

2025年度

大学院入学試験要項

(成績優秀者対象)

< 修士課程 >

法 学 研 究 科
経 済 学 研 究 科
心 理 学 研 究 科

入学試験における諸注意や、緊急時の対応などについて、各入学試験実施前に神戸学院大学ホームページ入試サイト (<https://www.kobegakuin.ac.jp/admission/>) に掲載します。
出願前や入学試験前に必ず確認するようにしてください。



神戸学院大学

1. アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

【法学研究科】

神戸学院大学大学院法学研究科では、本研究科が定めたディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーに対する理解を前提として、以下のような学生の入学を期待する。

【修士課程】

<法学専攻>

学部レベルにおける法学の専門的知識・能力を堅実に身につけていて、それをさらに向上させるにふさわしい能力と意欲を持つ学生。

<国際関係法学専攻>

学部レベルにおける国際政治・国際関係法学の専門的知識・能力を堅実に身につけていて、それをさらに向上させるにふさわしい能力と意欲を持つ学生。

【心理学研究科】

心理学研究科は、神戸学院大学の建学の精神「真理愛好・個性尊重」及び心理学研究科が掲げるディプロマ・ポリシーの主旨に賛同し、その獲得をめざして学ぶ意欲がある以下のような人たちの入学を期待する。

【修士課程】

1. 心理学の高度の専門性と研究能力を身につけること及び公認心理師など高度専門職業人として活躍することに意欲と関心をもつ。
2. 心理学の修士課程修了相当にふさわしい専門知識・技能を備えている。
3. 社会の中で自らが所属するチームの一員として多様なメンバーと良好なコミュニケーションをとり、主体的な役割を果たす意欲をもつ。
4. 本研究科の理念・目的に沿って自ら学修・論考を進めることができる。

【経済学研究科】

次のような学生の入学を期待する。

【修士課程】

1. 知識・理解
経済学または経営学の専門的な学問内容および研究方法について、修士課程修了相当の基礎的な知識を有している。
2. 思考・判断
経済学・経営学における研究方法を用いて、自ら研究課題を設定することができる。
3. 関心・意欲
経済・経営に関する諸問題の解明に関心を持ち、修得した専門知識によって、社会の発展に寄与したいと考えている。
4. 技能・表現
修得した専門知識を、口頭発表や文章表現によって、的確に伝えることができる。

2. 募集人員

研究科	専攻	課程	修業年限	募集人員	備考
法学研究科	法学専攻	修士課程	2年	8名	募集人員は別冊紙に定める「一般選抜」、「外国人留学生」、「社会人対象」入試を含みます。
	国際関係法学専攻			4名	募集人員は別冊紙に定める「一般選抜」、「外国人留学生」、「社会人対象」入試を含みます。
経済学研究科	経済学専攻	修士課程	2年	3名	募集人員は別冊紙に定める「一般選抜」、「外国人留学生」、「社会人対象」入試を含みます。
	経営学専攻			3名	募集人員は別冊紙に定める「一般選抜」、「外国人留学生」、「社会人対象」入試を含みます。
心理学研究科	心理学専攻	修士課程*	2年	18名	募集人員は別冊紙に定める「一般選抜」、「外国人留学生」入試を含みます。

*心理学研究科心理学専攻修士課程は公認心理師養成を目的とした課程です。

公認心理師国家試験受験資格の取得には、学部課程の卒業までに所定の科目の修得が必要となります。必要な科目については【別紙】「心理学研究科修士課程受験者確認用」でご確認ください。

3. 出願資格

【法学研究科】

2024年度に本学法学部を卒業又は卒業見込みの者で、3年次の学業成績が特に優秀と研究科が認めた者、もしくは3年次終了時までの学業成績が特に優秀と研究科が認めた者、または神戸学院大学法学部早期卒業制度規則により本学法学部早期卒業希望者として認定された者。

