

学校法人神戸学院 専任事務職員（キャリア採用・任期付 A 採用）募集要項【2025/10/1 採用】

求める人材像	・建学の精神を遵守し、教学支援に反映する人 ・学生・教職員間の意思疎通に努め、相互理解を深めようとする人 ・学生の立場に立った学生支援ができる人 ・自ら考え、主体的・積極的に業務を遂行しようとする人 ・担当職務に限らず、周囲の手助けになろうと努める人 ・大学は学生が主体的に学ぶ場であることを認識できる人 ・担当職務のスペシャリストになろうと自己研鑽する人（キャリア採用のみ）
募集職種 採用人数	① 専任事務職員 キャリア採用 (若干名) ② 専任事務職員 任期付事務職員A採用 (若干名) ※①と②の併願可
業務内容	（雇入れ直後）学校法人運営、人事労務関係、学生支援、教育・研究支援、国際交流関係、情報支援、学生募集等広報関係、社会連携関係、その他学校事務業務全般 （変更の範囲）同上
応募資格	① キャリア採用 ・2025 年 10 月 1 日から勤務可能な方 ・4 年制若しくは 6 年制大学卒業者または大学院博士前期課程（修士）修了者 ・社会人として 3 年間のキャリアを有する方 ※2026 年 4 月 1 日付新卒採用との併願はできません。 ② 任期付事務職員A採用 ・2025 年 10 月 1 日から勤務可能な方 ・高等学校卒業以上 ※2026 年 4 月 1 日付新卒採用との併願はできません。
採用年月日	① キャリア採用 2025 年 10 月 1 日〔※ただし、6 か月間は試用期間とする（待遇は同条件）〕 ② 任期付事務職員A採用 2025 年 10 月 1 日
勤務地	① キャリア採用 （雇入れ直後）法人が所有する以下のいずれかのキャンパス 神戸学院大学ポートアイランド第 1・第 2 キャンパス (神戸市中央区港島) 神戸学院大学有瀬キャンパス (神戸市西区伊川谷町有瀬) 神戸学院大学附属中学校・高等学校 (神戸市中央区港島) （変更の範囲）同上 ただし、業務上の都合により必要がある場合は、学校法人神戸学院の職員としての地位を保有したまま、出向を命じることがあります。 ② 任期付事務職員A採用 （雇入れ直後）法人が所有する以下のどちらかのキャンパス 神戸学院大学ポートアイランド第 1・第 2 キャンパス (神戸市中央区港島) 神戸学院大学有瀬キャンパス (神戸市西区伊川谷町有瀬) （変更の範囲）同上
勤務時間	9:00～17:30（休憩 11:45～12:45）
休日	日曜日・祝日・その他（土曜日は第二休日※） ※第二休日制度とは、土曜日を原則として休日とし、当番等で出勤する場合、翌週の月曜日～金曜日の間に休日を振り替える制度です。 ※学内行事等により日曜日・祝日に出勤となる場合がありますが、その際は振替休日、代休を取得いただきます。

