

# 2025年度

## 【総合型選抜】

# 指定クラブ強化特別 入学試験要項

入学試験における諸注意や、緊急時の対応などについて、各入学試験実施前に神戸学院大学ホームページ入試サイト (<https://www.kobegakuin.ac.jp/admission/>) に掲載します。  
出願前や入学試験前に必ず確認するようにしてください。



# 神戸学院大学

## 1. 趣 旨

高等学校もしくは中等教育学校生活において、スポーツ・文化活動面で優れた能力を発揮し、教育を受けるために必要な基礎学力を有する者を選抜するものです。

本学への入学を強く希望し、入学後も勉学と課外活動を両立させる強い意志をもつ者を選抜することにより、本学の指定クラブの強化および活性化をはかり、個性豊かな人材の育成およびスポーツ・文化活動の振興に寄与しようとするものです。

## 2. アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

### 【法 学 部】

法学部は、ディプロマ・ポリシーに掲げた教育目標を実践し、社会の様々な分野で活躍できる人材を育成するために、以下のような方々の入学を期待します。

1. 高等学校の教育課程における基礎的な学力を習得し、それを大学における法学・政治学の専門分野の勉学に生かそうとする人。
2. 社会の様々な動きに関心を持ち、自らの考えを積極的に表現できる人。
3. 勉学だけでなく、課外活動やボランティア活動などにも積極的に取り組んできた人、あるいは大学でも積極的に取り組む意欲のある人。
4. 基礎学力や特殊技能を生かした資格や検定に一定の成果をあげ、それを将来に生かそうとする人。
5. 社会における経験や外国での生活経験を学びに生かそうという意欲のある人。

### 【経 済 学 部】

神戸学院大学経済学部は、ディプロマ・ポリシーに掲げた教育目標を達成するために以下のような方々の入学を期待します。

1. 知識・理解力  
国語、英語、地理歴史、公民、数学などについて、高等学校卒業相当の知識を有し、それらの基本的内容を理解している。
2. 関心・意欲  
社会問題に対する関心を持ち、問題解決を志向する学習意欲を有するとともに、大学で学んだ知識や技能を自分の将来や社会に役立てたいという意欲がある。
3. 思考・表現力  
社会問題を多面的に考察し、自分なりの判断を行うことができるとともに、自分の知識や意見を他者に分かりやすく表現することができる。

### 【経 営 学 部】

経営学部は、社会の発展に寄与できる知的実践力を備えた人材を育成するために、以下のような方々の入学を求めています。

1. 国内外の高等学校卒業相当の幅広い基礎的な学力を有し、それを経営、会計、データサイエンス各分野での学修に活かそうと努める人。
2. 他者との協働に取り組む主体的な意欲を有し、課外活動やボランティア活動、海外や地域社会との交流経験を糧として大学生活の充実に努める人。
3. 様々な社会現象や世界の情勢に関心を持ち、大学で修得した高度な専門知識や論理的な思考能力、および多様性への柔軟な感性を、社会の持続的な発展に幅広く還元する意欲を持つ人。
4. 社会活動の経験や他の高等教育機関での学修成果を、経営、会計、データサイエンス各分野での専門知識や技能の修得に活かそうと努める人。

### 【人 文 学 部】

人文学部は、以下のような人たちの入学を期待しています。

1. 大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している。
2. 人間とその文化に関心を持ち、理解を深める努力をする。
3. 多様な他者との相互理解に努め、積極的に社会とかわる意欲をもつ。
4. 社会での経験や海外での経験を学びに活かす意欲がある。

### 【心 理 学 部】

心理学部は、神戸学院大学の建学の精神「真理愛好・個性尊重」および心理学部が掲げるディプロマ・ポリシーの主旨に賛同し、その獲得をめざして学ぶ意欲がある以下のような人たちの入学を期待しています。

1. 大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している。
2. 心理現象に関心を持ち、理解を深める努力をする。
3. 多様な他者との相互理解に努める態度をもつ。
4. 積極的に社会とかわる意欲をもつ。
5. 社会での経験や海外での経験を学びに活かす意欲がある。

### 【現 代 社 会 学 部】

現代社会学部は、学際的及び実践的な学びを重視し、社会の様々な分野の問題解決にチャレンジし、社会貢献を实践できる社会人を育成するため、以下のような方々の入学を期待しています。

1. 大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している人（知識・理解）
2. 社会や人間に対する関心を持つとともに、それを深く理解しようとする人（関心・態度）
3. 課題を発見、分析し、解決しようとする志向性を有している人（思考・判断）
4. 自分の経験や考えを的確に表現するとともに、それを他者と交換しようとする人（技能・表現）

## 【総合リハビリテーション学部】

### 教育目標

総合リハビリテーション学部では、専門的な視点を持ちつつも人間性や協調性に優れ、対象となる人々がその人らしい生き生きとした人生を送れるよう包括的に支援できる人材を育成します。

### 求める学生像

1. 入学後の修学に必要な基礎学力を有している人。(知識・理解)
2. 分かりやすい言葉を用いて発表したり、文章を作成できる人。(思考・判断・表現)
3. 受身の学習だけでなく能動的な学習にも取り組める人。(関心・意欲)
4. 人への関心が高く、専門職を目指す意志を持ち、協調性に優れ協働しながら課題に取り組める人。(態度)