【経済学研究科】

2025年3月に本学経済学部および経営学部卒業見込みの者で、3年次終了時での学部内成績順位（学科別）が上位20%以内の者。

【心理学研究科】

<神戸学院大学卒業見込み者>

2025年3月に本学心理学部心理学科卒業見込みの者で、3年次までに修得した単位の累積GPAが3.00以上ある者。

<甲南大学卒業見込み者>

次の各号をすべて満たす者。

- ①甲南大学の公認心理師に関する専門教育科目をすべて履修し、甲南大学を2025年3月卒業見込みの者。
- ②3年次までに修得した公認心理師に関する専門教育科目の累積GPAが3.00以上ある者。
- ③人物が優れていると公認心理師養成センターが認めた者。

4. 入学検定料

35,000円

※ただし、本学学部卒業見込みの者の入学検定料は18,000円とする。

※出願開始1週間前より納入が可能です。

5. 日程表

研究科・課程		出願期間	試験日	試験地	合格発表日	入学手続期間 ^{※3}
経済学研究科	修士課程 第1次	2024年 8月22日(木) } 8月28日(水) (必着)	9月7日(土) (予備日 ^{※1} 9月14日(土))	神戸学院大学 有瀬キャンパス	9月12日(木) ^{※2} (予備日に実施した場合 ^{※2} 9月19日(木))	9月13日(金) } 9月20日(金) (厳守)
心理学研究科				神戸学院大学 ポートアイランド 第1キャンパス		(予備日に実施した場合 ^{※2} 9月20日(金) } 9月27日(金) (厳守)
法学研究科						
経済学研究科	修士課程 第2次	2025年 1月7日(火) } 1月15日(水) (必着)	2月12日(水)	神戸学院大学 有瀬キャンパス	2月17日(月) ^{※2}	2月18日(火) } 2月25日(火) (厳守)
心理学研究科				神戸学院大学 ポートアイランド 第1キャンパス		
法学研究科						

※1 地震等の災害、台風の接近に伴う公共交通機関の乱れおよび計画運休等により、試験が実施できない場合は、予備日に試験日を変更することがあります。変更する場合は、試験当日の午前8時までに本学ホームページにて、その旨を発表します。

※2 合格者の受験番号は、本学ホームページ「入試サイト」で発表します（学内掲示は行いません）。合格者には、同日に合格通知書および入学手続に関する書類を速達郵便で発送します。不合格通知書は発送しませんのでご了承ください。

※3 入学手続期間内に、入学金・1年次前期分の学費等をお支払いいただかない場合、入学資格が失われますのでご注意ください。

6. 選考方法

【法学研究科】

3年次終了時点での学業成績、小論文および口頭試問によって選考します。

【経済学研究科】

筆記試験および口頭試問によって選考します。

経済学研究科	①筆記試験（経済学研究科オリジナルサイトの入試案内を参照）	
	専攻	筆記試験の科目
	経済学専攻	<p>専門科目（100点満点で採点します）。 次の科目の中から、主専攻（演習）の1科目を選択して受験してください。 理論経済学、数量経済学、統計学、日本経済史、西洋経済史、経済政策、北米経済論、国際貿易論、労働経済学、社会保障論、財政学、金融論、産業組織論、企業経済論、ファイナンス論、経済情報システム論</p> <p>・あらかじめ受験しようとする筆記試験の科目を志願者調書所定欄に記入してください。 (志願者調書提出後の変更は認めません。)</p>
経営学専攻	<p>専門科目（100点満点で採点します）。 次の科目系の中から、主専攻（演習）の1科目を選択して受験してください。 (経営学理論系) 経営学原理、中小企業論 (経営管理系) 労務管理論、経営戦略論、企業金融論、マーケティング論、流通システム論 (会計学系) 財務会計論、国際会計論、会計学、管理会計論 (経営科学系) 最適化理論、経営情報システム論、情報管理論、応用社会システム論</p> <p>・あらかじめ受験しようとする筆記試験の科目を志願者調書所定欄に記入してください。 (志願者調書提出後の変更は認めません。)</p>	
	②口頭試問 受験した科目を中心に行います。	

