

学校法人神戸学院 神戸学院大学 任期付事務職員A (学生の未来センター)
履歴書・自己紹介書 (2024年10月1日付採用)

2024年 月 日現在

ふりがな				性別	写真貼付 写真の裏面に 氏名を記入 よこ3cm×たて4cm 3ヵ月以内に撮影のもの	
氏名				印		
生年月日	(西暦) 年 月 日生	年齢	歳			
現住所	〒					
電話番号			携帯電話			
E-mail	(フリガナ)					

※E-mailには必ずフリガナの記載をしてください。
※各選考結果については記載していただいたE-mailにて通知します。

学 歴	期 間 (西暦で記入)	学校、学部・学科名 (中学校卒業から記載)
	(中学校卒業年月) 年 月	
	年 月～ 年 月	
	年 月～ 年 月	
	年 月～ 年 月	
	年 月～ 年 月	
	年 月～ 年 月	

職 歴	期 間 (西暦で記入)	勤務先名称 (詳細は別途「職務経歴書」を作成し記載)	雇用形態
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		

※雇用形態には、正社員・派遣・業務委託・パート・アルバイト等を記入してください。

賞 罰	年 月	賞 罰 の 内 容

免許・資格・特技 (資格、免許は取得年も記入)	情報系スキル (該当する番号に○を付けてください)
	・MS-Word 1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる
	・MS-Excel 1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる
	・MS-Access 1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる
	現在の健康状態

※自筆、黒のボールペンで記入してください。

※この用紙は「任期付事務職員A (学生の未来センター) 採用」の応募に係る履歴書・自己紹介書です。