### 入学者選抜の基本方針

1. 高校で習った科目の基礎的な学力を重視します。
2. 単に覚えた知識だけでなく応用力を重視します。
3. 面接を課す入試では、学力試験では分からない共感力や向上心も評価します。

## 【栄養学部】

栄養学部では、「自主的で個性豊かな良識ある社会人の育成」を教育の理念・目標に掲げ、倫理感覚に裏打ちされた人間性豊かな管理栄養士・臨床検査技師・栄養教諭を育成しています。そこで、次のような学生を広く求めています。

1. 高等教育の教育課程における基礎的な学力を習得し、健康や医療に科学的な関心を持つ人
2. 自らあたらしい課題を見つけ挑戦し、健康増進に意欲を持つ人
3. 将来は、管理栄養士・臨床検査技師・栄養教諭の資格を活用し、社会に貢献しようとする人

注) 基礎的な学力とは、生物、化学、英語、国語、数学の教科である。

## 3. 募集学部・学科・専攻・募集人員

学 部	学 科 ・ 専 攻	募集人員	
法 学 部	法 律 学 科	30名	
経 済 学 部	経 済 学 科	16名	
経 営 学 部	経 営 学 科   経 営 ・ 会 計 専 攻	23名	
人 文 学 部	人 文 学 科	17名	
心 理 学 部	心 理 学 科	5名	
現 代 社 会 学 部	現 代 社 会 学 科	3名	
	社 会 防 災 学 科	6名	
総合リハビリテーション学部	社会リハビリテーション学科	3名	
栄 養 学 部	栄 養 学 科	管 理 栄 養 学 専 攻	1名
		臨 床 検 査 学 専 攻	1名

### 募集種目

硬式野球 (男子)、駅伝 (女子)、ソフトボール (男子)、バレーボール (男子・女子)、サッカー (男子)、テニス (男子・女子)、アメリカンフットボール (男子)、吹奏楽 (男子・女子)、剣道 (男子・女子)、柔道 (男子・女子)、バスケットボール (男子)、バドミントン (男子・女子)、ラグビー (男子)、チアリーディング (女子)、混声合唱 (男子・女子)、洋弓 (男子・女子)

## 4. 出 願 資 格

次の(1)~(7)のすべてを満たす者。ただし、募集種目「アメリカンフットボール」、「チアリーディング」は、(1)~(6)のすべてを満たす者。

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を2025年3月卒業見込みの者、またはこれと同等の資格があると本学が認めた者。
- (2) 合格した場合、必ず本学に入学することを確約できる者 (専願者)。
- (3) 高等学校第1年次から第3年次の1学期 (2学期制の学校においては直近のもの) までの全科目を総合した調査書「全体の学習成績の状況」が3.0以上の者 (ただし、心理学部は3.3以上、栄養学部は3.6以上)。
- (4) 入学後に勉学と本学公認の当該部活動を両立させる強い意志をもつ者 (入部を確約できる者)。
- (5) 募集種目の体育会系クラブにおいては、健康診断で運動に支障がないと認められた者。

- (6) 募集種目の本学顧問等と事前面談等を行い、入学後に活動するクラブでの適性があると認められた者。
- (7) 出身学校在籍中に当該募集種目において、次のいずれかを満たす者。ただし、団体競技および団体活動の場合は、メンバー表等に登録され、次のいずれかを満たす者。
- ①募集種目の体育会系クラブにおいては、高等学校もしくは中等教育学校（後期課程）等のクラブまたは、それ以外で当該競技を行い、団体または個人で都道府県大会以上に出場した実績がある者。
  - ②募集種目の文化系クラブにおいては、高等学校もしくは中等教育学校（後期課程）等のクラブまたは、それ以外で当該活動を行い、都道府県レベル以上の発表会・コンクール等に出場した実績がある者。
  - ③上記①②に該当しないが、それと同等の実力を持ち、それを客観的に証明できる資料を提出できる者。
- ※1 募集種目「ソフトボール」は、高等学校もしくは中等教育学校（後期課程）等で野球部（硬式・準硬式・軟式）に在籍していた者の出願を認めます。
- ※2 募集種目「アメリカンフットボール」は、高等学校もしくは中等教育学校（後期課程）等で別の競技種目を行っていた者の出願を認めます。
- ※3 募集種目「チアリーディング」は、高等学校もしくは中等教育学校（後期課程）等で別の競技種目を行っていた者の出願を認めます。
- ※クラブによって事前面談等の日程が異なります。(6)の事前面談等の日程はできる限り早く入学・高大接続センター（TEL 078-974-1972）にお問い合わせください。
- ※本学に出願を希望する方で、次の事項に該当する場合は、事前に入学資格審査の申請を行い、本学の個別入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認定された場合に限り出願することができます。

外国人を対象に教育を行うことを目的として我が国に設置された教育施設において、高等学校3年に相当する課程を2025年3月修了見込みの者（文部科学省の告示により、我が国において、高等学校に相当する外国の学校の課程と同等の課程を有するものとして外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設として指定されている場合および文部科学大臣が指定する国際的な評価団体の認定を受けている教育施設を除きます）。

上記に該当する方は、入学資格審査書類を送付しますので、2024年9月6日(金)までに本学入学・高大接続センター（TEL 078-974-1972）まで連絡してください。