【心理学研究科】

筆記試験（専門科目）および口頭試問によって選考します。口頭試問は、志望動機等を中心に行います。

心理学研究科は筆記試験に外部試験成績の利用が可能です。詳細については、「8. 外部試験成績を提出した場合の取り扱いについて」をご参照ください。

7. 試験時間

法 学 研 究 科	9:30～10:30	13:30～
	小 論 文	口 頭 試 問
経 済 学 研 究 科	10:00～11:00	13:30～
	専 門 科 目	口 頭 試 問
心 理 学 研 究 科*	9:30～11:00	13:30～
	専 門 科 目	口 頭 試 問

※心理学研究科については、出願者が心理学検定を受検した場合、その成績を出願時に提出することができます。

上記の取り扱いについては、「8. 外部試験成績を提出した場合の取り扱いについて」を参照してください。

8. 外部試験成績を提出した場合の取り扱いについて

外部試験の成績を提出した場合は、下表のとおり取り扱います。

- (1) 外部試験成績（心理学検定）を提出した場合の本学独自試験（専門科目）の受験および成績の取り扱い方法について

課程	研究科		入学試験当日の筆記試験 （専門科目）について 【本学独自試験】	外部試験成績の取り扱い方法
修士課程	心理学研究科	心理学専攻	受験必須	外部試験成績を本学独自試験（専門科目）の成績に加味します。

9. 出願書類

- (1) 入学試験志願票（A票）・副票（B票）

必要事項を記入し、切り離さないで出願書類に同封してください。

副票（B票）の写真は出願前3ヵ月以内に撮影したもので、上半身正面向き、脱帽、背景無地のものを貼付してください。写真は入学が許可された場合に学生証に使用しますので、それに相応しい服装としてください。

〔入学検定料領収書（C票）、振込依頼書（D票）は入学検定料を金融機関で振り込む際に使用します。出願書類に同封する必要はありません。〕（P5）「12. 入学検定料の納入方法」を参照してください。

- (2) 入学試験志願者調査

① 専攻科目を必ず記入してください。

② 学生生活全般にわたる状況欄を必ず記入してください（法学研究科のみ）。

- (3) 卒業見込証明書（出願前3ヵ月以内に出身大学において作成し、厳封したものに限ります。）

- (4) 学業成績証明書（出願前3ヵ月以内に出身大学において作成し、厳封したものに限ります。）

- (5) 受験票送付用封筒（本学所定）

封筒に郵便番号・住所・本人氏名を明記してください。

- (6) 卒業論文の要旨・志望動機（心理学研究科のみ）

卒業論文について

卒業論文のテーマと要旨（提出前の場合は、出願時までの進捗状況）について、A4用紙800字以内（ワープロ印刷）にまとめて提出してください（様式は任意）。ただし、卒業論文を作成していない場合は研究計画書を提出してください。

志望動機について

以下に示すテーマについて、A4用紙800字以内(ワープロ印刷)にまとめて提出してください(様式は任意)。

「心理学研究科に入学後、あなたは何を学びたいと考えていますか？ 公認心理師資格取得後の将来像と関連させて書いてください。」

(7) 心理学検定の合格証* (原本)

心理学検定の成績を専門科目の成績として扱う(本学独自試験の成績に加味する)ことを希望する場合は、出願時に提出してください。

※出願時に原本確認を行いコピーを取った後、原本を郵送で返却します。原本確認ができないコピーでの出願は受理しません。

10. 出願方法

(1) 郵送で出願する場合

出願書類を本学所定の出願用封筒に同封し、出願期間内に出願(必着)してください。

(2) 窓口出願の場合

出願書類を本学所定の出願用封筒に同封し、出願期間内の平日9時00分～17時00分(11時45分～12時45分は除く)に受付場所へ提出してください(ただし、1月14日(火)は本学休業日のため除く)。