給与等	① キャリア採用者	・基本給 本学規程に基づき年齢・経験年数等により決定 (参考) 基準年齢 26 歳:265,900 円 ・昇給 年 1 回 ・期末手当(賞与) 年 2 回 ・通勤手当 実費支給(6ヶ月定期代、上限 31.5 万円まで) ・住宅手当 有 ・扶養手当 有 ・退職金 有 ・各種社会保険完備
	② 任期付事務職員A採用者	・基本給 190,000 円(大学卒・大学院修了) 180,000 円(上記以外) ※本学任期付事務職員 A としての在職経験がある方については通算 在職年数に応じて決定します。 ・昇給 年 1 回 ・期末手当(賞与) 年 2 回 ・通勤手当 実費支給(6ヶ月定期代、上限 31.5 万円まで) ・住宅手当 有 ・扶養手当 有 ・退職金 無 ・各種社会保険完備
定年及び雇用契約期間	① キャリア採用 65 歳(定年年齢に達した日の属する学年度末とする。) ② 任期付事務職員A採用 期間の定めあり(2025 年 10 月 1 日~2028 年 9 月 30 日)(3 年契約) 契約の更新 有 (業績評価および面接等により判断) 1 回(2 年間)の再任の場合あり ※キャリア採用への任用替の制度はありません。 神戸学院大学任期付事務職員任用規程(抜粋) 神戸学院大学任期付事務職員任用規程運用細則(抜粋)	
選考方法等	① キャリア採用 ・第 1 次選考 (書類選考) ・第 2 次選考 (筆記試験:一般教養・適性検査) 【2025 年 6 月 4 日(水)~8 日(日)】 ※第 2 次選考は、期間内にテストセンターもしくはご自宅等のパソコンを用いて Web 検査を受検していただきます。 ・第 3 次選考 (面接) 【2025 年 6 月 28 日(土)】 ・第 4 次選考 (面接) 【2025 年 7 月 5 日(土)】 ・最終選考 (適性検査) 【2025 年 7 月 7 日(月)~10 日(木)】 及び (面接) 【2025 年 7 月中旬実施予定】 ※最終選考(適性検査)は期間内にご自宅等のパソコンを用いて Web 検査を受検していただきます。 ※最終選考(面接)は最終選考(適性検査)を受検した者に対して実施。 ※最終選考(面接)の集合日時・場所については、第 4 次選考結果とあわせて通知いたします。 ② 任期付事務職員A採用 ・第 1 次選考 (書類選考) ・第 2 次選考 (適性検査) 【2025 年 6 月 4 日(水)~8 日(日)】 ※第 2 次選考は、期間内にご自宅等のパソコンを用いて Web 検査を受検していただきます。 ・最終選考 (適性検査) 【2025 年 6 月 25 日(水)~29 日(日)】 及び (面接) 【2025 年 7 月上旬~中旬実施予定】 ※最終選考(適性検査)は期間内にご自宅等のパソコンを用いて Web 検査を受検していただきます。 ※最終選考(面接)は最終選考(適性検査)を受検し、かつ応募書類を 6 月 30 日(必着)で郵送した者に対して実施。 ※最終選考(面接)の集合日時・場所については、第 2 次選考結果とあわせて通知いたします。 ※①②どちらの採用についても選考日程は予定であり、変更になる場合があります。 ※交通費については、お支払いできませんのでご了承ください。	

応募書類	<(1)をPDFで本学応募フォームにアップロードしてください。> (1) 自己紹介書（本学様式） ※マイナビ転職より応募後にマイナビ上で本学から送信するメッセージでご案内します。 (2) 最終学歴を証明する書類（卒業証明書、卒業証書の写し、学位記の写し等） (3) 写真（縦 4cm×横 3cm、3 か月以内に撮影したもの。裏面に生年月日、氏名を記載すること） ※キャリア採用応募者 …(2)(3)は第3次選考時にご提出ください。 ※任期付事務職員A応募者…第2次選考の通過者は、(2)(3)を6月30日(月)必着で ご郵送ください。
応募方法	(1) マイナビ転職に会員登録いただき、本学の掲載ページより応募する (2) 応募後にマイナビ上で送信されるメッセージを確認し、自己紹介書（本学様式）をダウンロードして作成し、PDF化する (3) (2)のメッセージ中に記載されている本学応募フォーム URL (Microsoft Forms) にアクセスして必要事項を入力し、同フォーム内で応募書類(1)の自己紹介書をアップロードし、回答を送信する ※応募には「マイナビ転職からの応募」と「本学応募フォームからの回答」の両方が必須です。 どちらかのみでは受付いたしませんのでご注意ください。 ※履歴書や職務経歴に関する情報は、マイナビ転職の応募時に入力いただきます。 ※キャリア採用と任期付事務職員A採用とを併願される場合、(1)～(3)の対応は1回で結構です。 ※マイナビの応募画面「プロフィール」にて選択いただく性別について、選択は必須ではありません。未選択の場合も、選考において不利になることはありません。なお、正式採用された場合は雇用管理上、戸籍上の性別情報が必要となります。この情報は、採用時にご提出いただく住民票、パスポートのコピー、在留カードのコピー等により確認します。 ※提出された書類は返還できませんのでご了承ください。
受付期間	2025 年 4 月 25 日 (金)～2025 年 5 月 21 日 (水) 23:59
連絡先	〒651-2180 神戸市西区伊川谷町有瀬 518 学校法人 神戸学院 人事グループ 職員採用係 電話 078-974-1341 (直通) E-mail kgu-saiyou@j.kobegakuin.ac.jp
選考結果について	※各選考結果及び次の選考の詳細は、マイナビ転職にて通知する予定です。
その他	・ 選考内容に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、予めご了承ください。 ・ 応募書類にて収集した個人情報に関しては、採用選考のために限定して使用いたします。 ・ 採用が決定された方の個人情報（筆記試験結果等を含む）については、引き続き採用後の雇用管理並びに指導育成に利用します。その他の方の個人情報は、選考終了後に本学にて責任をもって破棄いたしますので、ご了承ください。 ・ 大雨などの災害により、試験日の延期や試験会場の変更などを行う場合があります。変更が生じた場合には、本学採用ページに掲載しますので、適宜、ご確認ください。