なお、本学の個別入学資格審査により、一度入学資格を認定された方は、再度申請する必要はありません。

## 5. 入学検定料

35,000円

出願開始1週間前より納入が可能です。なお、納入方法についてはP6「13. 入学検定料の納入方法」およびP10「入学検定料支払方法のご案内」を参照してください。

## 6. 選考方法

書類審査および面接によって選考します。

※第1次募集（10月27日実施）において入学試験日が大会等（全国大会またはその予選）と重なるなど特別な事情があり、受験できない場合は、必ず出願前に本学のクラブ顧問（または監督・コーチ）へ連絡してください。



## 7. 日程表（〔第2次募集〕は、〔第1次募集〕において募集人員を満たさなかった場合のみ実施します。）

	出願期間	試験日	試験地	合格発表日	入学手続期間 <sup>※3</sup>		
					第1次	第2次	
第1次募集	2024年 9月24日(火) ～ 10月9日(水) (必着)	10月27日(日)  (予備日 11月2日(土) <sup>※1</sup> )	法学部 経済学部 経営学部 (経営・会計専攻) 人文学部 心理学部 現代社会学部 総合リハビリテーション学部 (社会リハビリテーション学科) 栄養学部	神戸学院大学 有瀬キャンパス	11月1日(金) <sup>※2</sup>  (予備日に実施した場合 11月8日(金) <sup>※2</sup> )	11月5日(火) ～ 11月12日(火) (厳守)  (予備日に実施した場合 11月11日(月) ～ 11月18日(月) (厳守)	11月5日(火) ～ 2025年 1月31日(金) (厳守)  (予備日に実施した場合 11月11日(月) ～ 2025年 1月31日(金) (厳守)
第2次募集	2024年 11月11日(月) ～ 11月20日(水) (必着)	12月7日(土)	法学部 経営学部 (経営・会計専攻) 現代社会学部  経済学部 人文学部 心理学部 総合リハビリテーション学部 (社会リハビリテーション学科) 栄養学部	神戸学院大学 ポートアイランド 第1キャンパス  神戸学院大学 有瀬キャンパス	12月11日(水) <sup>※2</sup>	12月12日(木) ～ 12月19日(木) (厳守)	12月12日(木) ～ 2025年 1月31日(金) (厳守)

- ※1 地震等の災害、台風の接近に伴う公共交通機関の乱れおよび計画運休等により、試験が実施できない場合は、予備日に試験日を変更することがあります。変更する場合は、試験当日の午前8時までに本学ホームページにて、その旨を発表します。
- ※2 合格者の受験番号は、本学ホームページ「入試サイト」で発表します（学内掲示は行いません）。合格者には、同日に合格通知書および入学手続に関する書類を速達郵便で発送します。不合格通知書は発送しませんのでご了承ください。
- ※3 【第1次】は入学金、【第2次】は1年次前期分の学費等を納めていただく期間です。入学手続期間内に、入学金・1年次前期分の学費等をお支払いいただかない場合、入学資格が失われますのでご注意ください。

## 8. 審査内容

出願書類審査において、高等学校等在学中の学習成績、諸活動など、学力試験のみでは評価しがたい資質・能力を確認します。

審査項目	時間
面接	13:30～

面接は、主に調査書、志望理由書等の出願書類の内容に関する質問のほか、志望する分野に関する質問により、学科（専攻）への適性および基礎学力を判定します。

## 9. 出願書類

- 入学試験志願票（A票）・副票（B票）  
必要事項を記入し、切り離さないで出願書類に同封してください。  
副票（B票）の写真は出願前3ヵ月以内に撮影したもので、上半身正面向き、脱帽、背景無地のものを貼付してください。写真は入学が許可された場合に学生証に使用しますので、卒業まで使用するのに相応しい服装としてください。  
〔入学検定料領収書（C票）、振込依頼書（D票）は入学検定料を金融機関で振り込む場合に使用します。出願書類に同封する必要はありません。〕（P6 「13. 入学検定料の納入方法」参照）
- 調査書  
出身学校長が作成したもの（直近のもの）を厳封のまま提出してください。開封されたものは無効とします。
- 健康診断書〔本学所定用紙〕（吹奏楽、混声合唱に出願する者は不要）  
出願前3ヵ月以内に医師において作成し、医師が厳封したものに限りです。  
※健康診断にかかる費用については、志願者の負担になります。また、本学が定める診断項目については必ず全て受診してください。  
※健康診断書の提出にあたっては、個人情報の取り扱いについて（P9 「22. 個人情報の取り扱いについて」参照）了承のうえ、健康診断受診前に本学所定の健康診断書の署名欄に署名してください。  
※健康診断書に記載の内容は合否には影響いたしません。
- 志望理由書（本学所定用紙に必ず本人が書いてください。）
- 競技成績（活動結果）証明書（本学所定用紙・高等学校等が作成し、厳封したものに限りです。）  
記入については、P5 「12. 競技成績（活動結果）証明書の記入上の注意」参照。

## 10. 出願方法

- (1) 本学所定の出願用封筒を使用し、出願期間内に出願（必着）してください。  
郵送後の事故を防ぐために、書留の引受用紙は必ず保管しておいてください。期限を過ぎた出願書類は受理せず本人に返送します。
- (2) 受験票は後日郵送します。試験実施2日前までに受験票が未着の場合は、必ず本学入学・高大接続センターへ連絡してください。
- (3) 一度受理した書類および入学検定料の返還請求には応じません。