受付場所：本学入学・高大接続センター(有瀬キャンパス4号館3階)

(ポートアイランド第1キャンパスA号館1階)

※別添の開講科目・担当者は2024年度のものであり、2025年度については変更する場合がありますので、出願手続の前に、必ず専攻希望科目等を本学入学・高大接続センターへ問い合わせてください。

※受験票は後日郵送します。試験実施2日前までに受験票が未着の場合は、必ず本学入学・高大接続センターへ連絡してください。

※一度受理した書類および入学検定料の返還請求には応じません。

ただし、入学検定料を納入後、出願しなかった場合は、返還の対象となりますので、本学ホームページ「入試サイト」の「入学検定料の返還について」を確認のうえ返還請求を行ってください[2025年3月31日(月)消印有効]。

◎受験に際して特別な配慮を要する方へ

病気・負傷や障がい等の理由により、受験時または入学後に特別な配慮を必要とする場合は、出願前に本学入学・高大接続センターまで連絡してください。

◎被災者特別措置

本学では、被災者の経済的負担を軽減し、受験者の機会の確保を図るために、「災害救助法適用地域」で被災した受験者に対して、入学検定料・入学金・学費減免等の特別措置を講じます。特別措置申請の際は、必ず、出願前に本学入学・高大接続センターまで連絡してください。

11. 出願書類の記入上の注意

(1) 記入方法

記入はすべて黒のペンまたはボールペンを用い、文字は字体をくずさずに楷書で、数字は算用数字で記入してください。誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消して訂正するか、または修正液等を使用して正しく記入してください。

(2) 氏名

①日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名を記入してください。ただし、本学システムにおいて使用できない漢字はそれに近い漢字に置き換えることがあります。

②外国籍の方は、住民票に記載されている氏名(外国名、日本名が複数記載されている場合は、入学後使用希望のもの)を記入してください。

各種証明書は、出願書類に記入した氏名と同じ氏名のものを提出してください。

12. 入学検定料の納入方法

- 入学試験志願票（A票）、副票（B票）、入学検定料領収書（C票）、振込依頼書（D票）は一枚綴りになっています。必要事項を記入後、切り離さずに金融機関の窓口を持参し、「電信扱い」が利用できる金融機関（ゆうちょ銀行を除きます）から入学検定料を必ず「電信扱い」で振り込んでください（文書扱振込、ATM振込は不可）。なお、三菱UFJ銀行の本・支店から振り込む場合に限り、手数料は不要です。
- 入学検定料振込後、入学試験志願票（A票）と入学検定料領収書（C票）に取扱金融機関収納印が押印されているか必ず確認してください（収納印のないものは無効とします）。
- 入学検定料領収書（C票）は、本人が大切に保管しておいてください。

D票（振込依頼書）

(D) 2025年度 入学検定料 電信扱 振込依頼書		神戸学院大学 (文書扱不可)	
依頼日	2024年 8月 22日	電信扱	手数料
振込先	三菱UFJ銀行 明石支店 普 762	金額	¥ 000
住所	神戸市西区伊川谷町有瀬	内	
フリガナ	コウベガクインダイガク	訳	
氏名	神戸学院大学 TEL.(078) 974-1551	1. 三菱UFJ銀行本・支店での振込に限り手数料は不要。	
整理番号	カタカナ氏名	金融機関取扱期間(厳守)	
76012345	コウベ マナブ	[9月7日(土)実施の入学試験] 2024年8月15日(木)~8月28日(水)	
漢字氏名	神戸学	[12月2日(水)実施の入学試験] 2025年1月6日(月)~1月15日(水)	
住所	神戸市西区伊川谷町有瀬518 TEL.(078)974-1972	取扱金融機関 収納印	
(取扱金融機関保管)			

