

学校法人神戸学院 専任事務職員(キャリア採用・研究支援担当) 募集要項【2025/4/1 採用】

<p>求める人材像</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・建学の精神を遵守し、教学支援に反映する人 ・学生・教職員間の意思疎通に努め、相互理解を深めようとする人 ・学生の立場に立った学生支援ができる人 ・自ら考え、主体的・積極的に業務を遂行しようとする人 ・担当職務のスペシャリストになろうと自己研鑽する人 ・担当職務に限らず、周囲の手助けになろうと努める人 ・大学は学生が主体的に学ぶ場であることを認識できる人 	
<p>募集職種 採用人数</p>	<p>専任事務職員 キャリア採用(研究支援担当) 1名</p>	
<p>業務内容</p>	<p>(雇入れ直後) 研究支援グループの専任事務職員として、研究支援業務である次の業務を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 研究支援業務全般 (2) 競争的研究費等及び公的研究費に関する業務 (3) 研究にかかる法令等上の規制への対応に関する業務 (4) 大学事務職員としての共通業務(入学試験監督補助等) (5) その他、研究支援センター事務部長が指定する業務 <p>(変更の範囲) 同上 ※総合職としての採用のため、人事異動等により学校法人運営、人事労務関係、学生支援、教育・研究支援、国際交流関係、情報支援、学生募集等広報関係、社会連携関係等の業務に従事いただく場合があります。</p>	
<p>応募資格</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・2025年4月1日から勤務可能な方 ・4年制若しくは6年制大学卒業者または大学院博士前期課程(修士)修了者 ・大学・研究機関(企業を含む)で研究支援に関する業務経験を有する方 <p><次の経験、スキルを有することが望ましい。></p> <ul style="list-style-type: none"> ・研究倫理や動物実験等、研究遂行に関する申請業務経験を有する方 ・利益相反、安全保障輸出管理における業務経験を有する方 ・PCスキル(Windows Office/Word,Excel,PowerPoint 等)を有する方 <p>※新卒採用を除く本募集職種以外との併願が可能です。詳しくはこちらをご確認ください。 ※併願する場合、応募書類・応募番号はそれぞれご用意ください。</p>	
<p>採用年月日</p>	<p>2025年4月1日〔※ただし、6か月間は試用期間とする(待遇は同条件)〕</p>	
<p>勤務地</p>	<p>(雇入れ直後) 神戸学院大学有瀬キャンパス (神戸市西区伊川谷町有瀬)</p> <p>(変更の範囲) 法人が所有するキャンパス ただし、業務上の都合により必要がある場合は、学校法人神戸学院の職員としての地位を保有したまま、出向を命じることがあります。</p>	
<p>勤務時間</p>	<p>9:00~17:30 (休憩 11:45~12:45)</p>	
<p>休日</p>	<p>日曜日・祝日・その他(土曜日は第二休日※) ※第二休日制度とは、土曜日を原則として休日とし、当番等で出勤する場合、翌週の月曜日~金曜日の間に休日を振り替える制度です。 ※学内行事等により日曜日・祝日に出勤となる場合がありますが、その際は振替休日、代休を取得いただきます。</p>	
<p>給与等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・基本給 ・昇給 ・期末手当(賞与) ・通勤手当 ・住宅手当 ・扶養手当 ・退職金 ・各種社会保険完備 	<p>本学規程に基づき年齢・経験年数等により決定 (参考) 基準年齢 26歳:265,900円</p> <p>年1回 年2回 実費支給(6ヶ月定期代、上限31.5万円まで)</p> <p>有 有 有</p>

定年	65歳(定年年齢に達した日の属する学年度末とする。)
選考方法等	<ul style="list-style-type: none"> ・第1次選考(書類選考) ・第2次選考(筆記試験:一般教養・適性検査)【2024年11月9日(土)~13日(水)】 ※第2次選考は、期間内にテストセンターもしくはご自宅等のパソコンを用いてWeb検査を受検していただきます。 ・第3次選考(グループディスカッション) 【2024年11月30日(土)】 ・第4次選考(集団面接) 【2024年12月14日(土)】 ・最終選考(適性検査) 【2024年12月19日(木)~24日(火)】及び (個人面接) 【2025年1月中実施予定】 <p>※最終選考(適性検査)は期間内にご自宅等のパソコンを用いてWeb検査を受検していただきます。 ※最終選考(個人面接)は最終選考(適性検査)を受検した者に対して実施。 ※最終選考(個人面接)の集合日時・場所については、第4次選考結果とあわせて通知いたします。 ※上記日程は予定であり、変更になる場合があります。 ※交通費については、お支払いできませんのでご了承ください。</p>
応募書類	<p><(3)を除く以下の書類をフルカラーで応募フォームにアップロードしてください。></p> <p>(1) 履歴書・自己紹介書(本学所定様式、自筆) (2) 職務経歴書〔様式自由(但しA4縦)・横書〕 ※詳細な職歴及び配属部署での職務内容や実績を記入してください。 (3) 最終学歴を証明する書類(卒業証明書、卒業証書の写し、学位記の写し等)</p> <p>※上記(1)~(3)の書類の原本は、第3次選考時にご提出ください。 ※履歴書の「性別」の欄は、性別を記入してください。ただし、記入は必須ではありません。未記入の場合も、選考において不利になることはありません。なお、正式採用された場合は雇用管理上、戸籍上の性別情報が必要となります。この情報は、採用時にご提出いただく住民票、パスポートのコピー、在留カードのコピー等により確認します。 ※提出された書類は返還できませんのでご了承ください。</p>
応募方法	以下の応募フォームより必要事項を入力し、上記(1)、(2)の応募書類をPDFにて提出してください。 https://forms.office.com/r/fyvPtRcpbx
受付期間	2024年10月8日(火)~2024年10月28日(月)17:00
連絡先	〒651-2180 神戸市西区伊川谷町有瀬518 学校法人 神戸学院 人事グループ 職員採用係 電話 078-974-1341(直通) E-mail kgu-saiyou@j.kobegakuin.ac.jp
選考結果について	各選考の通過者は応募フォームに入力していただく“応募番号”を「選考結果」欄に掲載します。 <u>応募番号は『英字(大文字)4文字』及び『数字4桁』とし、各自で決めて必ず応募フォームに入力してください。</u> <u>応募番号は忘れることの無いよう必ず自身で控えておいてください。</u>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 選考内容に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、予めご了承ください。 ・ 応募書類にて収集した個人情報に関しては、採用選考のために限定して使用いたします。 ・ 採用が決定された方の個人情報(筆記試験結果等を含む)については、引き続き採用後の雇用管理並びに指導育成に利用します。その他の方の個人情報は、選考終了後に本学にて責任をもって破棄いたしますので、ご了承ください。 ・ 大雨などの災害により、試験日の延期や試験会場の変更などを行う場合があります。変更が生じた場合には、本学採用ページに掲載しますので、適宜、ご確認ください。
選考結果	キャリア採用(研究支援担当) 第1次選考(書類選考)通過者応募番号[11月5日(火)掲載予定]