### ◎受験に際して特別な配慮を要する方へ

病気・負傷や障がい等の理由により、受験時または入学後に特別な配慮を必要とする場合は、出願前に本学入学・高大接続センターまで連絡してください。

### ◎被災者特別措置

本学では、被災者の経済的負担を軽減し、受験者の機会の確保を図るために、「災害救助法適用地域」で被災した受験者に対して、入学検定料・入学金・学費減免等の特別措置を講じます。特別措置申請の際は、必ず、出願前に本学入学・高大接続センターまで連絡してください。

## 11. 出願書類の記入上の注意

### (1) 記入方法

記入はすべて黒のペンまたはボールペンを用い、文字は字体をくずさずに楷書で、数字は算用数字で記入してください。誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消して訂正するか、または修正液等を使用して正しく記入してください。

### (2) 氏名

- ①日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名を記入してください。ただし、本学システムにおいて使用できない漢字はそれに近い漢字に置き換えることがあります。
- ②外国籍の方は、住民票に記載されている氏名（外国名、日本名が複数記載されている場合は、入学後使用希望のもの）を記入してください。

高等学校もしくは中等教育学校の調査書および競技成績（活動結果）証明書は、出願書類に記入した氏名と同じ氏名のものを提出してください。

### (3) 高校コード

高校コードについては、本学ホームページ「入試サイト」に「高等学校等コード一覧表」を掲載しますので、参照のうえ、間違いのないように記入してください。

## 12. 競技成績（活動結果）証明書の記入上の注意

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校で作成したものを厳封のまま提出してください。

### (2) 「競技成績（活動結果）」について

- ・「出願条件となる競技成績（活動結果）」については、P2～3「4. 出願資格(7)」の条件に該当する競技成績（活動結果）を1つ記入してください。

なお、それを客観的に証明できる次の資料を同封してください。

- ①志願者の名前が記載された出場者名簿（メンバー表または大会プログラム等の該当ページ）の写し
- ②大会概要が記載された大会プログラムや大会出場申込要項等の該当ページの写し
- ③成績（結果）を証明する書類（賞状・新聞等）の写し

※証明する資料はいずれも A4 サイズに統一してください。

※①②について、該当ページに大会名等が印字されていない場合は余白箇所当該大会名等を記入するか、プログラムの表紙を添付し、本証明書の内容と添付書類の内容が容易に照合できるようにしてください。

- ・「大会名等」「主催団体名」には、出場した大会名、主催団体名を正確に記入してください。

- ・「開催年月日」には、当該大会の開催年月日を記入してください。
- ・「成績（順位等）」には、当該大会での成績を「優勝」「ベスト4」「金賞」「特別賞」等と記入し、「個人」または「団体」のいずれかを○で囲んでください。
- ・「特記事項」には、都道府県大会以上の段階での表彰の有無（「ベストメンバーに選出」等）を記入してください。
- ・「その他の競技成績（活動結果）」の記載事項を証明する資料は不要です。

(3) 「記載責任者：職名」の「職名」には、「担任」「部長」「顧問」「監督」等と記入してください。

### 13. 入学検定料の納入方法

(コンビニエンスストアを利用する場合)

- 入学検定料は、コンビニエンスストア店頭端末より直接申し込み、レジにてお支払いください。
- 支払方法の詳細は P10 の「入学検定料支払方法のご案内」を参照してください。
- 入学検定料支払い後、コンビニエンスストア店頭で受け取った「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学試験志願票（A 票）の「入学検定料収納証明書貼付欄」に糊づけしてください。
- 入学検定料領収書（C 票）と振込依頼書（D 票）は使用しません。

(金融機関を利用する場合)

- 入学試験志願票（A 票）、副票（B 票）、入学検定料領収書（C 票）、振込依頼書（D 票）は一枚綴りになっています。必要事項を記入後、切り離さずに金融機関の窓口を持参し、「電信扱い」が利用できる金融機関（ゆうちょ銀行を除きます）から入学検定料を必ず「電信扱い」で振り込んでください（文書扱振込、ATM 振込は不可）。なお、三菱 UFJ 銀行の本・支店から振り込む場合に限り、手数料は不要です。
- 入学検定料振込後、入学試験志願票（A 票）と入学検定料領収書（C 票）に取扱金融機関収納印が押印されているか必ず確認してください（収納印のないものは無効とします）。
- 入学検定料領収書（C 票）は、本人が大切に保管しておいてください。