取扱金融機関へお願い

- 太線の枠内の数字・文字を打電してください。
- 打電の際は、必ず整理番号・カタカナ氏名の順で打電してください。
- 収納印を(A)・(C)・(D)票の①~③の3カ所に必ずもれなく正確に押印のうえ、(A)~(C)票を依頼人にお渡しください。
- ATM振込、文書扱振込は認めません。

依頼人(依頼者)の注意事項

- ゆうちょ銀行では取扱できません。
- 金融機関備え付けの電信振込用紙への書き替えを依頼された時(ATM振込はできません)
- 振込先金融機関は、三菱UFJ銀行 明石支店と記入してください。
- 金額欄は、検定料の金額を記入してください。
- 受取人欄 預金種目は、普通預金に○印を付け、口座番号には、762と書き、受取人名は、コウベガクインダイガクと記入してください。
- 依頼人氏名欄 フリガナ欄には、入学試験志願票に記載の整理番号・カタカナ氏名の順で記入し、打電するよう金融機関に依頼してください。

(例)

依頼人	氏名	(フリガナ) 76012345 コウベ マナブ (※必ず志願者氏名を記入してください)
	名	神戸学

5. 必ず(A)・(C)票に収納印を押してもらってください。

- ①必要事項をもれなく記入してください。
- ②志願者の氏名をカタカナで左端より記入し、姓と名の間を1コマあけ、長音記号(ー)は使用しないでください。濁点・半濁点は1コマとしてください。
- ③志願者の氏名を漢字で記入してください。

〔金融機関備え付けの電信用振込用紙への別途記入を依頼されたとき〕
金融機関によっては、金融機関備え付けの「振込依頼書」への記入を求められる場合があります。その時は、次の要領で記入してください。

- ①振込依頼書は、金融機関備え付けの電信用振込依頼書を使用してください(ATM振込はできません)。
- ②お振込先欄は、三菱UFJ銀行 明石支店と記入してください。
- ③金額欄は、検定料の金額を記入してください。
- ④お受取人欄の預金種目は、普通預金に○印をし、口座番号欄は、762と記入し、おなまえ欄は、

コウベガクインダイガク
神戸学院大学

と記入してください。

- ⑤ご依頼人欄は必ず志願者本人の氏名を記入し、フリガナ欄は固有の整理番号(A・C・D票に印刷されている8ケタの整理番号)を記入した後に、氏名のフリガナをカタカナで記入してください。記入が終われば、振込依頼書と一緒にA~C票を提示し、A・C票に収納印を押してもらってください。

13. 受験当日等の注意

(1) 試験場について

研究科によって、試験場が異なりますので注意してください。

有瀬キャンパス (神戸市西区伊川谷町有瀬 518)	経済学研究科、心理学研究科
ポートアイランド第1キャンパス (神戸市中央区港島1-1-3)	法学研究科

公共交通機関を利用してお越しください。

(2) 集合時間について

試験開始時間20分前までに試験室または控室へ入室してください。試験室または控室等の詳細は、受験票に同封する文書を確認してください。

(3) 遅刻について

毎試験開始後30分以上遅刻した者には受験を許可しません。また、試験開始後は試験が終了するまで、途中退出を認めません。

- (4) 受験票について
受験票を忘れたり紛失したりした場合は、試験当日に入試本部で仮受験票の発行を受けてください。
- (5) 試験当日、学校保健安全法によって出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない方は、他の受験者および監督者等に感染するおそれがあるため、受験をご遠慮願います。なお、それらの感染症に罹患し、入学試験を欠席する場合の対応は、決定次第、本学ホームページ「入試サイト」で公表しますので、出願前に必ず確認してください。
- (6) 第1次（9月7日）において、地震等の災害、台風の接近に伴う公共交通機関の乱れおよび計画運休等により、試験が実施できない場合は、予備日に試験日を変更することがあります。変更する場合は、試験当日の午前8時までに本学ホームページにて、その旨を発表します。

