、期間内にご自宅等のパソコンを用いてWeb検査を受検していただきます。<br/>         ・最終選考(適性検査) 【2024年12月3日(火)~8日(日)】及び<br/>         (個人面接) 【2025年1月中実施予定】<br/>         ※最終選考(適性検査)は期間内にご自宅等のパソコンを用いてWeb検査を受検していただきます。<br/>         ※最終選考(個人面接)は最終選考(適性検査)を受検した者に対して実施。<br/>         ※最終選考(個人面接)の集合日時・場所については、第2次選考結果とあわせて通知いたします。</p> <p>※各選考の結果は、可否に関わらず「履歴書・自己紹介書」に記載していただくメールアドレスを用いて通知<br/> <u>します。</u></p> <p>※本学からのメールが迷惑メールフォルダ等に仕分けされる可能性もありますので、設定や受信フォルダを<br/>         ご確認ください。また、以下のドメインより選考に関するメールをお送りすることがあります。<br/>         「@j.kobegakuin.ac.jp」「@arorua.net」「@webtestcenter.jp」</p> <p>※上記日程は予定であり、変更になる場合があります。<br/>         ※交通費については、お支払いできませんのでご了承ください。</p> |
| 応募書類       | <p>&lt;郵送書類&gt;<br/>         (1)履歴書・自己紹介書(PDF)…本学所定様式を使用し自筆で記入してください。(A4・片面印刷)<br/>         (2)職務経歴書[様式自由(但しA4縦)・横書・片面印刷]<br/>         ※ 詳細な職歴及び配属部署での職務内容や実績を記入してください。<br/>         (3)有資格者は資格を証明するもの(資格登録証の写し等)<br/>         (4)最終学歴を証明する書類(卒業証明書、卒業証書の写し、学位記の写し等)</p> <p>※履歴書の「性別」の欄は、性別を記入してください。ただし、記入は必須ではありません。未記入の場合も、<br/>         選考において不利になることはありません。なお、正式採用された場合は雇用管理上、戸籍上の性別情報<br/>         が必要となります。この情報は、採用時にご提出いただく住民票、パスポートのコピー、在留カードのコピー<br/>         等により確認します。<br/>         ※提出された書類は返還できませんのでご了承ください。</p>   |
| 応募方法       | <p>応募書類の提出は、郵送に限ります。書類を持参されても受付はできませんのでご了承ください。<br/>         ※応募書類は折り曲げずに、クリップ留めにて角2サイズの封筒でお送りください。(ホッチキス留め不可)</p>   |
| 応募締切日      | <p>2024年10月28日(月)【必着】</p>  |
| 応募先<br>連絡先 | <p>〒651-2180<br/>         神戸市西区伊川谷町有瀬518<br/>         学校法人 神戸学院 人事グループ 職員採用係<br/>         電話 078-974-1341(直通)<br/>         E-mail kgu-saiyou@j.kobegakuin.ac.jp</p>  |
| その他        | <p>・選考内容に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、予めご了承ください。<br/>         ・応募書類にて収集した個人情報に関しては、採用選考のために限定して使用いたします。<br/>         ・採用が決定された方の個人情報(適性検査結果等を含む)については、引き続き採用後の雇用管理並び<br/>         に指導育成に利用します。その他の方の個人情報は、選考終了後に本学にて責任をもって破棄いたしま<br/>         すので、ご了承ください。<br/>         ・大雨などの災害により、試験日の延期や試験会場の変更などを行う場合があります。変更が生じた場合<br/>         には、本学採用ページに掲載しますので、適宜、ご確認ください。</p>   |