### D 票（振込依頼書）

(D) 2025年度 入学検定料 電信扱 振込依頼書		神戸学院大学 (文書扱不可)	
依頼日	2024年 9月 24日	電信扱 手数料	
振込先	三菱UFJ銀行 明石支店 普 762	金額	¥ 35,000
住所	神戸市西区伊川谷町有瀬	内	
フリガナ	コウベガクインダイガク	訳	
氏名	神戸学院大学 TEL.(078) 974-1551	1. 三菱UFJ銀行本・支店での振込に限り手数料は不要。 2. 金額の訂正は無効。	
整理番号	カタカナ氏名	金融機関取扱期間(厳守)	
72012345	コウベ マナブ	[10月27日(日)実施の入学試験] 2024年9月17日(火)~10月9日(水)	
漢字氏名	神戸学	[12月7日(日)実施の入学試験] 2024年11月4日(月)~11月20日(水)	
住所	神戸市西区伊川谷町有瀬518 TEL.(078)974-1972	取扱金融機関	
(取扱金融機関保管)		¥35,000 収納印	
<b>取扱金融機関へお願い</b> 1. 太線の枠内の数字・文字を打電してください。 2. 打電の際は、必ず整理番号・カタカナ氏名の順で打電してください。 3. 収納印を(A)・(C)・(D)票の①~③の3カ所に必ずもれなく正確に押印のうえ、(A)~(C)票を依頼人にお渡ください。 4. ATM振込、文書扱振込は認めません。			
<b>志願者(依頼人)の注意事項</b> ①ゆうちょ銀行では取扱いできません。 ②金融機関備え付けの電信振込用紙への書き替えを依頼された時(ATM振込はできません) 1. 振込先金融機関は、三菱UFJ銀行 明石支店と記入してください。 2. 金額欄は、¥35,000と記入してください。 3. 受取人欄 預金種目は、普通○印を付け、口座番号には、762と書き、受取人名は、コウベガクインダイガクと記入してください。 4. 依頼人氏名欄 フリガナ欄には、入学試験志願票に記載の整理番号・カタカナ氏名の順で記入し、打電するよう金融機関に依頼してください。			
(例)	氏名	(フリガナ) 72012345 コウベ マナブ (※必ず志願者氏名を記入してください)	
	氏名	神戸学	
5. 必ず(A)・(C)票に収納印を押してもらってください。			

- ①必要事項をもれなく記入してください。
- ②志願者の氏名をカタカナで左端より記入し、姓と名の間を1コマあけ、長音記号(-)は使用しないでください。濁点・半濁点は1コマとしてください。
- ③志願者の氏名を漢字で記入してください。

〔金融機関備え付けの電信用振込用紙への別途記入を依頼されたとき〕

金融機関によっては、金融機関備え付けの「振込依頼書」への記入を求められる場合があります。その時は、次の要領で記入してください。

- ①振込依頼書は、金融機関備え付けの電信用振込依頼書を使用してください（ATM 振込はできません）。
- ②お振込先欄は、三菱UFJ銀行 明石支店と記入してください。
- ③金額欄は、¥35,000と記入してください。
- ④お受取人欄の預金種目は、普通預金に○印をし、口座番号欄は、762と記入し、おなまえ欄は、  
**コウベガクインダイガク 神戸学院大学**  
と記入してください。

- ⑤ご依頼人欄は必ず志願者本人の氏名を記入し、フリガナ欄は固有の整理番号（A・C・D票に印刷されている8ケタの整理番号）を記入した後に、氏名のフリガナをカタカナで記入してください。記入が終われば、振込依頼書と一緒にA~C票を提示し、A・C票に収納印を押してもらってください。



## 14. 受験当日等の注意

- (1) 試験場について  
有瀬キャンパス（神戸市西区伊川谷町有瀬 518）  
ポートアイランド第1キャンパス（神戸市中央区港島 1-1-3）〈※第2次募集で法・経営・現代社会学部を受験する者のみ〉  
公共交通機関を利用してお越しください。
- (2) 試験場の下見について（前日）  
下見はできますが、試験室に立ち入ることはできません。
- (3) 集合時間等について
  - ①受験当日、「受験案内」を受け取り、面接控室等を確認してください。
  - ②入学試験は13時30分より開始しますので、13時10分までに面接控室に集合してください。
- (4) 面接について  
面接は受験番号順に行いますが、複数の面接室で行うため、必ずしも受験番号が若い人の面接開始時間が早くなるとは限りません。
- (5) 遅刻について  
面接開始後30分以上遅刻した者には受験を許可しません。
- (6) 受験票について  
受験票を忘れてたり紛失したりした場合は、試験当日に入試本部で仮受験票の発行を受けてください。
- (7) 試験当日、学校保健安全法によって出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない方は、他の受験者および監督者等に感染するおそれがあるため、受験をご遠慮願います。なお、それらの感染症に罹患し、入学試験を欠席する場合の対応は、決定次第、本学ホームページ「入試サイト」で公表しますので、出願前に必ず確認してください。
- (8) 第1次募集において、地震等の災害、台風の接近に伴う公共交通機関の乱れおよび計画運休等により、試験が実施できない場合は、予備日に試験日を変更することがあります。変更する場合は、試験当日の午前8時までに本学ホームページにて、その旨を発表します。

## 15. 合格発表

- (1) 合格発表日の午前10時00分頃に本学ホームページ「入試サイト」で合格者の受験番号を発表します（学内掲示は行いません）。ホームページへの掲載は合格発表日を含め5日間とします。
- (2) 合格通知書は速達郵便で発送します。不合格通知書は発送しませんのでご了承ください。  
合格者の方で、合格発表日から5日以上たっても合格通知書が届かない場合は、本学入学・高大接続センターへ連絡してください。

## 16. 入学手続

合格者には、合格通知書とともに「入学手続に関する書類（入学のしおり）」を郵送しますので、到着後速やかに確認してください。

入学手続期間に次の(1)(2)双方を行うことにより入学手続が完了し、本学への入学が許可されます。

- (1) 合格通知書に同封される振込依頼書を使用し、入学時納入金（入学金と1年次前期学費・委託徴収金）を納入する。
- (2) 合格者に郵送される「入学手続に関する書類（入学のしおり）」を参照し、「入学前ポータル」に必要な情報を登録する。