14. 合格発表

- (1) 合格発表日の午前10時00分頃に本学ホームページ「入試サイト」で合格者の受験番号を発表します（学内掲示は行いません）。ホームページへの掲載は合格発表日を含め5日間とします。
- (2) 合格通知書は速達郵便で発送します。不合格通知書は発送しませんのでご了承ください。
合格者の方で、合格発表日から5日以上たっても合格通知書が届かない場合は、本学入学・高大接続センターへ連絡してください。

15. 入学手続

合格者には、合格通知書とともに「入学手続に関する書類（入学のしおり）」を郵送しますので、到着後速やかに確認してください。

入学手続期間に次の(1)(2)双方を行うことにより入学手続が完了し、本学への入学が許可されます。

- (1) 合格通知書と同封される振込依頼書を使用し、入学時納入金（入学金と1年次前期学費・委託徴収金）を納入する。
- (2) 合格者に郵送される「入学手続に関する書類（入学のしおり）」を参照し、「入学前ポータル」に必要情報を登録する。

—入学手続に関する注意—

- ①入学時納入金は、「電信扱い」の振り込みができる金融機関（「ゆうちょ銀行」を除く。）で納入してください。
- ②金融機関において10万円を超える現金の振り込みを行う場合は、振込手続をするご本人を確認する書類の提示を求められます。本学からお送りする振込依頼書とともに、本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）を忘れずご持参ください。
- ③入学時納入金が入学手続期間に納入されない場合は、入学を許可いたしません。
- ④一度受理した入学金は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

16. 納入金（参考 2024 年度）

（単位 円）

費目	区分	研究科			心理学研究科		
		入学時	1年次後期	2年次以降年額	入学時	1年次後期	2年次以降年額
入学金		—	—	—	200,000	—	—
学費	授業料	198,000	198,000	396,000	270,000	270,000	540,000
	施設設備維持充実費	55,000	55,000	110,000	90,000	90,000	180,000
委託徴収金	学会入会金	—	—	—	—	—	—
	学会費	5,000	—	—	—	—	—
	同窓会費予納金	—	—	—	30,000	—	—
	学生教育研究災害傷害保険料	1,750	—	—	1,750	—	—
	小計	6,750	—	—	31,750	—	—
合計		259,750	253,000	506,000	591,750	360,000	720,000
年額		512,750		506,000	951,750		720,000

（注）

1. 納入金の金額については、必ず合格通知書とともに送付される書類で確認してください。在学期間中に消費税（復興税等別名称のものを含む）の増税が行われた場合は、増税率の範囲内において学費（授業料および施設設備維持充実費）を改定することがあります。
2. 本学心理学部卒業見込み者については、入学金（200,000 円）および同窓会費予納金（30,000 円）を免除します。

17. 奨学金等について

(1) 大学院生対象の学内奨学金

種類 内容	大学院支給奨学金 (経済支援給付奨学金)	大学院特別奨学金 (研究奨励給付奨学金)
金額	各研究科の学費（授業料および施設設備維持充実費）の2分の1（支給）	研究科により年額 18 万円または 22 万円（支給）
採用人数	全研究科全年 5 名程度	原則、大学院各研究科各課程の収容定員の2分の1
応募資格	学費（授業料および施設設備維持充実費）の支弁に支障のある者	研究に熱意を持ち、学業、人物ともに特に優秀であり、大学院各研究科長の推薦した者
期間	1 年限り（更新可）	1 年限り（更新可）

※大学院支給奨学金（経済支援給付奨学金）と大学院特別奨学金（研究奨励給付奨学金）は、併用して受給することはできません。

(2) TA 制度

TA（Teaching Assistant）制度があります。TA に採用されると、仕事量に応じて月額 4 万円を限度に報酬があります。

18. 入学辞退について

入学時納入金を納入後に入学を辞退する場合は、入学辞退届を郵送（簡易書留）してください。2025 年 3 月 31 日(月)まで（消印有効）に届け出があった者については、入学金を除いた納入金を返還します。

●入学辞退届用紙は、合格発表時に送付する入学手続に関する書類に同封します。

19. 入学時に必要な書類について

大学を卒業見込みで受験した方は、卒業証明書（原本）を入学時に提出していただきますので事前に取得しておいてください。提出日については、入学手続者に対して別途通知します（本学出身者は不要です）。

なお、提出されない場合は入学資格が確認できないため、本学への入学を取り消すことがあります。

20. 注 意 事 項

- (1) 出願書類中に不備があるものおよび出願期間を過ぎたものは、受理しません。
- (2) 出願書類の記載事項について、提出後の変更は認めません。
- (3) 記載事項に、事実と反する事項があった場合には、入学を取り消すことがあります。

21. 入学試験の成績照会について（不合格者のみ申請可能）

入学試験の成績照会を希望する場合は、第三者への個人情報の漏洩を防止するため、本学入学・高大接続センター窓口（有瀬キャンパス4号館3階、ポートアイランド第1キャンパスA号館1階）にて本人（またはその代理人）であることを確認したうえで、次のとおり入学試験の成績照会に応じます。

- ・不合格者のみが申請可能です。
- ・成績照会の内容は受験した各科目および口頭試問の評価です。
- ・申請期間は当該入試の合格発表日から2025年6月30日(月)とします。
- ・過年度入試の成績照会には応じません。
- ・成績照会希望者は本学入学・高大接続センター窓口（有瀬キャンパス4号館3階、ポートアイランド第1キャンパスA号館1階）で、本人であることを確認できるもの（例 運転免許証）および受験票をご提示ください。代理人による申請の場合は代理権を有することを証明する書面〔委任状（様式は本学ホームページ「入試サイト」に掲載）〕も併せて持参してください。

22. 長期履修制度について

次のとおり長期履修制度を定めていますので、長期履修を希望される方は出願前に本学入学・高大接続センターまでお問い合わせください。

研 究 科	課 程	標準修業年限	手 続 期 間	備 考
法 学 研 究 科	修士	3年	入学前の所定の期間	申請許可後の修業年限の変更は認められません
経 済 学 研 究 科				
心 理 学 研 究 科				

※所定の手続期間に書類を提出し、学長または研究科長の許可を得なければなりません。

※所定書類および履修、学費等の詳細については別途定めます。

23. 個人情報の取り扱いについて

受験した方の個人情報については、「神戸学院大学個人情報保護規程」に基づいて、入学試験の実施、合格発表、入学手続ならびに入学前の準備や入学後の学生生活に本学が利用することに限定し、適正に取り扱うとともに機密性の保持に努めます。

なお、出願時に提供された個人情報を入学試験の実施、入学者の受け入れおよび調査分析を目的として機密保持契約を締結した業務委託会社に預託する場合があります。この場合、当該業務委託会社の個人情報の取り扱いについて本学が監督いたします。