なお、入学時納入金の納入は下記の（A）または（B）のいずれかの方法で行ってください。

（A）一括手続（入学時納入金を一括で納入する方法）

- ① 第1次入学手続期間（厳守）に **一括手続** 振込依頼書を使用し、入学時納入金（入学金と1年次前期学費・委託徴収金）を納入する。
- ② 第2次入学手続期間に「入学前ポータル」で、入学手続に必要な情報を登録する。

※上記①②の手続を終えることにより、入学手続が完了します。



(B) 2段階手続（入学時納入金（入学金と1年次前期学費・委託徴収金）を、第1次と第2次の2回に分けて納入する方法）※一括手続の振込依頼書は使用しません。

- ① 第1次入学手続期間（厳守）に「第1次入学手続」振込依頼書を使用し、入学時納入金（入学金のみ）を納入する。
- ② 第2次入学手続期間（厳守）に「第2次入学手続」振込依頼書を使用し、入学時納入金（1年次前期学費・委託徴収金）を納入する。
- ③ 第2次入学手続期間に「入学前ポータル」で、入学手続に必要な情報を登録する。

※上記①②③の手続を終えることにより、入学手続が完了します。

#### —入学手続に関する注意—

- ① 入学時納入金は、「電信扱い」の振り込みができる金融機関（「ゆうちょ銀行」を除く。）で納入してください。
- ② 金融機関において10万円を超える現金の振り込みを行う場合は、振込手続をするご本人を確認する書類の提示を求められます。本学からお送りする振込依頼書とともに、本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）を忘れずご持参ください。
- ③ 入学時納入金が入学手続期間に納入されない場合は、入学を許可いたしません。
- ④ 一度受理した入学金は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

### 17. 入学手続期間（入学金は必ず第1次入学手続期間に納入してください）

募集区分	第1次入学手続期間	第2次入学手続期間
第1次募集	2024年11月5日(火)～11月12日(火)(厳守) (予備日に実施した場合 2024年11月11日(月)～11月18日(月)(厳守))	2024年11月5日(火)～2025年1月31日(金)(厳守) (予備日に実施した場合 2024年11月11日(月)～2025年1月31日(金)(厳守))
第2次募集	2024年12月12日(木)～12月19日(木)(厳守)	2024年12月12日(木)～2025年1月31日(金)(厳守)

### 18. 納入金（参考2024年度）

(1) 入学時納入金

(単位 円)

納入時期	学部・学科・専攻 費目	法学部	経済学部	経営学部	人文学部	心理学部	現代社会学部		総合リハビリテーション学部	栄養学部	
		法律学科	経済学科	経営・会計専攻	人文学科	心理学科	現代社会学科	社会防災学科	社会リハビリテーション学科	管理栄養学専攻	臨床検査学専攻
第1次	入 学 金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	250,000	250,000
第2次	学 費										
	授 業 料 (前 期 分)	390,000	390,000	390,000	405,000	405,000	420,000	420,000	435,000	425,000	525,000
	施設設備維持充実費(前期分)	115,000	115,000	115,000	115,000	155,000	115,000	115,000	150,000	220,000	220,000
	学 会 入 会 金	1,000	1,000	1,000	1,000	—	1,000	1,000	1,000	—	—
	学 会 費 4 年 分 (総合リハビリテーション学部は1年分。)	10,000	10,000	10,000	6,000	—	10,000	10,000	2,000	—	—
	委 託 オリエンテーション参加費	—	—	—	6,000	—	6,000	6,000	—	—	—
	徴 収 金										
	教 育 後 援 会 入 会 金	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	教 育 後 援 会 費 1 年 分	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	同 窓 会 費 予 納 金	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
小 計	54,300	54,300	54,300	56,300	43,300	60,300	60,300	46,300	43,300	43,300	
	学費(授業料および施設設備維持充実費)・委託徴収金合計	559,300	559,300	559,300	576,300	603,300	595,300	595,300	631,300	688,300	788,300
	入 学 時 納 入 金 合 計	759,300	759,300	759,300	776,300	803,300	795,300	795,300	831,300	938,300	1,038,300
後期	学 費										
	授 業 料 (後 期 分)	390,000	390,000	390,000	405,000	405,000	420,000	420,000	435,000	425,000	525,000
	施設設備維持充実費(後期分)	115,000	115,000	115,000	115,000	155,000	115,000	115,000	150,000	220,000	220,000
	1 年 次 納 入 金 合 計	1,264,300	1,264,300	1,264,300	1,296,300	1,363,300	1,330,300	1,330,300	1,416,300	1,583,300	1,783,300

## (2) 2年次以降年間納入金

(単位 円)

学部・学科・専攻	法学部	経済学部	経営学部	人文学部	心理学部	現代社会学部		総合リハビリテーション学部	栄養学部		
	法律学科	経済学科	経営・会計専攻	人文学科	心理学科	現代社会学科	社会防災学科	社会リハビリテーション学科	管理栄養学専攻	臨床検査学専攻	
学費	授業料	820,000	820,000	820,000	850,000	850,000	880,000	880,000	910,000	890,000	1,090,000
(年額)	施設設備維持充実費	230,000	230,000	230,000	230,000	310,000	230,000	230,000	300,000	440,000	440,000
委託徴収金	学会費 (総合リハビリテーション学部は1年分。)	—	—	—	—	—	—	—	2,000	—	—
	教育後援会費1年分	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
2年次以降納入金合計		1,055,000	1,055,000	1,055,000	1,085,000	1,165,000	1,115,000	1,115,000	1,217,000	1,335,000	1,535,000

- (注)1. 納入金の金額については、必ず合格通知書とともに送付される入学のしおりで確認してください。在学期間中に消費税（復興税等別名称のものを含む）の増税が行われた場合は、増税率の範囲内において学費（授業料および施設設備維持充実費）を改定することがあります。
2. 心理学部は、全員ノートパソコンを使用する授業がありますので、所定の機能を持ったパソコンが必要になります。なお、詳細については、合格者に資料を送付いたしますので参照してください。
3. 心理学部、総合リハビリテーション学部、栄養学部の学費（授業料および施設設備維持充実費）には、実験・実習費を含みます（学外実習にかかる交通費および宿泊費については、個人負担とします）。
4. 現代社会学部の学外実習にかかる交通費・宿泊費などは、個人負担となります。また、現代社会学部社会防災学科は、実習時着用の学科指定ユニフォームが全員必要になるため、ユニフォーム代を別途徴収します。なお、詳細については、合格者に資料を送付いたしますので参照してください。

## 19. 入学時に必要な書類について

出身学校の卒業証明書（原本）を入学時に提出していただきますので、事前に取得しておいてください。提出日については入学手続者に対して別途通知します。なお、提出されない場合は入学資格が確認できないため、本学への入学を取り消すことがあります。

## 20. 注意事項

- (1) 出願書類中に不備があるものおよび出願期間を過ぎたものは、受理しません。
- (2) 出願書類の記載事項について、提出後の変更は認めません。
- (3) 記載事項に、事実と反する事項があった場合には、入学を取り消すことがあります。
- (4) 体育系のクラブにおいては、出願前の実技テスト等による万が一の怪我等に備え、事前に志願者個人でスポーツ傷害保険に加入してください。

## 21. 出身高等学校等への入学試験の結果通知について

入学試験の結果については、進路指導の目的に限定して、出身高等学校等に通知しますのであらかじめご了承ください。

## 22. 個人情報の取り扱いについて

受験した方の個人情報については、「神戸学院大学個人情報保護規程」に基づいて、その利用方法を次の2項目に限定し、適正に取り扱うとともに機密性の保持に努めます。

- ①入学試験の実施、合格発表、入学手続ならびに入学前の準備や入学後の学生生活に本学が利用。
- ②出身高等学校等での進学指導資料として本学が必要と判断した情報の提供。

なお、出願時に提供された個人情報を入学試験の実施、入学者の受け入れおよび調査分析を目的として機密保持契約を締結した業務委託会社に預託する場合があります。この場合、当該業務委託会社の個人情報の取り扱いについて本学が監督いたします。

〈入学試験に係る個人情報についての照会窓口〉

神戸学院大学 入学・高大接続センター

兵庫県神戸市西区伊川谷町有瀬 518

TEL 078-974-1972（直通） FAX 078-976-7294

（平日 9時～17時30分 土日祝休）

# 入学検定料支払方法のご案内

**お申し込みの前に**

お申し込みの際に、入学試験志願票に印字されている整理番号(8桁)の入力が必要です。

整理番号  
メモ  
(8桁)

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申し込み


**セブン-イレブン**  
**マルチコピー機**

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申し込みください。



学び・教育  
↓  
入学検定料等支払

**LAWSON**  
**Loppi**

<https://www.lawson.co.jp> <https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスマニュー**」よりお申し込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン  
↓  
学び・教育・各種検定試験  
↓  
大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い

神戸学院大学

をタッチし、申込情報を入力して「**払込票/申込券**」を発券してください。

\*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**



②お支払い後、**チケットとレシート**の2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「払込受領証」(Loppi)。



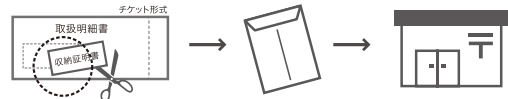
\*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。  
\*お支払可能期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。  
\*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	550円
	入学検定料が5万円以上	770円

3 出願

「取扱明細書」または「払込受領証」の「**収納証明書**」部分を枠にあわせて切り取り、入学試験志願票に貼付し、入試要項に記載された方法で大学に提出してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