〈入学試験に係る個人情報についての照会窓口〉

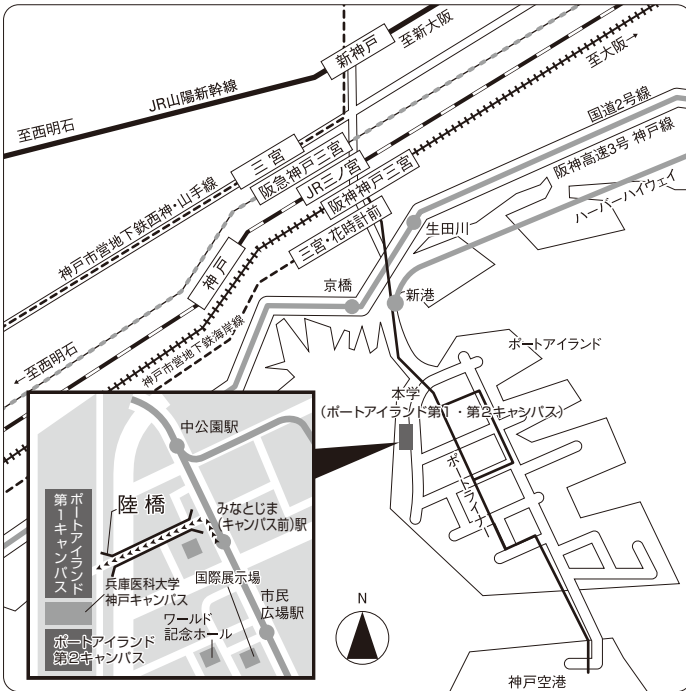
神戸学院大学 入学・高大接続センター

兵庫県神戸市西区伊川谷町有瀬518

TEL 078-974-1972（直通） FAX 078-976-7294

（平日9時～17時30分 土日祝休）

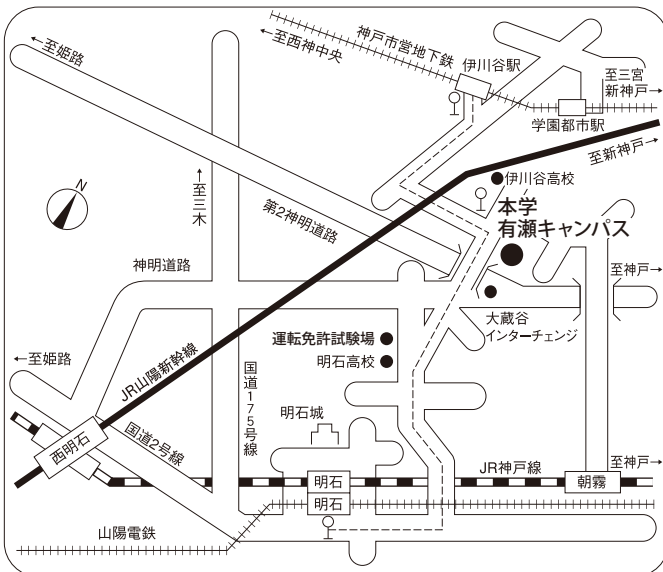
ポートアイランド第1・第2キャンパス



交通機関の案内

- 電車
JR神戸線「三ノ宮駅」、阪急・阪神「神戸三宮駅」、神戸市営地下鉄「三宮駅」から神戸新交通ポートライナーに乗りし「みなとじま（キャンパス前）駅」下車。西へ徒歩約6分
- 直通バス
「三宮駅前」から「ポーアイキャンパス行」バスで約14分、「神戸駅南口」から「ポーアイキャンパス行」バスで約15分

有瀬キャンパス



交通機関の案内

- 電車/JR
JR神戸線「明石駅」南側西ロータリー「⑦番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学方面行」に乗りし、「神戸学院大学」下車
- 電車/神戸市営地下鉄
神戸市営地下鉄 西神・山手線「伊川谷駅」駅前バス停「④番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学経由明石駅行」に乗りし、「神戸学院大学」下車
- 直通バス
「三宮（阪神三宮東口）」から快速バス「神戸学院大学有瀬キャンパス方面行」に乗りし、「神戸学院大学（KAC）」または「神戸学院大学口」下車

神戸学院大学 入学・高大接続センター

郵便番号 651-2180
 住 所 神戸市西区伊川谷町有瀬 518
 電 話 (078) 974-1972 (受験者お問い合わせダイヤル)
 (078) 974-1551 (代表)
 E-mail nyushi@j.kobegakuin.ac.jp
 ホームページ <https://www.kobegakuin.ac.jp>