## ■コンビニでの支払可能期間

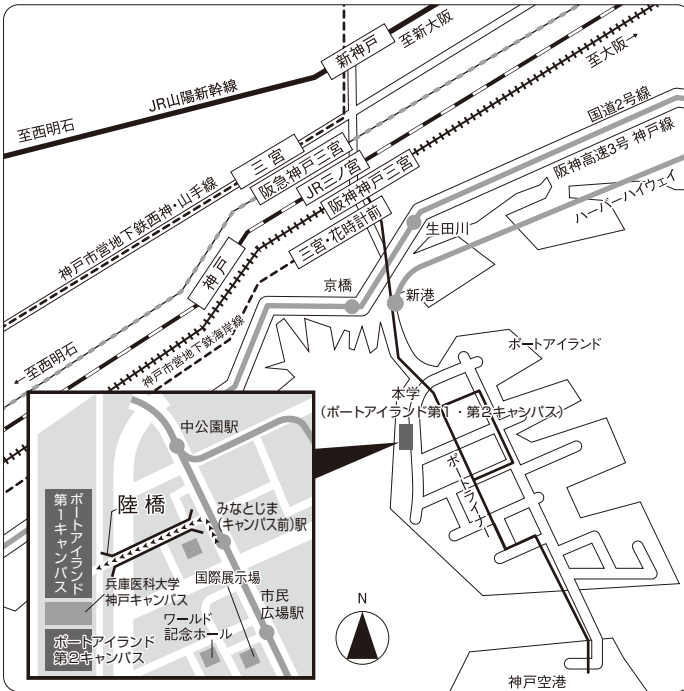
外国人留学生入試(10月)	2024年 9月17日(火)~10月 9日(水)	指定校推薦入試	2024年 11月 4日(月)~11月20日(水)
指定クラブ強化特別入試【第1次募集】	2024年 9月17日(火)~10月 9日(水)	短期大学・専修学校指定校編入入試	2024年 11月 4日(月)~11月20日(水)
総合型選抜入試	2024年 9月17日(火)~10月 9日(水)	外国人留学生入試(2月)	2024年 12月31日(火)~ 1月15日(水)
外国人留学生入試(12月)	2024年 11月 4日(月)~11月20日(水)	帰国生入試(2月)	2024年 12月31日(火)~ 1月15日(水)
帰国生入試(12月)	2024年 11月 4日(月)~11月20日(水)	社会人入試(2月)	2024年 12月31日(火)~ 1月15日(水)
社会人入試(12月)	2024年 11月 4日(月)~11月20日(水)	編・転入試(2月)	2024年 12月31日(火)~ 1月15日(水)
編・転入試(12月)	2024年 11月 4日(月)~11月20日(水)	外国人留学生入試(3月)	2025年 2月 5日(水)~ 2月25日(火)
指定クラブ強化特別入試【第2次募集】	2024年 11月 4日(月)~11月20日(水)		

●コンビニでのお支払いは、入学試験要項で出願期間を確認の上、十分に余裕を持って行ってください。  
●最終日の申込は23:00までとなります。

【操作などのお問い合わせ先】  
学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/>  
※コンビニ店頭では応じられません。

【出願についてのお問い合わせ先】  
神戸学院大学入学・高大接続センター TEL 078-974-1972

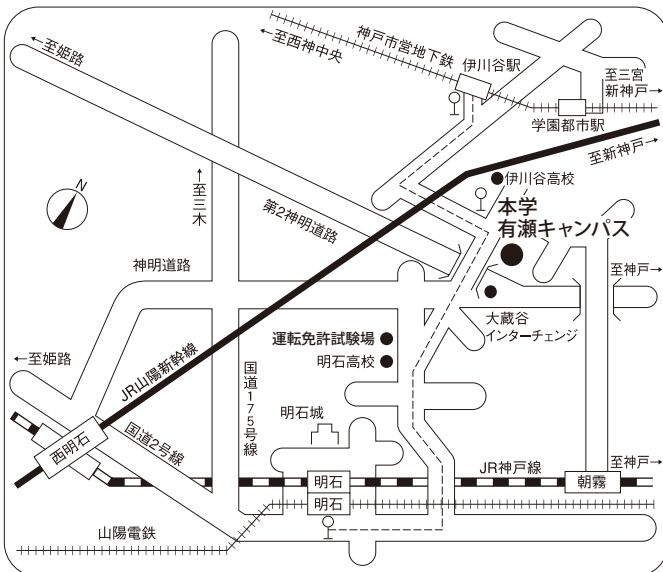
## ポートアイランド第1・第2キャンパス



### 交通機関の案内

- 電車  
JR神戸線「三宮駅」、阪急・阪神「神戸三宮駅」、神戸市営地下鉄「三宮駅」から神戸新交通ポートライナーに乗りし「みなとじま（キャンパス前）駅」下車。西へ徒歩約6分
- 直通バス  
「三宮駅前」から「ポアキャンバス行」バスで約14分、「神戸駅南口」から「ポアキャンバス行」バスで約15分

## 有瀬キャンパス



### 交通機関の案内

- 電車/JR  
JR神戸線「明石駅」南側西ロータリー「⑦番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学方面行」に乗りし、「神戸学院大学」下車
- 電車/神戸市営地下鉄  
神戸市営地下鉄 西神・山手線「伊川谷駅」駅前バス停「④番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学経由明石駅行」に乗りし、「神戸学院大学」下車
- 直通バス  
「三宮（阪神三宮東口）」から快速バス「神戸学院大学有瀬キャンパス方面行」に乗りし、「神戸学院大学（KAC）」または「神戸学院大学口」下車

## 神戸学院大学 入学・高大接続センター

郵便番号 651-2180  
 住 所 神戸市西区伊川谷町有瀬 518  
 電 話 (078) 974-1972 (受験者お問い合わせダイヤル)  
 (078) 974-1551 (代表)  
 E-mail nyushi@j.kobegakuin.ac.jp  
 ホームページ <https://www.kobegakuin.ac.jp>